



คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงาน
การจัดการเหตุรำคาญ
(Standard Operating Procedure : SOP)

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ มาตรา ๖๗ ภายใต้บังคับกฎหมาย องค์การบริหารส่วนตำบล มีหน้าที่ต้องทำในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล (๓) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ สอดคล้องกับบทบัญญัติตามมาตรา ๒๕ แห่งพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ได้ให้ความหมายของเหตุรำคาญว่า คือ เหตุอันหนึ่งอันใด อันก่อให้เกิดความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่อยู่อาศัยในบริเวณใกล้เคียง ทั้งนี้ได้ให้อำนาจแก่เจ้าพนักงานท้องถิ่นในการห้ามผู้หนึ่งผู้ใดในพื้นที่ หรือสาธารณะหรือสถานที่เอกชน รวมทั้งการระงับเหตุรำคาญด้วย ตลอดทั้งการดูแล ปรับปรุงบำรุงรักษา บรรดาถนน ทางบก ทางน้ำ ทางระบายน้ำ คู คลองและสถานที่ต่างๆในเขตของตนให้ปราศจากเหตุรำคาญ ทั้งนี้ให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจออกคำสั่งเป็นหนังสือเพื่อระงับกำจัดและควบคุมเหตุรำคาญต่างๆได้เนื่องจากหมู่บ้านมนพื้นที่ตำบลหนองแสงมีพื้นที่บ้านติดกันปัญหาที่มีเรื่องร้องเรียนจึงมาจากเหตุรำคาญในชีวิตประจำวัน การประกอบอาชีพรวมถึงสภาพแวดล้อมที่เป็นต้นเหตุของการเกิดเหตุรำคาญจึงเป็นอำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการและระงับเหตุรำคาญต่างๆที่อาจเกิดขึ้นในพื้นที่เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจหน้าที่ที่ได้บัญญัติไว้ตามกฎหมายและเป็นการพัฒนาด้านคุณภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่ดีของประชาชนต่อไป

จากการดำเนินงานที่ผ่านมาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงได้มีการดำเนินงานตามขั้นตอนที่วางแผนไว้แล้วรายงานให้ผู้บริหารทราบโดยปัญหาการร้องเรียนส่วนใหญ่มาจากการกำจัดขยะการเผาขยะทำให้ส่งกลิ่นเหม็นเป็นต้นการดำเนินงานแก้ไขและระงับเหตุรำคาญส่วนใหญ่ยังขาดการมีส่วนร่วมจากแกนนำชุมชนดังนั้นจึงต้องมีการพัฒนาเครือข่ายการดำเนินงานเพื่อให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลตลอดจนเป็นการปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเพื่อให้เป็นไปเพื่อประโยชน์สุขและการมีส่วนร่วมของประชาชนในพื้นที่ตำบลหนองแสงต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เป็นหน่วยงานหลักที่มีภารกิจในการดำเนินการเพื่อระงับเหตุรำคาญด้านสาธารณสุขมีความตระหนักถึงความจำเป็นในการพัฒนาดังกล่าวซึ่งมีเจ้าหน้าที่ดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุขในการดำเนินงานด้านส่งเสริมสุขภาพและด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมเพื่อให้ประชาชนในพื้นที่มีสุขภาพดีในสิ่งแวดล้อมที่เอื้อต่อสุขภาพนอกจากนี้ยังเน้นภารกิจในการส่งเสริมให้มีการพัฒนาคุณภาพระบบบริการอนามัยสิ่งแวดล้อมให้เป็นระบบและมีคุณภาพดังนั้นจึงได้จัดทำคู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านการจัดการเหตุรำคาญ (Standard operating produce : SOP) เพื่อใช้เป็นเครื่องมือหนึ่งในการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงานด้านอนามัยสิ่งแวดล้อมให้สามารถบริหารจัดการบริหารให้ได้คุณภาพมีประสิทธิภาพและยั่งยืนตลอดจนเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนและสอดคล้องกับการพัฒนาคุณภาพการบริหารราชการของประเทศต่อไป

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
๑. วัตถุประสงค์	๑
๒. ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ	๑
๓. ขอบเขต	๑
๔. ผู้รับผิดชอบ	๑
๕. แผนภูมิการทำงาน	๒
๖. รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๖
๗. ภาคผนวก	

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ
(Standard Operating Procedure : SOP)
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

วัตถุประสงค์

คู่มือมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการข้อร้องเรียนและเหตุรำคาญ (Standard Operating Procedure : SOP) จัดทำขึ้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงานที่เป็นมาตรฐานเดียวกันโดยมีเป้าหมายให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ นำกระบวนการมาตรฐานการปฏิบัติงานการจัดการเหตุรำคาญไปปฏิบัติให้เป็นแนวทางเดียวกันและมีการปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพเป็นไปตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

ประโยชน์ของการจัดทำคู่มือ SOP

๑. ผู้ปฏิบัติที่ใช้คู่มือ SOP นี้จะไม่เกิดความสับสนในการปฏิบัติงานเกิดความเข้าใจและช่วยเสริมสร้างความมั่นใจในการทำงานเกิดผลงานที่มีคุณภาพตามระยะเวลาที่กำหนดเป็นการลดขั้นตอนการทำงานที่ซับซ้อนและลดข้อผิดพลาดจากการทำงานที่ไม่เป็นระบบ

๒. เป็นคู่มือช่วยในการเรียนรู้การทำงานของผู้ที่เริ่มปฏิบัติงานใหม่ให้สามารถเริ่มปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้องและรวดเร็วช่วยลดเวลาในการสอนงานบุคลากรหรือเจ้าหน้าที่ที่สามารถทำงานแทนกันได้แต่ละหน่วยงานสามารถเรียนรู้งานซึ่งกันและกันช่วยในการออกแบบระบบงานใหม่และปรับปรุงงานให้มีประสิทธิภาพเป็นต้น

ขอบเขต

ครอบคลุมการดำเนินงานของเจ้าพนักงานท้องถิ่นเจ้าพนักงานสาธารณสุขและผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ตั้งแต่การรับเรื่องร้องเรียนการแต่งตั้งคณะทำงานการมอบหมายผู้รับผิดชอบการตรวจสอบข้อเท็จจริงกรณีเหตุรำคาญการจัดทำข้อสรุปวิเคราะห์ข้อมูลแปลผลวินิจฉัยและรายงาน

ผู้รับผิดชอบ

๑. เจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
๒. เจ้าพนักงานสาธารณสุข
๓. ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น

รายละเอียดของขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑. การรับเรื่องร้องเรียน

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงในฐานะเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ ในการจัดการเหตุรำคาญได้จัดให้มีช่องทางการร้องเรียนเรื่องเหตุรำคาญจากประชาชนและหน่วยงานต่างๆรวมทั้งมีการจัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียนประจำของหน่วยงานเพื่อเป็นศูนย์กลางในการจัดเก็บข้อมูลการส่งต่อการสั่งการให้มีการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

ช่องทางการร้องเรียน (โทรศัพท์โทรศัพท์โทรสารหนังสือร้องเรียนคำร้องทั่วไปหรือภาพข้อมูลทางเอกสารอิเล็กทรอนิกส์)

ศูนย์รับเรื่องร้องเรียนสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

- ยื่นคำร้องด้วยตนเองไปรษณีย์สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ๓๐๐ หมู่ที่ ๒ ถนนนิเวศแลนด์ ตำบลหนองแสง อำเภอบ้านโป่ง จังหวัดมหาสารคาม ๔๔๑๒๐

- โทร ๐๔๓ - ๗๙๙๕๒๕

- Facebook : องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

- เว็บไซต์ : <https://www.nongsangwapi.go.th>

๒. การแต่งตั้งคณะกรรมการ

เพื่อให้การดำเนินการจัดการเหตุรำคาญมีระบบการทำงานที่มีประสิทธิภาพ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงกำหนดให้มีคณะกรรมการจัดการปัญหาเหตุรำคาญโดยกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานที่ชัดเจนและมีความรอบมีความครอบคลุมกับสภาพปัญหาซึ่งสามารถแต่งตั้งหน่วยงานต่างๆในพื้นที่ เช่นโรงเรียนโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเป็นต้นและประกาศแต่งตั้งที่ปรึกษาในการจัดการเหตุรำคาญในพื้นที่กรณีต้องมีการหารือหรือขอความช่วยเหลือสำนักงานสาธารณสุขอำเภอสาธารณสุขจังหวัดและปศุสัตว์จังหวัดเป็นต้น ร่วมเป็นคณะกรรมการเพื่อให้สามารถจัดการปัญหาเหตุรำคาญในหลายด้านทั้งนี้คณะกรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๒.๑ การลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริง คณะกรรมการต้องมอบหมายเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบการลงพื้นที่ตรวจสอบให้คำปรึกษาคำแนะนำรวมทั้งดำเนินการควบคุมปัญหากรณีเกิดเหตุร้องเรียนในพื้นที่

๒.๒ การจัดทำระบบฐานข้อมูลเหตุรำคาญ คณะกรรมการต้องจัดทำระบบการรวบรวมข้อมูลการรายงานผลเกี่ยวกับเหตุรำคาญแล้วนำข้อมูลมาจัดทำสถิติปัญหาเหตุรำคาญโดยต้องแยกรายละเอียดข้อมูลประเภทเหตุรำคาญสภาพปัญหาแหล่งเกิดปัญหากลุ่มประชาชนที่เดือดร้อนซึ่งอาจทำเป็นฐานข้อมูลประจำเดือนประจำปีรวมทั้งการจัดลำดับประเภทเหตุรำคาญจากมากไปน้อยเพื่อนำข้อมูลมาทำการวิเคราะห์และกำหนดรูปแบบการเฝ้าระวังเหตุรำคาญที่เหมาะสมกับสภาพพื้นที่ได้

๒.๓ ดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริงตามเรื่องที่ร้องเรียน เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบข้อเท็จจริงจากชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียนเพื่อให้ได้รับข้อเท็จจริงที่ถูกต้องครบถ้วนก่อนลงพื้นที่ทำการตรวจวินิจฉัยหรือตรวจสอบข้อเท็จจริงในพื้นที่เกิดเหตุทั้งสถานที่ที่ถูกร้องเรียนและผู้ถูกร้องเรียนโดยใช้หลักการทางวิชาการเทคโนโลยีกรณีจำเป็นแล้วนำข้อมูลมาเรียบเรียงวิเคราะห์และแปลผลหาข้อสรุปโดยเทียบเคียงตามกฎหมายหรือมาตรฐานทั้งในประเทศและต่างประเทศที่เกี่ยวข้อง

๒.๔ เรียบเรียงวิเคราะห์และแปลผลเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เก็บข้อมูลทั้งด้านสิ่งแวดล้อมสภาพภูมิประเทศพื้นที่ข้างเคียงและสภาพปัญหาโดยรอบทั้งภายในสถานที่ถูกร้องเรียนและบ้านผู้ร้องเรียนโดยมีการบันทึกข้อมูลอย่างละเอียด หากมีการเก็บตัวอย่างทางสิ่งแวดล้อมเพื่อวิเคราะห์ทางห้องปฏิบัติการต้องศึกษาการเก็บรักษาสภาพตัวอย่างเป็นอย่างดีจากนั้นจึงนำข้อมูลทั้งหมดมาวิเคราะห์และแปลผลโดยเทียบเคียงตามมาตรฐานของกฎหมาย โดยต้องชี้ให้เห็นว่าเหตุร้องเรียนที่เกิดขึ้นถือเป็นเหตุรำคาญจริงหรือไม่ทั้งนี้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต้องพิจารณาประเด็น ดังนี้

๒.๔.๑ กรณีเหตุร้องเรียน → ไม่เป็นเหตุรำคาญ ให้ทำการยุติเรื่อง โดยประสานไปยังผู้ร้องเรียนเพื่อแจ้งผลการตรวจสอบข้อเท็จจริงหากไม่ทราบข้อสรุปที่อยู่ของผู้ร้องเรียนที่แน่ชัดให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการตรวจสอบดังกล่าวผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ในรูปแบบต่างๆ เช่น เสียงตามสาย บอร์ดประชาสัมพันธ์หรือหนังสือพิมพ์ชุมชน เป็นต้น

๒.๔.๒ กรณีเหตุร้องเรียน → เป็นเหตุรำคาญ ให้พิจารณาว่าผู้ก่อเหตุหรือแหล่งที่ก่อให้เกิดเหตุรำคาญจัดเป็นกิจกรรมที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามกฎหมายว่าด้วยการสาธารณสุข หรือไม่

กรณีที่ ๑ เป็นเหตุรำคาญที่ มิใช่เกิด จากกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพให้เจ้าหน้าที่ทำการออกคำสั่งทางปกครองเพื่อให้ผู้ก่อเหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนดโดยให้ทำการตรวจติดตามการปฏิบัติตามคำสั่งของผู้ก่อเหตุด้วยกล่าวคือหากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งทางปกครองและสามารถแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญได้ให้ทำการยุติเรื่องแล้วแจ้งผู้ร้องเรียนแต่หากไม่ทราบข้อสรุปทั้งที่อยู่ผู้ร้องเรียนให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไปโดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆ

กรณีที่ ๒ เป็นเหตุรำคาญที่ เกิด จากกิจการที่เป็นอันตรายทางสุขภาพให้เจ้าหน้าที่พิจารณาว่ากิจการที่ก่อเหตุดังกล่าวได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการหรือไม่หรือไม่ได้รับใบอนุญาตให้ประกอบกิจการดังนี้

- ๑) กรณีผู้ก่อเหตุ ไม่ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการเจ้าหน้าที่สามารถดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้
- ๒) กรณีผู้ก่อเหตุ ได้รับใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการออกคำแนะนำตามแบบตัวอย่างตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ เพื่อให้ผู้ก่อเหตุแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญภายในระยะที่กำหนดมีรายละเอียดดังนี้

ก. หากผู้ก่อเหตุดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ทำการตรวจติดตามหากปรับปรุงผ่านเหตุรำคาญยุติให้ทำการยุติเรื่องแจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียนกรณีไม่ทราบข้อที่อยู่ผู้ร้องเรียนให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไปโดยผ่านทางสื่อประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆหากปรับปรุงไม่ผ่านให้เจ้าหน้าที่ออกคำสั่งทางปกครองเพื่อให้ผู้ก่อเหตุรำคาญทำการปรับปรุงแก้ไขเหตุรำคาญภายในระยะเวลาที่กำหนดเมื่อผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจติดตามหากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งและทำให้เหตุรำคาญยุติให้ทำการยุติเรื่องแจ้งผลไปยังผู้ร้องเรียนกรณีไม่ทราบข้อที่อยู่ผู้ร้องเรียนให้ทำการประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆแต่หากผู้ก่อเหตุ ปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่งกำหนดและเหตุรำคาญยังไม่ยุติให้เจ้าหน้าที่ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้ตามกฎหมาย

ข. หากผู้ก่อเหตุไม่ดำเนินการแก้ไขเหตุรำคาญตามคำแนะนำของเจ้าหน้าที่ภายในระยะเวลาที่กำหนดให้เจ้าหน้าที่ ออกคำสั่งทางปกครอง เพื่อให้ปรับปรุงแก้ไขปัญหาเมื่อผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งดังกล่าวให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจติดตามหากผู้ก่อเหตุปฏิบัติตามคำสั่งให้เหตุรำคาญยุติให้ยุติเรื่องแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีไม่ทราบข้อที่อยู่ผู้ร้องเรียนให้ทำการประชาสัมพันธ์ผลการดำเนินการแก้ไขปัญหาไปยังประชาชนทั่วไปโดยผ่านทางสื่อ

ประชาสัมพันธ์ประเภทต่างๆแต่หากปฏิบัติไม่ผ่านตามคำสั่งที่กำหนดและเหตุรำคาญยังไม่ยุติเรื่องให้เจ้าหน้าที่
ดำเนินคดีกับผู้ก่อเหตุได้ตามกฎหมาย

การกำหนดนิยาม

เหตุรำคาญ หมายถึง เหตุหนึ่งเหตุใดอันอาจก่อให้เกิดความเดือดร้อนของประชาชนผู้ที่อาศัยอยู่ใน
บริเวณใกล้เคียงซึ่งมีสาเหตุมาจากการกระทำดังต่อไปนี้

- แหล่งน้ำทางระบายน้ำที่อาบน้ำหรือที่ใส่มูลหรือเทาหรือสถานที่อื่นใดซึ่งอยู่ในทำเลไม่เหมาะสม
สกปรกมีการสะสมหรือหมักหมมของสิ่งของมีการเททิ้งสิ่งใดเป็นเหตุให้มีกลิ่นเหม็นหรือละอองเป็น
พิษหรือเป็นหรือน่าจะเป็นที่เพาะพันธุ์พาหะนำรูปหรือก่อให้เกิดการเสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ
- การเลี้ยงสัตว์ในที่หรือวิธีใดหรือมีจำนวนเกินสมควรจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อ
สุขภาพ
- อาคารอันเป็นที่อยู่ของคนหรือสัตว์โรงงานหรือสถานที่ประกอบการใดไม่มีการระบายอากาศการ
ระบายน้ำการกำจัดสิ่งปฏิกูลหรือการควบคุมสารเป็นพิษหรือมีแต่ไม่มีการควบคุมให้ปราศจากกลิ่น
เหม็นหรือละอองสารเป็นพิษอย่างพอเพียงจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรืออาจเป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- การกระทำใดๆอันเป็นเหตุให้เกิดกลิ่น แสง รังสี เสียง ความร้อน สิ่งที่มีพิษ ความสั่นสะเทือน
ฝุ่นละออง เขม่า เถ้า หรือกรณีอื่นๆใดจนเป็นเหตุให้เสื่อมหรือเป็นอันตรายต่อสุขภาพ

ผู้ก่อเหตุ หมายถึง บุคคลหนึ่งบุคคลใดหรือสถานที่ประกอบกิจการใดๆที่เป็นสาเหตุของปัญหาเหตุ
รำคาญจนเป็นสาเหตุให้เกิดการร้องเรียน

สถานที่ประกอบกิจการ หมายถึง กิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพตามพระราชบัญญัติการ

สาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕

แบบฟอร์ม/เอกสารที่เกี่ยวข้อง

- คู่มือวิชาการเรื่องระบบการจัดการเหตุรำคาญ
- คู่มือระบบการจัดการเหตุรำคาญและกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ตัวอย่างแบบตรวจแนะนำของเจ้าพนักงานตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕
- ตัวอย่างแบบฟอร์มการรับเรื่องร้องเรียน (แบบ หก. ๐๑)
- ตัวอย่างแบบรายงานข้อมูลการร้องเรียนปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก. ๐๒)
- ตัวอย่างแบบฟอร์มทะเบียนสรุปการแก้ไขปัญหาเหตุรำคาญ (แบบ หก. ๐๓)
- ตัวอย่างแบบสอบสวนเหตุรำคาญ (แบบ หก. ๐๔)