

รายงานการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ดังนี้

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตามให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๑. เสริมสร้างการรับรู้ให้กับบุคลากร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในภารกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบันไม่เกิน ๗ วันหลังเสร็จสิ้น แต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ ๓. แจ้งเวียนเรื่องที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน การปฏิบัติตนให้บุคลากรรับทราบเช่นการใช้จ่ายงบประมาณ แผนการจัดซื้อจัดจ้าง จัดทำรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้างและการตรวจรับพัสดุ	สำนักปลัด/ กองคลัง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์ การดำเนินการของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประกาศ เผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้างประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบ และเผยแพร่ บนเว็บไซต์ ๒. ประชาสัมพันธ์การประชุมสภาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง บนเว็บไซต์ ๓. แจ้งเวียนประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ให้บุคลากรในหน่วยงานรับทราบ และเผยแพร่บนเว็บไซต์

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๒. การมอบหมายงาน การปฏิบัติงาน การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระดับคุณภาพของงานโดยไม่เลือกปฏิบัติ	๑. เจ้าหน้าที่รับผิดชอบงานบุคคลจัดทำรายละเอียดตำแหน่งงานและเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างชัดเจนและเปิดเผย	สำนักปลัด	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบตามรอบการประเมิน ๒.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบแจ้งผลการประเมินในการประชุมประจำเดือนพนักงาน	๑. แจ้งเวียนให้ส่งข้อตกลงการปฏิบัติราชการ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๑/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๖ ต.ค. ๒๕๖๖ ให้พนักงานทุก คนรับทราบ ๒. แต่งตั้งคณะกรรมการกลั่นกรองการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง
๓. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการที่ถูกตอง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติในการใช้ทรัพย์สินของราชการ สร้างระบบการตรวจกำกับดูแลและติดตามตรวจสอบการยืม-คืน พร้อมแจ้งเวียนให้บุคลากรในหน่วยงานทราบขั้นตอน	กองคลัง	๑. เจ้าหน้าที่พัสดุ/กองคลัง รายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บริหารทราบ	๑. แจ้งแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ ในการประชุมพนักงาน วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕
๔. เพิ่มประสิทธิภาพในการสื่อสาร	๑.เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องดำเนินการประชาสัมพันธ์งานในการกิจของตนเองให้เป็นปัจจุบัน ไม่เกิน ๑๐ วันหลังเสร็จสิ้นแต่ละภารกิจ ๒.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงาน และ ช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด /ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรายงานผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบทุกเดือน ๒.ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการประชาสัมพันธ์การดำเนินการของ หน่วยงานบนเว็บไซต์ให้เป็นปัจจุบัน	๑. ประชุมประจำเดือนพนักงานเพื่อชี้แจง ให้นโยบายเกี่ยวกับการปฏิบัติงาน การ ปฏิบัติตน การครองตน การรับ ผิดชอบ งานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย วันที่ ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๕

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้ที่เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๕. การปรับปรุงพัฒนาการปฏิบัติงานการให้บริการผู้มาติดต่อราชการที่เป็นไปตามขั้นตอนระยะเวลาที่กำหนด	๑. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานทบทวนปรับปรุงการลดขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการให้ เป็นปัจจุบัน ๒. เจ้าหน้าที่ทุกภารกิจงานต้องจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนตามภารกิจส่วนงานตนเองอย่างน้อย ๑คู่มือ สรุปสถิติการให้บริการในภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือนของปีงบประมาณ ปัจจุบัน รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจใน การให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ๓.รายงานผู้บริหาร ๔.เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	สำนักปลัด/ ทุกกอง	๑.เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบดำเนินการจัดทำคู่มือสำหรับประชาชนในส่วนงาน ตนเองอย่างน้อย ๑ คู่มือ ภายใน เดือน มกราคม ๒. เจ้าหน้าที่เก็บสถิติการให้บริการใน ภารกิจงานที่ให้บริการ รอบ ๖ เดือน ของปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ภายในเดือนเมษายน ๓. เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจในการให้บริการของปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ๔ .ผู้บริหารกำกับติดตามการดำเนินการให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการให้แล้วเสร็จ	๑. รายงานสถิติการให้บริการประชาชน ระหว่าง เดือน ต.ค. - ธ.ค.๒๕๖๕ ต่อนายกอบต.อี่ปาด วันที่ ๑๒ ม.ค.๒๕๖๖ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๒. รายงานสถิติการให้บริการประชาชนระหว่าง เดือน ม.ค. – มี.ค. ๒๕๖๖ ต่อผู้บริหารทราบภายในวันที่ ๕ เม.ย.๒๕๖๖ และ เผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน ๓. แจ้งเวียนคู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน และเผยแพร่บนเว็บไซต์หน่วยงาน

แนวทางการนำผลการวิเคราะห์ ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการ เพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริม คุณธรรมและความโปร่งใส ภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น	การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีการปฏิบัติ	การกำหนด ผู้รับผิดชอบ หรือผู้ที่ เกี่ยวข้อง	การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม ให้ไปสู่การปฏิบัติและการรายงานผล	การดำเนินการ
๖. เสริมสร้างการมีส่วนร่วมของ ผู้บริหารท้องถิ่น	๑. ผู้บริหารหน่วยงานส่งเสริมหน่วยงานด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสตามหลักธรรมา ภิบาล ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและความ โปร่งใส ๓. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสให้ผู้บริหารท้องถิ่น ทราบ	สำนักปลัด	๑. ผู้บริหารส่งเสริมหน่วยงาน ด้าน คุณธรรมและความโปร่งใสตาม หลัก ธรรมาภิบาล มอบนโยบาย คุณธรรมและความโปร่งใสให้พนักงาน ๒. หัวหน้าสำนักปลัดรายงานผลการ ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสให้ ผู้บริหารทราบ ตามหลักการจัด กิจการ/ โครงการ ๓. เจ้าหน้าที่เผยแพร่ข้อมูลบนเว็บไซต์ หน่วยงานและช่องทางอื่นๆ	๑. เชิญประชุมสภาสามัญ สมัยที่ ๔/๒๕๖๕ ในวันที่ วันที่ ๙ ธันวาคม ๒๕ ๖๕ เพื่อแจ้งข้อมูลรายรับ- รายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ๒. ผู้บริหารมอบนโยบายคุณธรรมและ ความ โปร่งใส ในประชุมประจำเดือน พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง วันที่ ๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ๓. แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมเจ้าหน้าที่ อปท. ให้บุคลากรในหน่วยงานทราบและ แจ้งเวียนประมวลจริยธรรมผู้บริหาร อปท. ให้คณะผู้บริหารทราบ ๔. จัดกิจกรรมองค์กรคุณธรรมและ ขับเคลื่อนนโยบาย No Gift Policy จาก การปฏิบัติหน้าที่ ตามประกาศเจตนารมณ์ นโยบายไม่รับของขวัญและของกำนัล ทุก ชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (NO Gift Policy) วันที่ ๑๒ ม.ค. ๒๕๖๖ และ เผยแพร่ บนเว็บไซต์หน่วยงาน

(ลงชื่อ)



(นายภูวดล แคนสังข์)

ตำแหน่ง นิติกรชำนาญการ

ผู้รายงาน

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
รับทราบ



(นายเฉลิมเกียรติ ภัทรบุญญากุล)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง