



คู่มือ

การจัดเก็บและการจัดการมูลฝอย
และขยะอันตราย



องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

คำนำ

ขยะมูลฝอย เป็นมลพิษที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนและสิ่งแวดล้อมทั้งทางตรงและทางอ้อม เป็นเรื่องเร่งด่วนที่ทุกคนต้องร่วมมือร่วมใจกันจัดการโดยการลดคัดแยกและนำขยะมูลฝอยกลับมาใช้ประโยชน์ให้มากที่สุด โดยเริ่มจากระดับครัวเรือนขยายออกไปสู่ชุมชน และองค์กรต่างๆ อันจะส่งผลให้ปริมาณขยะมูลฝอยลดลงในภาพรวม ของประเทศ อีกทั้งยังเป็นการใช้ทรัพยากรที่มีอยู่ให้คุ้มค่าและเกิดประโยชน์มากที่สุด

ดังนั้นองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงได้จัดทำคู่มือกำหนดมาตรฐานการปฏิบัติงานในเรื่อง การจัดเก็บและ จัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย เพื่อปฏิบัติงานให้เป็นไปตามอำนาจหน้าที่ และกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการเก็บขน และการกำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยให้ถูกต้องด้วยสุลักษณะเพื่อประโยชน์ในการรักษาความสะอาด การจัดระเบียบในการจัดเก็บ ขน กำจัดสิ่งปฏิกูลและมูลฝอย เพื่อให้สามารถบังคับให้มีการปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ของกฎหมายอย่างเคร่งครัด เหมาะสมและสอดคล้องกับสภาพสังคมปัจจุบัน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงจำเป็นต้องจัดทำคู่มือการจัดเก็บ และจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายขึ้นมา ในการนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง หวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือที่ได้จัดทำขึ้นนี้จะเกิดประโยชน์สูงสุดแก่เจ้าหน้าที่ของรัฐและประชาชนผู้มีส่วนได้ส่วนเสียกับการดำเนินการนี้

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทที่ ๑ บทนำ	
หลักการและที่มา	๑
วัตถุประสงค์	๒
ขอบเขตของการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย	๒
คำจำกัดความ	๒
บทที่ ๒ บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ	
บทบาทความรับผิดชอบของตำแหน่ง	๔
ลักษณะงานที่ปฏิบัติ	๔
โครงสร้างการบริหารจัดการจัดเก็บและการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย	๙
บทที่ ๓ หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน	
หลักเกณฑ์ในการปฏิบัติงาน	๑๑
มาตรฐานการปฏิบัติงาน	๑๒
บทที่ ๔ ขั้นตอนการปฏิบัติ	
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน	๑๔
การตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน	๓๕
ช่องทางการร้องเรียน	๓๕
บทที่ ๕ ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข	
สภาพปัญหา	๓๖
ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน	๓๗
แนวทางแก้ไขและพัฒนา	๓๗
ข้อเสนอแนะ	๓๘
ภาคผนวก	

บทที่ ๑

บทนำ

หลักการและที่มา

ขยะเป็นปัญหาสำคัญของหลายประเทศ รวมทั้งประเทศไทย สืบเนื่องมาจากจำนวนประชากรที่เพิ่มมากขึ้น มีการผลิตสิ่งอำนวยความสะดวกต่างๆให้กับประชาชนมากมาย มีการใช้บรรจุภัณฑ์ฟุ่มเฟือยมากขึ้น พฤติกรรมการบริโภคเปลี่ยนแปลงไปจากเดิม ผลตามมาที่หลีกเลี่ยงไม่ได้ก็คือปัญหาขยะเพิ่มปริมาณมากขึ้น ซึ่งปัญหาขยะที่เกิดขึ้นในปัจจุบัน สาเหตุส่วนหนึ่งเกิดจากการบริหารจัดการขยะมูลฝอยที่ยังไม่มีประสิทธิภาพ การกำจัดขยะไม่สอดคล้องกับปริมาณขยะที่เพิ่มขึ้น และประชาชนมีพฤติกรรมการทิ้งขยะมูลฝอยโดยขาดจิตสำนึกและไม่คัดแยกขยะมูลฝอยต่างๆ ก่อนทิ้ง จากปัจจัยดังกล่าวทำให้ปัญหาขยะส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมืองและมีผลต่อสุขภาพอนามัยของประชาชนด้วย

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๖๐ แห่งพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑๔) พ.ศ. ๒๕๖๒ ประกอบกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ มาตรา ๒๐ มาตรา ๕๔ มาตรา ๕๕ มาตรา ๕๘ มาตรา ๖๓ มาตรา ๖๕ และกฎกระทรวง ว่าด้วยอัตราค่าธรรมเนียมการให้บริการ เก็บ ขน และกำจัดมูลฝอย และอัตราค่าธรรมเนียมอื่นๆ พ.ศ. ๒๕๔๕ ได้กำหนดให้ท้องถิ่นมีอำนาจกำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไข ในการ ขอรับใบอนุญาต การออกใบอนุญาต การขอต่ออายุใบอนุญาต การขอ ใบแทนใบอนุญาต และค่าธรรมเนียม ในการบริการกำจัดมูลฝอยและหลักเกณฑ์เกี่ยวกับการควบคุม การปฏิบัติ การเก็บขน ขนถ่ายมูลฝอย เพื่อป้องกันไม่ให้เกิด เหตุเดือดร้อนรำคาญป้องกันการแพร่ระบาดของโรคอันอาจเกิดจากมูลฝอย การบริหารจัดการเก็บและจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพถือเป็นสิ่งสำคัญต่อสุขภาพของประชาชน ในพื้นที่ต่างๆ เพราะขยะเป็นที่สะสมของเชื้อโรคเพื่อการแพร่กระจาย อีกทั้งยังส่งกลิ่นไม่พึงประสงค์มากขึ้น หากมองข้ามการบริหารจัดเก็บและจัดการขยะการบริหารจัดเก็บและจัดการขยะอย่างมีประสิทธิภาพ จะเป็นการช่วยดูแลและรักษา สิ่งแวดล้อมอีกทางหนึ่งที่สำคัญเป็นการลดปัญหามลพิษและลดการเกิดผลกระทบต่อสุขภาพอนามัยของประชาชน มลพิษจากขยะมูลฝอย เป็นหนึ่งในปัญหาสิ่งแวดล้อมที่ทวีความรุนแรงขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งในสังคมเมืองที่มีการขยายตัวของเมืองสูงตามจำนวนประชากรที่เพิ่มขึ้น รวมไปถึงการขยายตัวและพัฒนาด้านเศรษฐกิจ สังคมและเทคโนโลยี โดยแต่ละปีหน่วยงานที่รับผิดชอบการจัดการขยะมูลฝอยทั้งภาครัฐ และองค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ต้องเสียค่าใช้จ่ายเป็นจำนวนมากในจัดการขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น เนื่องจากการดำเนินงานขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่นส่วนใหญ่ยังขาดความพร้อม ทั้งด้านงบประมาณ บุคลากรที่ชำนาญความพร้อมในการบริหารจัดการ เป็นผลทำให้การจัดการขยะมูลฝอยไม่มีประสิทธิภาพ

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงให้ความสำคัญเรื่องการจัดขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลเป็นอย่างมากเพื่อรักษา ความสะอาดของทุกหมู่บ้านและการมีสุขภาพที่ดีของประชาชนในพื้นที่การเสริมสร้างความรู้ความเข้าใจและการช่วย ดูแลขยะมูลฝอยและสิ่งปฏิกูลให้ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องโดยเฉพาะอย่างยิ่งคือ ประชาชนในพื้นที่ให้ได้รับทราบถึงปัญหาและแนวทางการแก้ไขปัญหาขยะมูลฝอยการนำขยะกลับมาใช้ประโยชน์ใหม่ พร้อมทั้งส่งเสริม สนับสนุนการมีส่วนร่วม ของประชาชนในการลดและแยกขยะอย่างเป็นรูปธรรม นับได้ว่าเป็นภารกิจที่สำคัญที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จะต้องดำเนินการ กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จึงได้จัดทำคู่มือการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ขึ้นเพื่อใช้เป็นแนวทางการบริหารจัดการขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายต่อไป

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้งานจัดเก็บและการจัดการขยะอันตรายมีประสิทธิภาพ
๒. เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้างมีคู่มือการปฏิบัติงานที่ชัดเจน เป็นลายลักษณ์อักษร ซึ่งแสดง รายละเอียดขั้นตอนการปฏิบัติงานของกิจกรรมกระบวนการต่างๆ ของการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย
๓. เพื่อเป็นการสร้างมาตรฐานการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้การทำงานของงานกำจัดขยะอันตราย ได้มาตรฐานเป็นไปตามเป้าหมาย ได้ผลผลิตหรือการบริการที่มีคุณภาพ เสร็จรวดเร็วทันตามกำหนดเวลา มีการทำงาน ปลอดภัย บรรลุข้อกำหนดที่สำคัญของกระบวนการ และเพื่อบริหารจัดการขยะให้เกิดประโยชน์สูงสุด
๔. เพื่อปลูกจิตสำนึกให้ทุกคนร่วมกันบริหารจัดการจัดเก็บขยะอันตรายรวมถึงการรักษาสิ่งแวดล้อม เสริมสร้างคุณภาพชีวิตให้ดีขึ้น
๕. เพื่อสิ่งแวดล้อมที่ดีอย่างยั่งยืน

ขอบเขตของการบริการจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

การจัดเก็บและจัดการขยะอันตรายที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมต่างๆ ภายในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ตามระบบการจัดการขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ซึ่งได้ดำเนินการจัดเก็บขยะที่เกิดขึ้นเป็นประจำทุกเดือนๆละ ๑ ครั้ง (ในวันจันทร์ – ศุกร์ หยุดวันเสาร์ อาทิตย์) ตามแผนการปฏิบัติงาน ทั้งนี้อาจขึ้นอยู่กับปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น หากมีปริมาณขยะมูลฝอยมากจำเป็นต้องดำเนินการเก็บเดือนละ ๒ ครั้ง และได้ทำการรวบรวมขยะอันตรายส่งฝากกำจัดตามหลักและวิธีทางวิชาการที่ถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม ปีละ ๑ ครั้ง รวมทั้งการดูแลรักษารักษาความสะอาดโดยรอบจุดวางถังขยะ และการทำความสะอาดถังขยะ ตามความเหมาะสม

ข้อมูลแหล่งกำเนิดขยะอันตราย ดังนี้

๑. องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จำนวน ๑ แห่ง
๒. โรงเรียน จำนวน ๙ แห่ง
๓. โรงพยาบาล จำนวน ๑ แห่ง
๔. โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล จำนวน ๑ แห่ง
๕. ศูนย์พัฒนาเด็ก จำนวน ๑ แห่ง
๖. วัด จำนวน ๑๘ แห่ง
๗. คริวเรือนประชาชน จำนวน ๑๕,๘๘๕ หลังคาเรือน
๘. อื่นๆระบุ วิทยาลัยเทคนิควาปีปทุม จำนวน ๑ แห่ง

คำจำกัดความ

๑. คู่มือการจัดเก็บและจัดกาขยะอันตราย หมายถึง เอกสารที่จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและใช้เป็นคู่มือสำหรับศึกษาการปฏิบัติงานของบุคลากรในหน่วยงาน อีกทั้งยังสามารถปรับปรุงให้สอดคล้องกับระเบียบ วิธีและเทคโนโลยีที่เปลี่ยนไปในอนาคต

๒. หน่วยงาน หมายถึง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง อำเภอลำปุม จังหวัดมหาสารคาม

๓. พนักงานจ้างเหมาบริการ หมายถึง การจ้างบุคคลภายนอกเพื่อดำเนินงานเกี่ยวกับงานด้านรักษาความสะอาด (กวาดล้างทำความสะอาด การเก็บรวบรวมขยะอันตราย การขนถ่าย ขยะอันตราย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เพื่อพัฒนาสภาพความเป็นอยู่และสิ่งแวดล้อม ความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

๔. ขยะอันตราย หมายถึง วัสดุที่ไม่ใช้แล้ว ผลิตภัณฑ์เสื่อมสภาพหรือภาชนะบรรจุต่างๆที่มีองค์ประกอบหรือ ปนเปื้อนวัตถุ สารเคมีอันตรายชนิดต่างๆ ที่มีลักษณะเป็นสารพิษ สารไวไฟ สารเคมีที่กัดกร่อนได้ สารกัมมันตรังสี และเชื้อโรคต่างๆที่ทำให้เกิดอันตราย แก่ บุคคล สัตว์ พืช ทรัพย์สิน หรือสิ่งแวดล้อม

บทที่ ๒

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีบุคลากรที่รับผิดชอบภาระงานในการกวาดล้างทำความสะอาด การเก็บรวบรวมขยะอันตราย การขนถ่ายขยะอันตราย งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ เนื่องจากมีกิจกรรมที่ต้องดำเนินการในแต่ละชุมชนเป็นจำนวนมาก ดังนั้นหน่วยงานต้องกำหนดภารกิจที่รับผิดชอบอย่างชัดเจน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถดำเนินการได้อย่างมีประสิทธิภาพ โดยมีหัวข้อ ที่สำคัญเกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๑. บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง
๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ
๓. โครงสร้างการบริหารจัดการจัดเก็บและจัดการมูลฝอยอันตราย

บทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ผู้เกี่ยวข้องตามคู่มือนี้ ประกอบด้วย นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง /ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง/ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างเหมาบริการ โดยมีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง ดังนี้

- ๑.๑) กำหนดนโยบายโดยไม่ขัดต่อกฎหมายและรับผิดชอบในการบริหารราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ให้เป็นไปตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ และเทศบัญญัติ
- ๑.๒) สั่ง อนุญาต และอนุมัติเกี่ยวกับราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
- ๑.๓) วางระเบียบเพื่อให้งานของเทศบาลเป็นไปด้วยความเรียบร้อย
- ๑.๔) รักษาการให้เป็นไปตามเทศบัญญัติ
- ๑.๕) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่กฎหมายบัญญัติไว้ในพระราชบัญญัตินี้และกฎหมายอื่น

๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในการบริหารงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและด้านกฎหมายเกี่ยวกับการวางแผนบริหารจัดการ อำนาจการ สั่ง ราชการ มอบหมาย กำกับดูแล ตรวจสอบ ประเมินผลงาน ตัดสินใจ แก้ปัญหา

๓. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่ง โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสาธารณสุขชุมชน ส่งเสริมสุขภาพและอนามัย การป้องกันโรคติดต่อ งานสุขาภิบาล งานอนามัยสิ่งแวดล้อมและงานอื่นๆเกี่ยวกับการให้บริการด้านสาธารณสุข งานสัตวแพทย์

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในการส่งเสริมหรือสนับสนุนการทำงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงในด้านงานรักษาความสะอาด

๕. พนักงานจ้างทั่วไป มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในการใช้แรงงานทั่วไป ซึ่งไม่ต้องใช้ ความรู้หรือทักษะเฉพาะด้านในการปฏิบัติงาน

๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ มีบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของตำแหน่งในการรักษาความสะอาดเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ที่ ๖๙๕/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การมอบหมายหน้าที่และ รับผิดชอบการปฏิบัติงานในกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมได้มอบหมายหน้าที่

และความรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังต่อไปนี้

๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๑.๑) ควบคุม บังคับบัญชา และรับผิดชอบการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตาม ภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม

๑.๒) มอบหมายงาน วินิจฉัย สั่งการ ควบคุม ตรวจสอบ ให้คำแนะนำ ปรับปรุง แก้ไข ติดตาม ประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชา และกำกับดูแลการปฏิบัติงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามระเบียบของทางราชการ

๑.๓) จัดระบบบริหารงานบุคคลภายใน กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม เพื่อให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ดังนี้

๑.๓.๑) พิจารณาจัดวางระบบอัตรากำลังให้เป็นไปอย่างเหมาะสมกับปริมาณงานของหน่วยงาน

๑.๓.๒) จัดตารางการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ ในหน่วยงานทั้งในและนอกเวลาราชการ

๑.๓.๓) จัดเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานทดแทนในกรณีที่มีการลาหรือขาด

๑.๓.๔) ตรวจสอบการลาและอนุมัติการลาของพนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการในหน่วยงานให้ถูกต้องตรงตามข้อเท็จจริงและเสนอผู้บังคับบัญชา ตามลำดับชั้นตอน

๑.๓.๕) วิเคราะห์ปริมาณงานของพนักงานเทศบาล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้าง ทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ ในหน่วยงานเพื่อให้สอดคล้องกับระยะเวลาที่กำหนด

๑.๓.๖) ประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานเทศบาล พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ ในหน่วยงานเพื่อประกอบการพิจารณาความดี ความชอบประจำปี

๑.๔) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปฏิบัติงานแก่พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบล พนักงานจ้างตามภารกิจ พนักงาน จ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการในหน่วยงานตลอดจนตอบปัญหาและชี้แจงเรื่องต่างๆเกี่ยวกับงานในหน้าที่

๑.๕) กำกับดูแล สั่งงาน เสนอแนะ ตรวจสอบงานและติดตามผลการปฏิบัติงานของงานศูนย์บริการสาธารณสุข งานส่งเสริมสุขภาพ งานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ งานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม งานรักษา ความสะอาด ตลอดจนงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

๑.๖) ปฏิบัติหน้าที่ในงานเผยแพร่และฝึกอบรม ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๖.๑) งานเผยแพร่กิจกรรมทางวิชาการด้านสาธารณสุข

๑.๖.๒) งานฝึกอบรมและศึกษาดูงาน

๑.๖.๓) งานพัฒนาบุคลากรด้านสาธารณสุข

๑.๖.๔) งานประเมินผล

๑.๖.๕) งานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๗) ดูแลรับผิดชอบการดำเนินงานด้านสาธารณสุขให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติ การสาธารณสุข พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติมและพระราชบัญญัติรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. ๒๕๓๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

๑.๘) กำหนดนโยบาย ยุทธศาสตร์ และแนวทางการพัฒนาด้านสาธารณสุข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาลจังหวัดและท้องถิ่น รวมทั้งเหมาะสมกับปัญหาสาธารณสุขในพื้นที่

๑.๙) พิจารณากลับกรองหนังสือภายนอกก่อนนำเสนอนายกเทศมนตรีหรือผู้ได้รับมอบอำนาจหรือผู้ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทนในการพิจารณาหรือวินิจฉัยสั่งการ

๑.๑๐) จัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปีและแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงในส่วนที่เกี่ยวข้อง

๑.๑๑) ปฏิบัติหน้าที่ในงานป้องกันและควบคุมโรคติดต่อ ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑๑.๑) ป้องกันและสร้างเสริมภูมิคุ้มกันโรค

๑.๑๑.๒) งานควบคุมแมลงและพาหะนำโรค

๑.๑๑.๓) งานควบคุมป้องกันโรคติดต่อ

๑.๑๑.๔) งานป้องกันการติดยาและสารเสพติด

๑.๑๑.๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๒) ปฏิบัติหน้าที่หัวหน้างานรักษาความสะอาด ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑๒.๑) งานกวาดล้างทำความสะอาด

๑.๑๒.๒) งานเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอันตราย

๑.๑๒.๓) งานขนถ่ายขยะมูลฝอยอันตราย

๑.๑๒.๔) งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๓) ปฏิบัติหน้าที่ในงานสัตวแพทย์ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑๓.๑) งานควบคุมและรับผิดชอบโรคสัตว์

๑.๑๓.๒) งานควบคุมและรับผิดชอบโรคที่เกิดจากสัตว์เลี้ยงหรือสัตว์ป่า ที่นำมาเลี้ยงหรือสัตว์ที่อาศัยอยู่ตามธรรมชาติ

๑.๑๓.๓) งานการเฝ้าระวังและรับผิดชอบโรคในกลุ่มบุคคลซึ่งประกอบอาชีพที่เสี่ยงต่อการติดโรคสัตว์

๑.๑๓.๔) งานควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า

๑.๑๓.๕) งานป้องกันโรคติดเชื้อหรืออันตราย หรือเหตุรำคาญจากสัตว์

๑.๑๓.๖) งานรายงานข้อมูลสถิติและการศึกษาวิจัยเกี่ยวกับงานด้านสัตวแพทย์

๑.๑๓.๗) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

๑.๑๔) ปฏิบัติหน้าที่ในงานสุขาภิบาลและอนามัยสิ่งแวดล้อม ซึ่งมีหน้าที่เกี่ยวกับ

๑.๑๔.๑) งานควบคุมด้านสุขาภิบาลและสิ่งแวดล้อม

๑.๑๔.๒) งานควบคุมกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

๑.๑๔.๓) งานควบคุมป้องกันแก้ไขเหตุรำคาญและมลภาวะ

๑.๑๔.๔) งานฉาปนกิจ (งานสุสานและฌาปนสถาน)

๑.๑๔.๕) งานอื่นที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๕) จัดทำแผนการจัดหาวัสดุ-ครุภัณฑ์ ประจำปี ตลอดจนงบประมาณรายจ่ายประจำปีที่เกี่ยวข้องกับงานที่ได้รับมอบหมาย

๑.๑๖) กำกับดูแล ส่งงาน เสนอแนะ ตรวจสอบงานและติดตามผลการปฏิบัติงานในศูนย์บริการ
สาธารณสุข

๑.๑๗) จัดทำข้อมูลรายงานผลการปฏิบัติงาน ในงานที่เกี่ยวข้องหรือตามที่ได้รับมอบหมาย
ส่ง หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๓. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะอันตราย มีหน้าที่ความรับผิดชอบดังนี้

๓.๑) ปฏิบัติงานประจำรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยอันตรายแบบปิดท้าย หมายเลขทะเบียน
นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม โดยร่วมออกไปกับรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยอันตรายคันดังกล่าว เพื่อเก็บ/ขนถ่าย
ขยะมูลฝอยจากถัง ใส่ขยะที่ตั้งไว้ในชุมชนต่างๆในเขตรับผิดชอบ ใส่รถยนต์บรรทุกขยะคันดังกล่าว แล้วนำมา
จุดพักขยะมูลฝอยอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและนำส่งฝากเพื่อส่งกำจัดมูลฝอยอันตราย
ที่ถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามตามกำหนด

๓.๒) จัดสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม อบรม และสัมมนา ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๓.๓) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. พนักงานจ้างตามภารกิจ ตำแหน่ง พนักงานขับรถยนต์ (รถบรรทุกขยะชนิด ๔ ล้อ) มีหน้าที่ ความ
รับผิดชอบดังนี้

๔.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอันตรายแบบเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน
นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม และขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๔๑๙๓
มหาสารคาม โดยทำการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายบริเวณจุดต่างๆที่กำหนดในชุมชน และนำขยะมูล
ฝอยอันตรายเพื่อเก็บ/ขนถ่ายขยะมูลฝอยจากถังใส่ขยะที่ตั้งไว้ในชุมชนต่างๆในเขตรับผิดชอบ ใส่รถยนต์
บรรทุกขยะคันดังกล่าว แล้วนำมาจุดพักขยะมูลฝอยอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและ
นำส่งฝากเพื่อส่งกำจัดมูลฝอยอันตรายที่ถูกต้อง

โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามตามกำหนด

๔.๒) ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะคันดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพพร้อม
ใช้งานได้ตลอดเวลา

๔.๓) ดำเนินการพ่นสารเคมีกำจัดยุงและแมลงพาหะนำโรคในชุมชนและโรงเรียนในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแสง

๔.๔) จัดสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม อบรม และสัมมนา ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๔.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๕. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง คนงานประจำรถขยะ มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๕.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยอันตรายแบบเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน..
นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม และขับรถบรรทุกขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒-๔๑๙๓
มหาสารคาม โดยทำการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายบริเวณจุดต่างๆที่กำหนดในชุมชน และนำขยะมูล
ฝอยอันตรายเพื่อเก็บ/ขนถ่ายขยะมูลฝอยจากถัง ใส่ขยะที่ตั้งไว้ในชุมชนต่างๆในเขตรับผิดชอบ ใส่รถยนต์
บรรทุกขยะคันดังกล่าว แล้วนำมาจุดพักขยะมูลฝอยอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและ
นำส่งฝากเพื่อส่งกำจัดมูลฝอยอันตรายที่ถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามตามกำหนด

๕.๒) ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะคันดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพพร้อม
ใช้งานได้ตลอดเวลา

๕.๓) ดำเนินการพ่นสารเคมีกำจัดยุงและแมลงพาหะนำโรคในชุมชนและโรงเรียนในเขตองค์การ
บริหารส่วนตำบลหนองแสง

๕.๔) จัดสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม อบรม และสัมมนา ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๕.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๖. พนักงานจ้างเหมาบริการ คนงานประจำรถยนต์ หมายเลขทะเบียน ๘๒ -๐๑๐๒ มหาสารคาม
จำนวน ๑ ราย มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

๖.๑) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอยอันตรายแบบเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน นข ๓๐๕๘ มหาสารคามและขับรถขนถ่ายขยะมูลฝอยแบบอัดท้าย หมายเลขทะเบียน ๘๒ -๐๑๐๒ มหาสารคามโดยทำการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยอันตรายบริเวณจุดต่างๆที่กำหนดในชุมชน และนำขยะมูลฝอยอันตรายเพื่อเก็บ/ขนถ่ายขยะมูลฝอยจากถัง ใส่ขยะที่ตั้งไว้ในชุมชนต่างๆในเขตรับผิดชอบใส่รถยนต์บรรทุกขยะคันดังกล่าว แล้วนำมาจุดพักขยะมูลฝอยอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงและนำส่งฝากเพื่อส่งกำจัดมูลฝอยอันตรายที่ถูกต้อง โดยองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามตามกำหนด

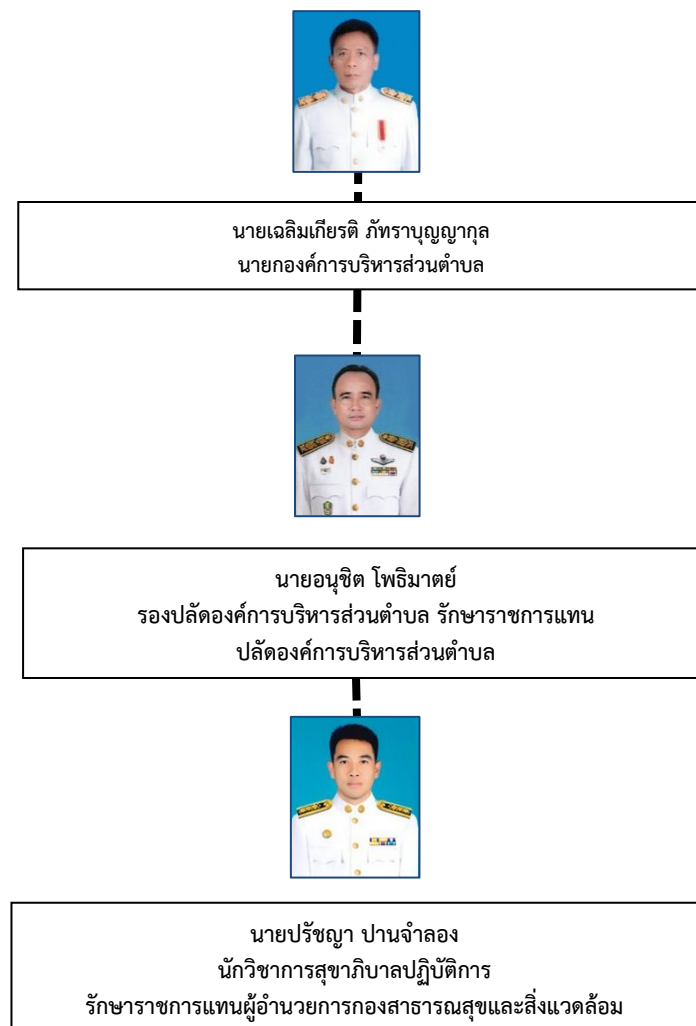
๖.๒) ดูแลบำรุงรักษาและทำความสะอาดรถยนต์บรรทุกขยะคันดังกล่าว ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา

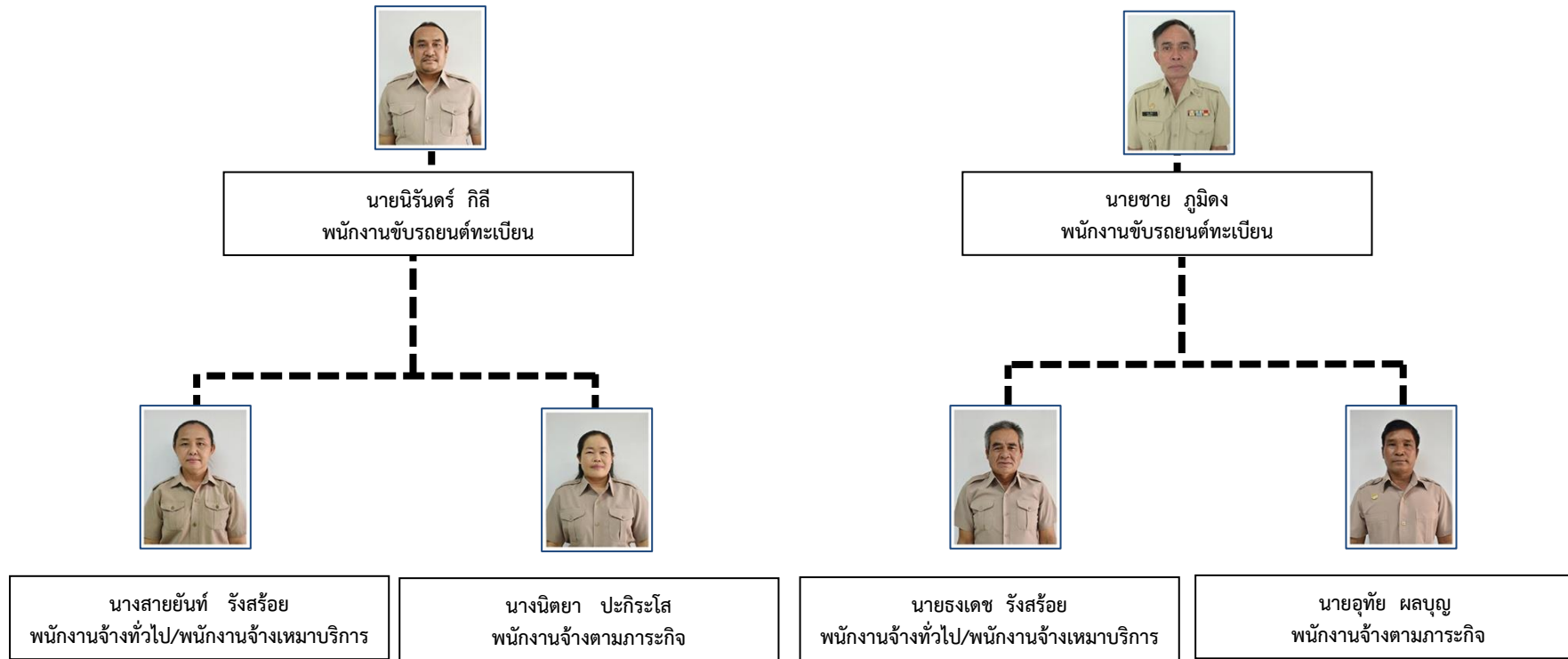
๖.๓) ดำเนินการพ่นสารเคมีกำจัดยุงและแมลงพาหะนำโรคในชุมชนและโรงเรียนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

๖.๔) จัดสถานที่เพื่อใช้ในการประชุม อบรม และสัมมนา ให้แก่หน่วยงานภายในและภายนอก

๖.๕) งานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ภาพที่ ๑ โครงสร้างการบริหารจัดเก็บและการจัดการมูลฝอยและของเสียอันตราย





บทที่ ๓

หลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีหลักเกณฑ์วิธี ปฏิบัติงาน เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่น ๆ ดังนั้น ผู้ปฏิบัติงานต้องศึกษาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ สัญญาจ้างเหมาบริการหรือแนวปฏิบัติที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินงานมีความถูกต้องและข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน โดยมีหัวข้อสำคัญเกี่ยวกับหลักเกณฑ์วิธีการปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงาน

หลักเกณฑ์การปฏิบัติงาน

๑. เวลาทำงานและวิธีการลงเวลาทำงาน

๑.๑ พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป

๑.๑.๑) ต้องมีวันทำงานปกติไม่น้อยกว่า ๒๐ วันต่อเดือน ทั้งนี้ให้เป็นไปตามที่ คณะรัฐมนตรี กำหนดสำหรับข้าราชการพลเรือน โดยอนุโลม เว้นแต่พนักงานจ้างภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไปที่มีอำนาจหน้าที่ในการดูแลความสะอาด การจัดเก็บและเก็บขนขยะของเสียอันตรายต้องปฏิบัติงาน วันจันทร์ – วัน เสาร์ ทั้งนี้ ขึ้นอยู่กับปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบ หรือตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงมอบหมาย

๑.๑.๒) ปฏิบัติงาน ณ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ต้องเริ่มทำงานตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ พักกลางวัน ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น.

๑.๑.๓) ลงบันทึกเวลาปฏิบัติงานในแต่ละวันและเวลากลับของวันนั้นๆ ด้วยตนเองทุกครั้ง

๑.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ

๑.๒.๑) พนักงานจ้างเหมาบริการปฏิบัติงานสัปดาห์ละ ๖ วัน วันจันทร์ –วันเสาร์ โดยต้องมาปฏิบัติงานเต็มวัน ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับปริมาณขยะมูลฝอยในเขตพื้นที่ที่รับผิดชอบหรือตามที่เทศบาลมอบหมาย

๑.๒.๒) ปฏิบัติงาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ต้องเริ่มทำงาน ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ของวันทำงานปกติ พักกลางวัน ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น.

๑.๒.๓) ลงบันทึกเวลาที่ มารับงานจ้างในแต่ละวันและเวลากลับเมื่อทำงานจ้างในวันนั้นๆ เสร็จสิ้นด้วยตนเองทุกครั้ง

๒. ระยะเวลาการจ้างและการส่งมอบงาน

๒.๑ พนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างภารกิจ มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๒ พนักงานจ้างทั่วไป พนักงานจ้างทั่วไป มีระยะเวลาการจ้าง ๑ ปี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๓ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒.๓ พนักงานจ้างเหมาบริการ พนักงานจ้างเหมาบริการ มีระยะเวลาการจ้างเหมาบริการ ๖ เดือน อาศัยอำนาจตามแบบสัญญา จ้างเหมาบริการ โดยต้องส่งใบงานและใบตรวจรับพัสดุแสดงปริมาณงาน เพื่อประกอบการเบิกจ่ายในการจ้างเหมา บริการ เทศบาลตำบลบางตะบูนจะจ่ายเงินเป็นรายงวดๆละ ๑ เดือน เมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ ได้ตรวจรับ งานจ้างเรียบร้อยแล้ว

๓. คุณสมบัติของของพนักงานจ้าง

๓.๑ พนักงานจ้างภารกิจ และพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้างต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี เว้นแต่พนักงานจ้างผู้เชี่ยวชาญพิเศษอายุไม่เกิน ๗๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล การเมือง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่นสมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกเพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงาน อื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

๓.๒ พนักงานจ้างเหมาบริการ

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์

(๓) เป็นคนไร้ความสามารถ คนเสมือนไร้ความสามารถ คนวิกลจริตหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคที่กำหนดในกฎ ก.ก.

มาตรฐานการปฏิบัติงาน

๑. มาตรฐานด้านสุขลักษณะส่วนบุคคลของผู้ปฏิบัติงาน ผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการ เก็บ ขน ขยะมูลฝอย จะต้องดูแลสุขภาพอนามัยให้ดีอยู่เสมอ โดยการ

๑.๑ ออกกำลังกายเป็นประจำสม่ำเสมอ เพื่อให้มีสุขภาพกาย สุขภาพจิตที่ดี

๑.๒. รับประทานอาหารที่มีประโยชน์ต่อร่างกายให้ครบ ๕ หมู่ ได้แก่ โปรตีนคาร์โบไฮเดรต ไขมัน วิตามินเกลือแร่ รับประทานผัก ผลไม้มากๆไม่ควรดื่มชา กาแฟ ฯลฯ

๑.๓. ระหว่างการปฏิบัติงานไม่ควรรับประทานอาหารของขบเคี้ยว ดื่มสุราของมึนเมา หรือสิ่งเสพติด และไม่คอยพูดคุยหยอกล้อกัน เพราะอาจทำให้เกิดอุบัติเหตุได้

๑.๔. สวมชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หมวกคลุมผม ผ้าปิดปากปิดจมูก ผ้ายกันเปื้อน รองเท้าพื้นยางหุ้มแข้ง ถุงมือยางหนา เพื่อป้องกันอันตราย

๑.๕. หลังเสร็จสิ้นภารกิจ ให้ทำความสะอาดชุดป้องกันอันตรายส่วนบุคคลทุกครั้งด้วยผงซักฟอก ล้าง ออกด้วยน้ำสะอาด และผึ่งให้แห้งล้างมือให้สะอาดด้วยน้ำ สบู่ทุกครั้งหลังเสร็จภารกิจ

๒. มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา เก็บ ขน ขยะมูลฝอย

๒.๑ มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา เก็บ ขน ขยะมูลฝอยทั่วไป

๒.๑.๑. แต่งกายให้ถูกต้องโดยการสวมเสื้อผ้าที่รัดกุม ใส่ถุงมือยางหนา สวมรองเท้าบูท และใช้ผ้าปิด ปากจมูกตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๑.๒ เก็บรวบรวมขยะมูลฝอยทั่วไปตามวัน เวลาและเส้นทางที่กำหนด

๒.๑.๓. การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยต้องทำด้วยระมัดระวัง และดำเนินการได้เรียบร้อย

๒.๑.๔. ดูแลรักษาภาชนะในการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย ให้อยู่ในสภาพดีไม่เกิดการเสียหายแตกหัก

๒.๒ มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานจ้างเหมา เก็บ ขน ขยะมูลฝอยอันตราย

๒.๒.๑. แต่งกายให้ถูกต้องโดยใช้อุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลได้แก่การสวม เสื้อผ้าที่รัดกุม ใส่ถุงมือยางหนา สวมรองเท้าบูท สวมแว่นตาและใช้ผ้าปิดปากและจมูกตลอดระยะเวลา ปฏิบัติงาน

๒.๒.๒ เก็บรวบรวมขยะอันตรายจากชุมชนแยกต่างหากจากขยะประเภทอื่น

๒.๒.๓. ดูแลรักษาภาชนะและอุปกรณ์ในการเก็บรวบรวมให้อยู่สภาพดีตลอดเวลา

๒.๒.๔. เตรียมภาชนะบรรจุขยะอันตรายไปพร้อมกับรถเก็บ ขนทุกครั้ง เพื่อถ่ายขยะอันตราย จากจุดทิ้งขยะอันตราย จากชุมชนที่กำหนดและบรรจุขยะอันตราย แยกประเภทตามภาชนะที่กำหนด พร้อมจดบันทึก การเก็บรวบรวมทุกครั้งเพื่อออกปฏิบัติงาน

๒.๒.๕ ระมัดระวังมิให้เกิดการแตกหัก ของขยะอันตรายจากชุมชน ขณะจัดเก็บรวบรวม เพื่อป้องกันการฟุ้งกระจายและการหกรั่วของขยะอันตรายจากชุมชน

๒.๓ มาตรฐานการปฏิบัติงานของพนักงานขับรถเก็บ ขน ขยะมูลฝอย พนักงานขับรถเก็บ รวบรวมขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

๒.๓.๑. ห้ามนำรถเก็บขนขยะอันตรายไปใช้ในกิจกรรมอย่างอื่นและดูแลรักษา สภาพรถเก็บรวบรวมให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานตลอดเวลา

๒.๓.๒ หลีกเลี่ยงการเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและขยะอันตรายจากชุมชนในเวลาที่มี จราจรคับคั่ง และวิ่งในวัน/เส้นทางที่กำหนดเท่านั้น

๒.๓.๓. ระหว่างการเก็บรวบรวม ขยะอันตรายจะต้องบรรจุในภาชนะเก็บ ขนและปิดฝาด้านข้างและด้านท้ายของรถตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๒.๓.๔. พนักงานขับรถจะต้องปฏิบัติหน้าที่ด้วยความระมัดระวัง และปฏิบัติตามกฎ จราจรอย่างเคร่งครัดจำกัดความเร็วไม่เกิน ๔๐ กม./ ชม. ในที่ชุมชนบริเวณทางร่วมหรือทางแยกเพื่อป้องกัน ปัญหาด้านการฟุ้ง กระจายของฝุ่นละอองและการเกิดอุบัติเหตุจากการหกรั่วหรือแตกเสียหายของขยะอันตรายจากชุมชน

๒.๓.๕. ดูแลทำความสะอาดรถบรรทุกขยะอันตรายทุกครั้งหลังใช้งาน

บทที่ ๔

ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

การจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีขั้นตอนการปฏิบัติงาน เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานสามารถปฏิบัติงานได้ถูกต้องตามขั้นตอน ดังนี้

๑. ขั้นตอนการปฏิบัติงาน
๒. การตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน
๓. ช่องทางการร้องเรียน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน

๑.ขั้นตอนในการปฏิบัติงาน

ขั้นตอนการปฏิบัติงานจัดเก็บและจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เพื่อให้การปฏิบัติงานมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับการปฏิบัติงานของผู้ที่เกี่ยวข้องอื่นๆ ได้กำหนดขั้นตอนการ ปฏิบัติงานของพนักงานจ้างภารกิจ พนักงานจ้างทั่วไปและพนักงานจ้างเหมาบริการ ดังมีรายละเอียดและขั้นตอน ดังต่อไปนี้

๑.๑ แผนการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

พื้นที่ดำเนินการ		วันที่ออกปฏิบัติ	รถยนต์ หมายเลขทะเบียน	พนักงานรับผิดชอบ
หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน			
๑	บ้านวาปี	จันทร์แรกของเดือน ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๒	บ้านหนองแสง			นายชาย ภูมิคง
๓	บ้านสำโรง			นายอุทัย ผลบุญ
๔	บ้านหนองคู			นายธเดช รังสร้อย
๕	บ้านดอนบม	จันทร์แรกของเดือน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๖	บ้านจอกขวาง			นายชาย ภูมิคง
๗	บ้านหัวจัว			นายอุทัย ผลบุญ
๘	บ้านหนองโน			นายธเดช รังสร้อย
๙	บ้านหนองสองห้องใต้	อังคารแรกของเดือน ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๑๐	บ้านโพธิ์			นายชาย ภูมิคง
๑๘	บ้านหนองคูไชย			นายอุทัย ผลบุญ
๒๓	บ้านไชยทอง			นายธเดช รังสร้อย
๒๔	บ้านดอนบมพัฒนา	อังคารแรกของเดือน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๒๕	บ้านเมืองใหม่			นายชาย ภูมิคง
๒๖	บ้านจอกขวางเหนือ			นายอุทัย ผลบุญ
๒๘	บ้านจัวเจริญ			นายธเดช รังสร้อย

หมู่ที่	ชื่อหมู่บ้าน	วันที่ออกปฏิบัติ	รถยนต์ หมายเลขทะเบียน	พนักงานรับผิดชอบ
๑๑	บ้านโนนท่อน	พุธแรกของเดือน ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๑๒	บ้านแดง			นายชาย ภูมิคง
๑๓	บ้านบมทุ่ง			นายอุทัย ผลบุญ
๑๔	บ้านปลาบู่			นายธงเดช รังสรัย
๑๕	บ้านโสกยาง	พฤหัสบดีแรกของเดือน ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๑๖	บ้านหนองเติน			นายชาย ภูมิคง
๑๗	บ้านกระยอม			นายอุทัย ผลบุญ
๑๘	บ้านหนองขาม			นายธงเดช รังสรัย
๒๐	บ้านโพธิ์	ศุกร์แรกของเดือน ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง
๒๑	บ้านสองห้องเหนือ			นายชาย ภูมิคง
๒๒	บ้านสองห้องกลาง			นายอุทัย ผลบุญ
๒๗	บ้านเดินคำ			นายธงเดช รังสรัย
อื่นๆ	ศูนย์ราชการ,ส่วนราชการ	ศุกร์แรกของเดือน ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐น.	นข ๓๐๕๘ มหาสารคาม	นายปรัชญา ปานจำลอง นายชาย ภูมิคง นายอุทัย ผลบุญ นายธงเดช รังสรัย
รวม		๕ วัน		

๑.๒ การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอยและขยะอันตราย ปริมาณขยะที่เกิดในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงที่เก็บขนได้ อยู่ในช่วง ๓๐,๐๐๐ – ๓๒,๐๐๐ กิโลกรัม/เดือน ซึ่งคิดเป็นปริมาณเฉลี่ยวันละ ๑,๕๐๐ กิโลกรัม/วัน และประชากรในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีจำนวน ๑๔,๕๑๘ คน ดังนั้น อัตราการผลิตขยะขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีค่าเท่ากับ ๐.๕ กิโลกรัม/คน/วัน ในการดำเนินการจัดเก็บ และขนขยะมูลฝอยนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงจะเป็นผู้ดำเนินการเก็บรวบรวม และขนส่งขยะที่เกิดจากชุมชนและแหล่งกำเนิดต่างๆ เช่น ตลาด สถานประกอบการ บ้านเรือน อาคารพาณิชย์ สถานศึกษา สถานที่ราชการ เป็นต้น ซึ่งเริ่มตั้งแต่เก็บรวบรวมและขนส่งไปยังสถานที่พักขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง เพื่อรวบรวมนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามส่งบริษัทเอกชนกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ตามกำหนดปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓ วิธีการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ให้บริการเก็บขนขยะอันตรายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยการจัดส่งรถเก็บเก็บขยะมูลฝอยพร้อมเจ้าหน้าที่ออกไปเก็บขยะมูลฝอยอันตรายตามท้องที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงได้ตั้งภาชนะรองรับขยะมูลฝอยอันตรายไว้ให้ตามที่กำหนด ดังนี้

๑.๓.๑) รถยนต์แบบปิคอัพเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน นข ๓๐๕๘ ทำการเก็บ รวบรวมขยะมูลฝอย จากชุมชนต่างๆในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงที่รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเปิดท้ายเข้าไปเก็บ แล้วนำมาพักไว้ที่จุดพักขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเพื่อนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อส่งบริษัทเอกชนกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ปีละ ๑ ครั้ง

๑.๓.๒) รถยนต์แบบปิคอัพเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน กจ ๗๖๔๘ มหาสารคาม ทำการเก็บ รวบรวมขยะมูลฝอย จากชุมชนต่างๆในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงที่รถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยแบบเปิดท้ายเข้าไปเก็บ แล้วนำมาพักไว้ที่จุดพักขยะอันตรายขององค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเพื่อนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อส่งบริษัทเอกชนกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ปีละ ๑ ครั้ง (กรณีรถยนต์ปิคอัพ (ตามข้อ ๑.๓.๑) หมายเลขทะเบียน นข ๓๐๕๘ ขำรุด/ติตราขการ)

๑.๔. การป้องกันอันตรายสำหรับพนักงานเก็บขนขยะอันตราย

๑.๔.๑) จัดอุปกรณ์ป้องกันอันตรายส่วนบุคคลให้เพียงพอสำหรับพนักงานเก็บรวบรวมขยะ เช่น ถุงมือ รองเท้าบูท ผ้าปิดจมูก เป็นต้น รวมทั้งกำชับให้พนักงานแต่งกายให้ถูกสุขลักษณะโดยใช้อุปกรณ์ป้องกัน อันตรายที่จัดเตรียมให้ ได้แก่ การสวมเสื้อผ้าที่รัดกุม ใส่ถุงมือให้มิดชิด สวมรองเท้าบูท และใช้ผ้าปิดจมูก ตลอดระยะเวลาการปฏิบัติงาน

๑.๔.๒) พนักงานจ้างเหมาบริการประจำรถยนต์บรรทุกขยะมูลฝอยฉีดล้างทำความสะอาดรถยนต์ บรรทุกขยะมูลฝอยอันตรายด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อเป็นประจำทุกครั้งหลังเสร็จสิ้นภารกิจ โดยมีหัวหน้างานเป็นผู้กำกับดูแล

๑.๔.๓) ตรวจสอบสุขภาพพนักงานเก็บรวบรวมขยะเป็นประจำทุกปี ดูแลรักษาอุปกรณ์และรถเก็บรวบรวมขยะให้อยู่ในสภาพดีตลอดเวลา

๑.๕ ประเภทและจำนวนรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ได้ดำเนินการจัดซื้อรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอย เพื่อใช้ในการเก็บ ขนขยะมูลฝอยและของเสียอันตรายในพื้นที่เขตเทศบาลตำบล/องค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมและมีประสิทธิภาพ ปัจจุบันกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีรถยนต์เก็บขนขยะมูลฝอยอันตราย จำนวน ๑ คัน ดังนี้

๑. รถยนต์บรรทุกส่วนบุคคล รถเฉพาะกิจ (ขยะมูลฝอย) หมายเลขทะเบียน นข ๓๐๕๘



๑.๖. พนักงานเก็บขยะอันตราย

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีหน้าที่รับผิดชอบเกี่ยวกับงานด้าน รักษาความสะอาด ได้แก่ กวาดล้างทำความสะอาด การเก็บรวบรวมขยะมูลฝอย การขนถ่ายขยะมูลฝอย เพื่อ พัฒนาสภาพความเป็นอยู่และสิ่งแวดล้อมในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงให้เป็นเมืองน่าอยู่ ปรับปรุงสภาพภูมิทัศน์ของเมืองให้เป็น เมืองร่มรื่น รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยในพื้นที่เขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยมีการแบ่ง หน้าที่ความรับผิดชอบให้กับพนักงานจ้างตามแผนปฏิบัติงาน ดังนี้

๑. พนักงานจ้างประจำรถยนต์บรรทุกขยะแบบปิดท้าย หมายเลขทะเบียน นข ๓๐๕๘

- | | | |
|------------------------|---------|-----------------|
| ๑.๑) นายชาย ภูมิดง | ตำแหน่ง | พนักงานขับรถ |
| ๑.๒) นายอุทัย ผลบุญ | ตำแหน่ง | คนงานประจำรถขยะ |
| ๑.๓) นายธงเดช รังสร้อย | ตำแหน่ง | คนงานประจำรถขยะ |

ภาพพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเก็บขยะอันตรายชุมชนทุกหมู่บ้าน



นำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคาม เพื่อส่งบริษัทเอกชนกำจัดอย่างถูกวิธีต่อไป ปีละ ๑ ครั้ง



๑.๗. แผนที่เส้นทางการเก็บขยะอันตราย

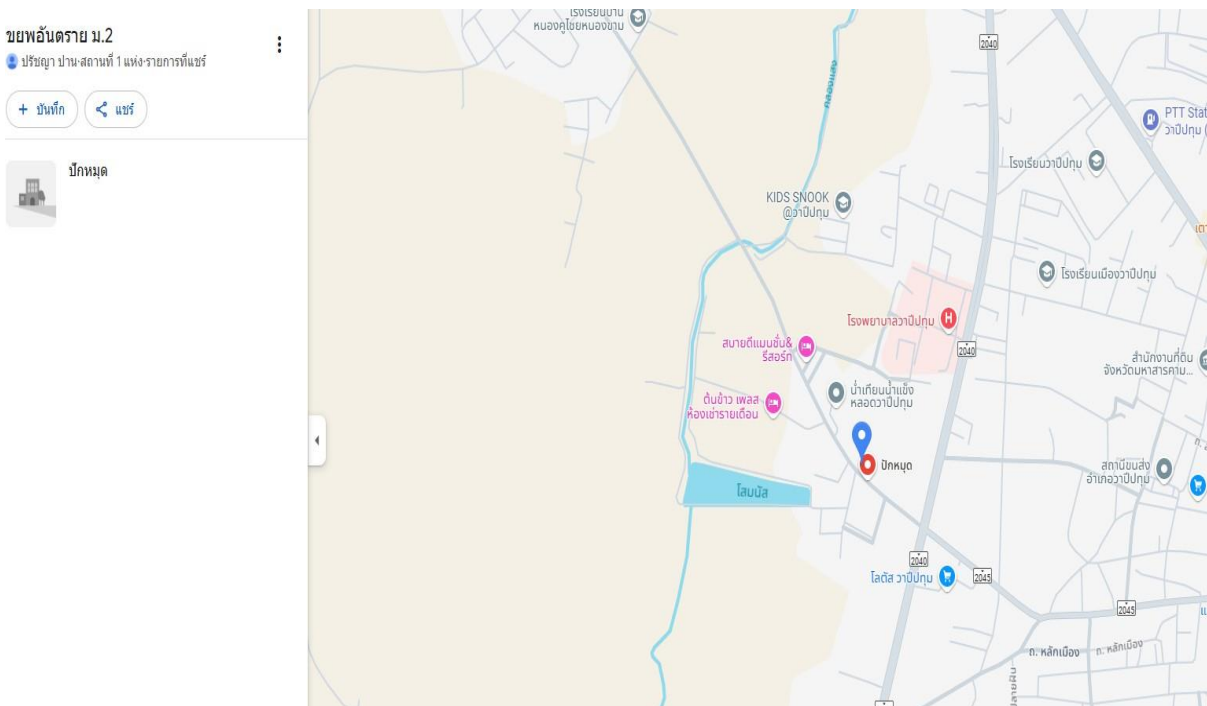
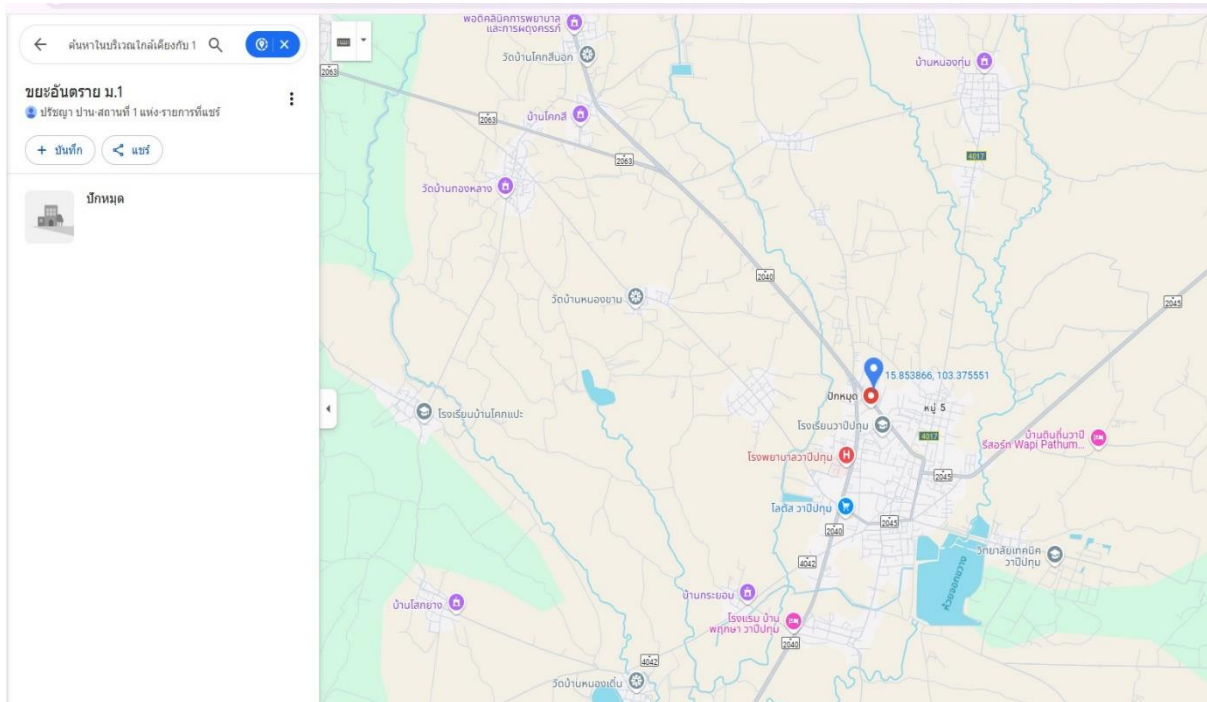
องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง มีพื้นที่ที่รับผิดชอบจำนวน ๒๘ หมู่บ้าน ได้แก่ หมู่ที่ ๑ บ้านวาปี, หมู่ที่ ๒ บ้านหนองแสง, หมู่ที่ ๓ บ้านสำโรง, หมู่ที่ ๔ บ้านหนองคู, หมู่ที่ ๕ บ้านดอนบม, หมู่ที่ ๖ บ้านจอกขวาง, หมู่ที่ ๗ บ้านหัวจั่ว, หมู่ที่ ๘ บ้านหนองโน, หมู่ที่ ๙ บ้านสองห้อง, หมู่ที่ ๑๐ บ้านโพธิ์, หมู่ที่ ๑๑ บ้านโนนท่อน, หมู่ที่ ๑๒ บ้านแดง, หมู่ที่ ๑๓ บ้านบมทุ่ง, หมู่ที่ ๑๔ บ้านปลาบู่, หมู่ที่ ๑๕ บ้านโสกยาง, หมู่ที่ ๑๖ บ้านหนองเดิน, หมู่ที่ ๑๗ บ้านกระยอม, หมู่ที่ ๑๘ บ้านหนองคูไชย, หมู่ที่ ๑๙ บ้านหนองขาม, หมู่ที่ ๒๐ บ้านโพธิ์, หมู่ที่ ๒๑ บ้านสองห้องเหนือ, หมู่ที่ ๒๒ บ้านสองห้องกลาง, หมู่ที่ ๒๓ บ้านไชยทอง, หมู่ที่ ๒๔ บ้านดอนบมพัฒนา, หมู่ที่ ๒๕ บ้านเมืองใหม่, หมู่ที่ ๒๖ บ้านจอกขวางเหนือ, หมู่ที่ ๒๗ บ้านเดินคำ, หมู่ที่ ๒๘ บ้านจัวเจริญ โดยดำเนินการ ตามเส้นทางดังนี้

ตารางแสดงข้อมูลและเส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยอันตรายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

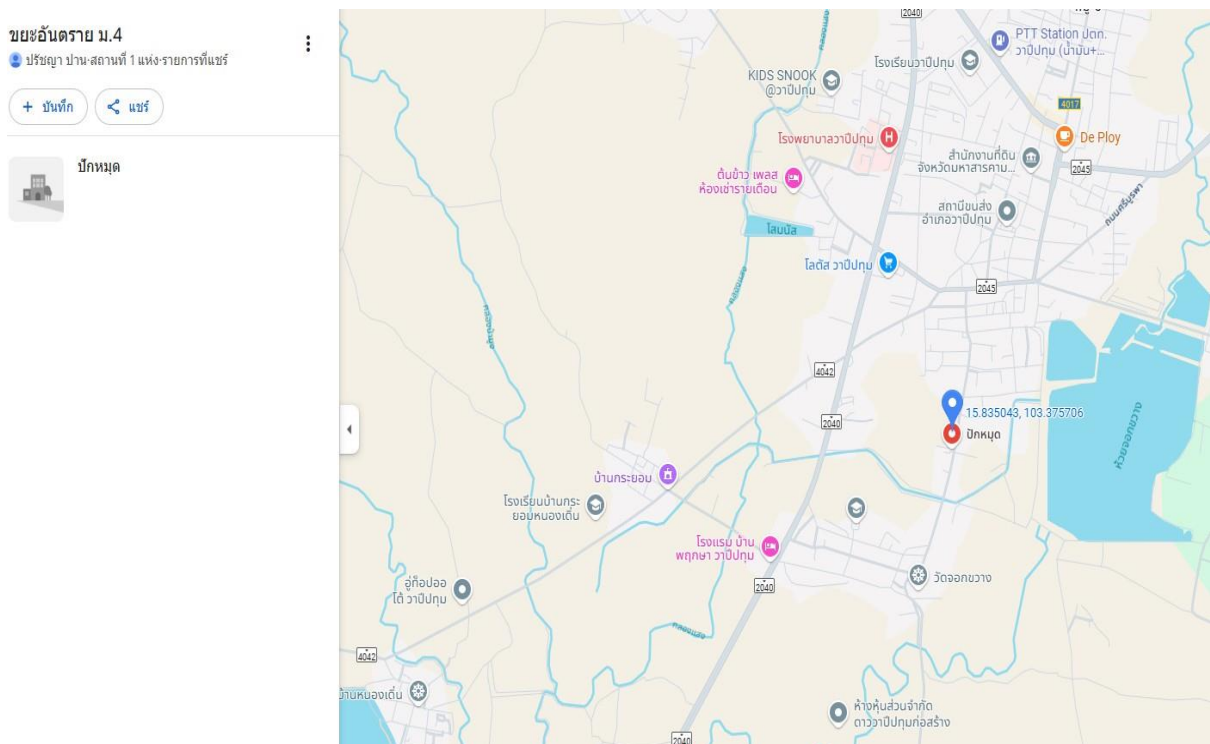
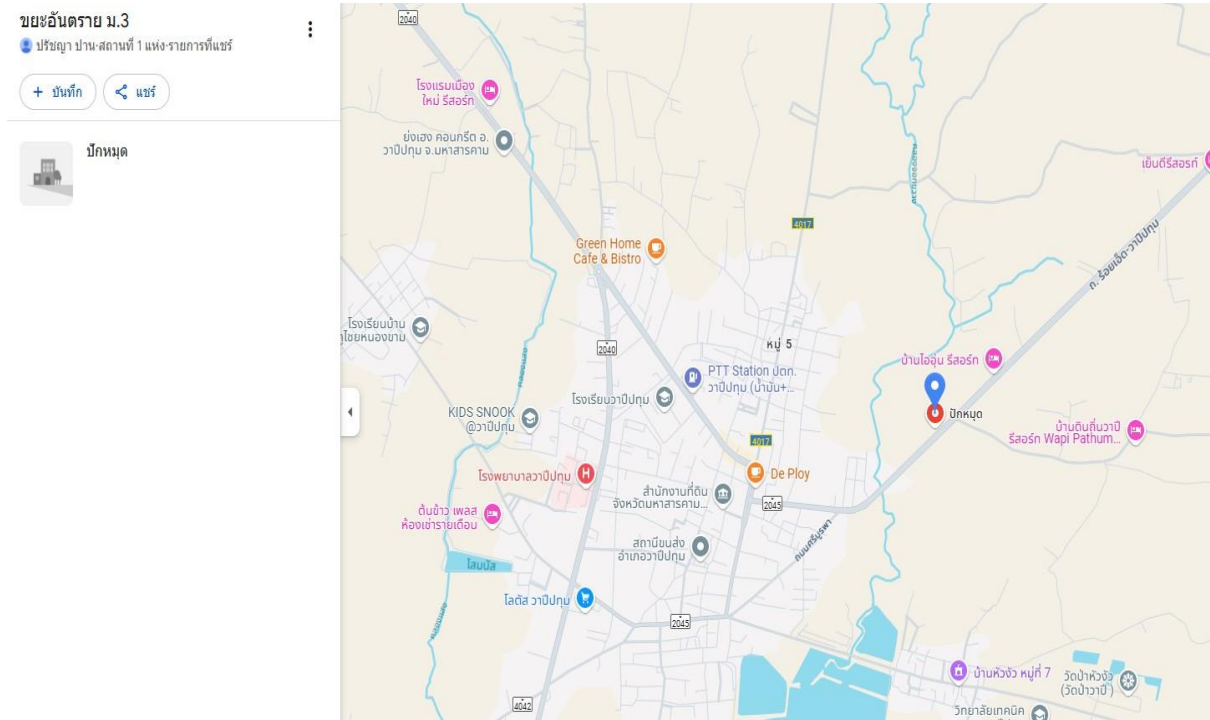
รถยนต์เก็บขยะอันตราย	เส้นทางเก็บขน		บริเวณที่ตั้งถังขยะอันตราย
	ชื่อหมู่บ้าน	หมู่ที่	
คันที่ ๑ รถยนต์ยี่ห้อ TOYOTA ทะเบียน ขน ๓๐๕๘ มหาสารคาม หมายเหตุ: สำรอง กรณีรถยนต์คันนี้ ชำรุด/เสีย ให้ใช้รถยนต์ ยี่ห้อ TOYOTA ทะเบียน กจ ๗๖๔๘ มหาสารคาม	บ้านวาปี	๑	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองแสง	๒	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านสำโรง	๓	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองคู	๔	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านดอนบม	๕	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านจอกขวาง	๖	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหัวจั่ว	๗	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองโน	๘	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านสองห้อง	๙	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านโนนท่อน	๑๐	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านโนนท่อน	๑๑	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านแดง	๑๒	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านบมทุ่ง	๑๓	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านปลาบู่	๑๔	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านโสกยาง	๑๕	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองเดิน	๑๖	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านกระยอม	๑๗	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองคูไชย	๑๘	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านหนองขาม	๑๙	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านโพธิ์	๒๐	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านสองห้องเหนือ	๒๑	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านสองห้องกลาง	๒๒	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านไชยทอง	๒๓	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านดอนบมพัฒนา	๒๔	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านเมืองใหม่	๒๕	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านจอกขวางเหนือ	๒๖	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านเดินคำ	๒๗	ศาลาเอนกประสงค์
	บ้านจัวเจริญ	๒๘	ศาลาเอนกประสงค์

แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

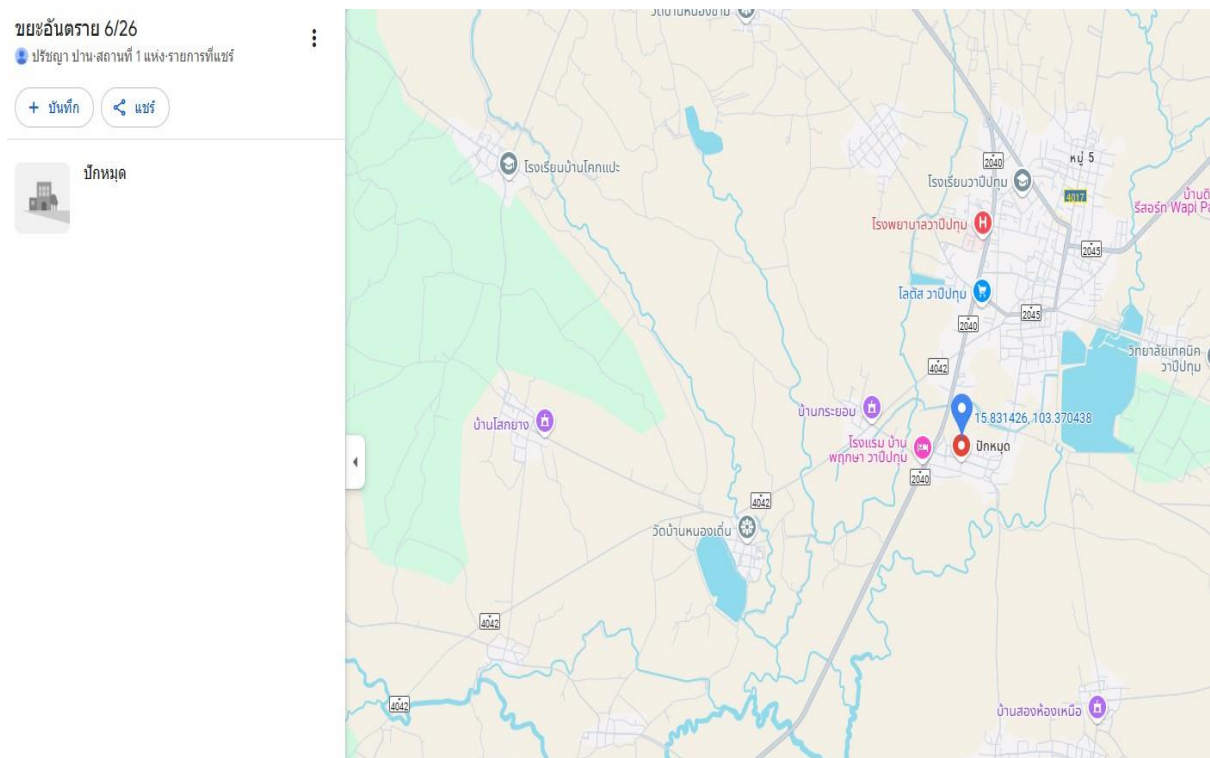
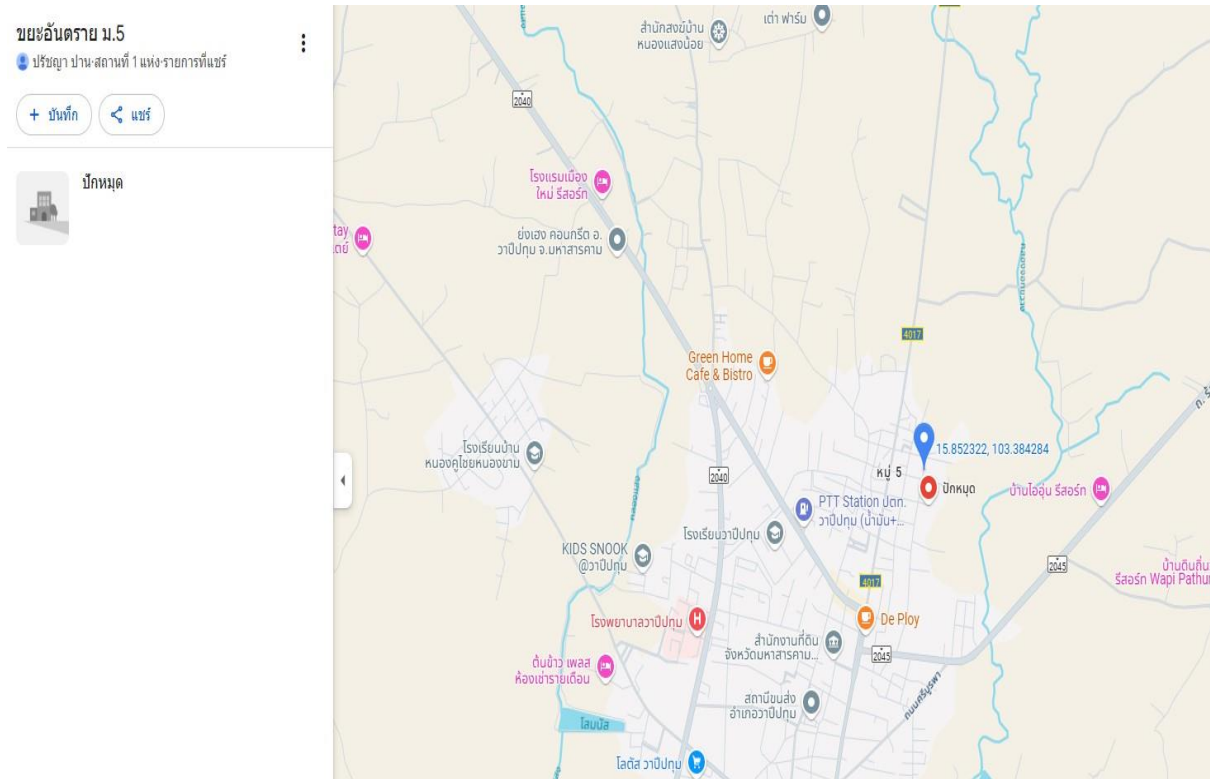
๑. รถยนต์บรรทุกขยะแบบปิดอัฟเปิดท้าย หมายเลขทะเบียน ขน ๓๐๕๘ มหาสารคาม สำรองกรณีรถยนต์คันที่ชำรุด/เสีย ให้ใช้รถยนต์หมายเลขทะเบียน กจ ๗๖๔๘ มหาสารคาม ดังนี้



แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



แผนที่เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



-๒๓-

แผนที่เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

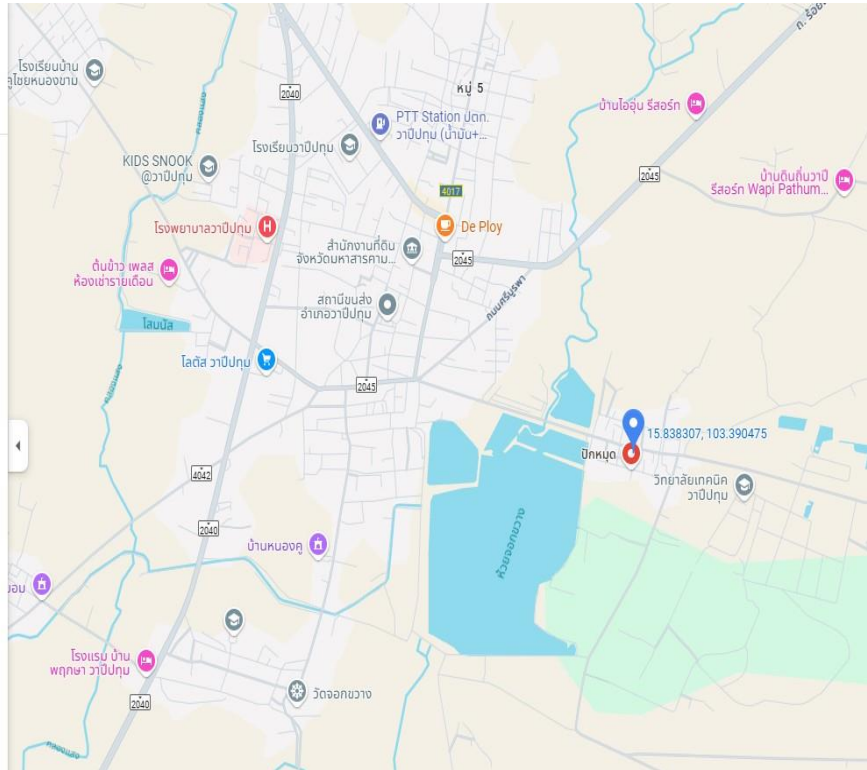
ขยะอันตราย ม.7

• ปรับดู ปาน-สถานที่ 1 แห่งรายการที่แชร์

+ บันทึก < แชร์



ปักหมุด



ขยะอันตราย ม.8

• ปรับดู ปาน-สถานที่ 2 แห่งรายการที่แชร์

ขยะอันตราย ม.8

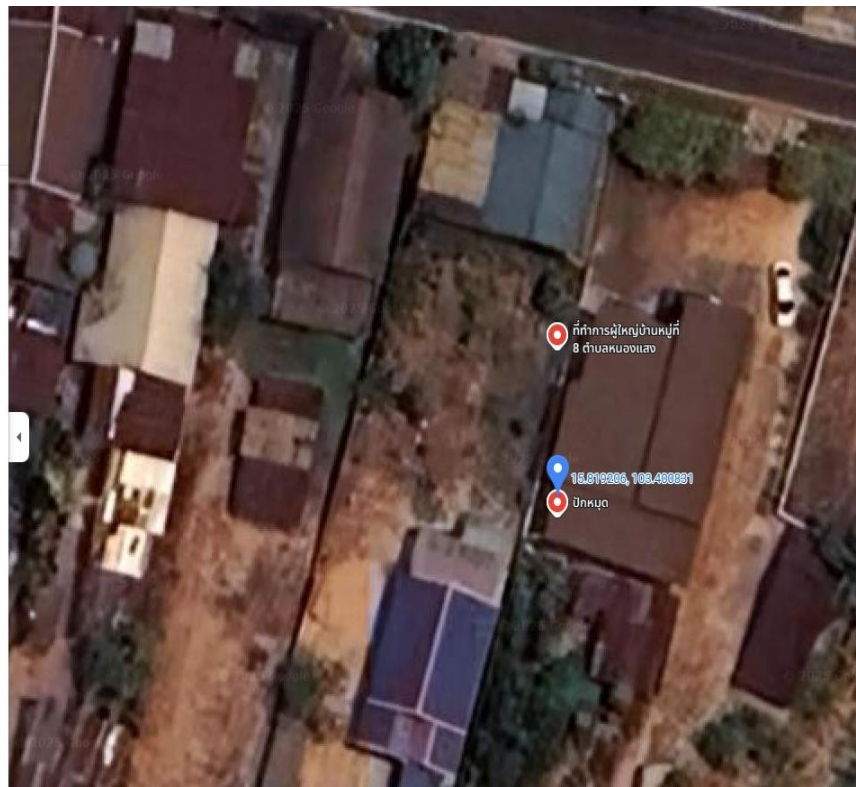
+ บันทึก < แชร์



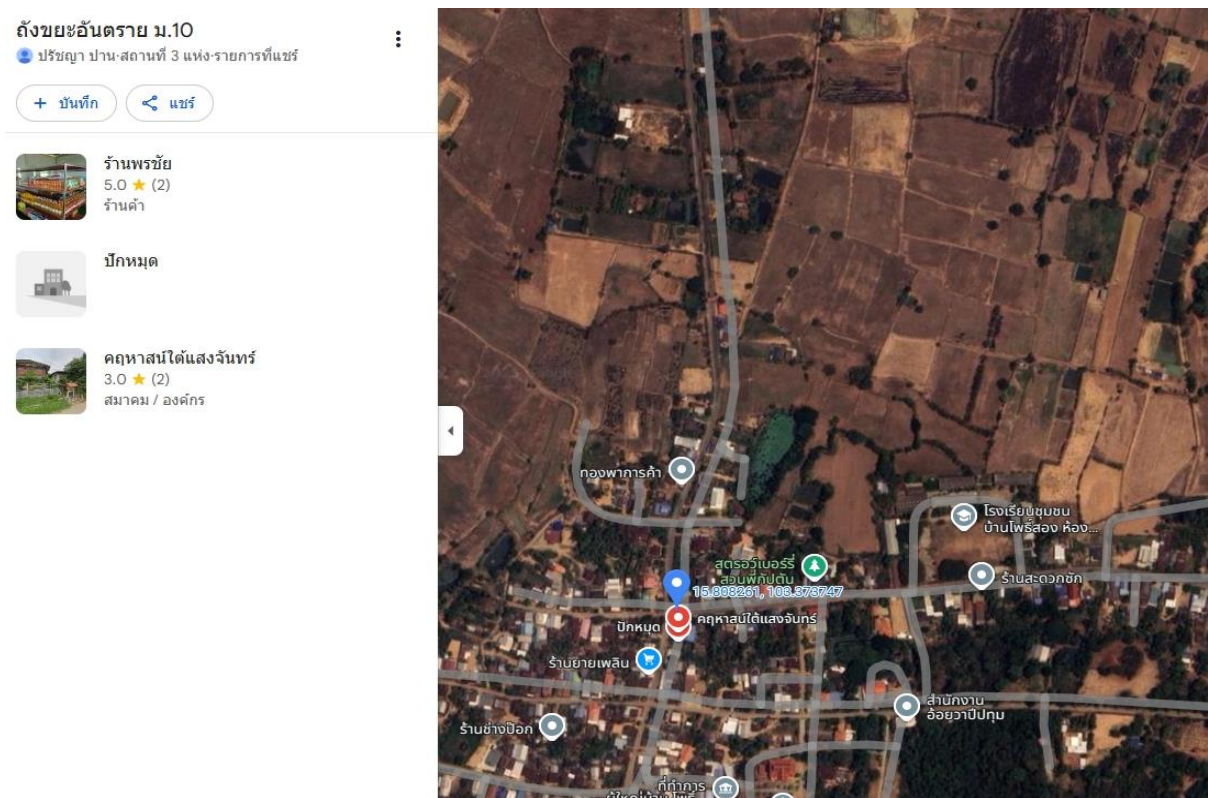
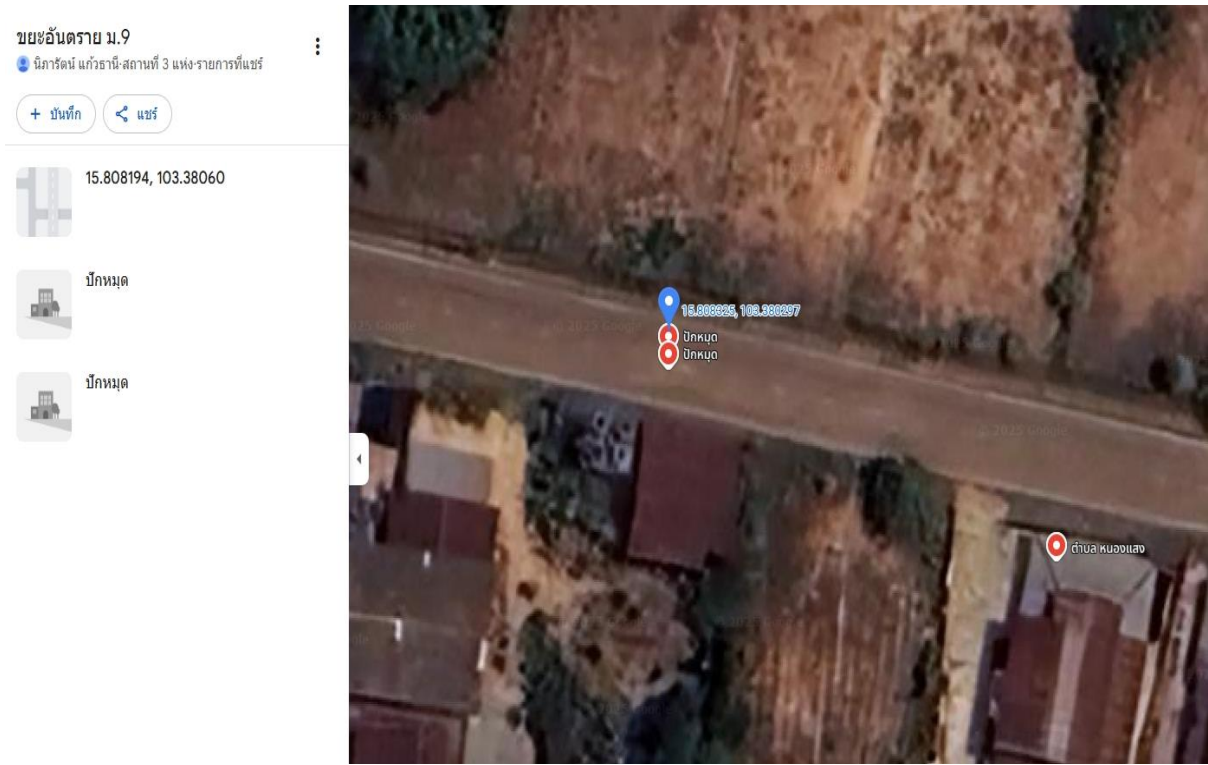
ปักหมุด



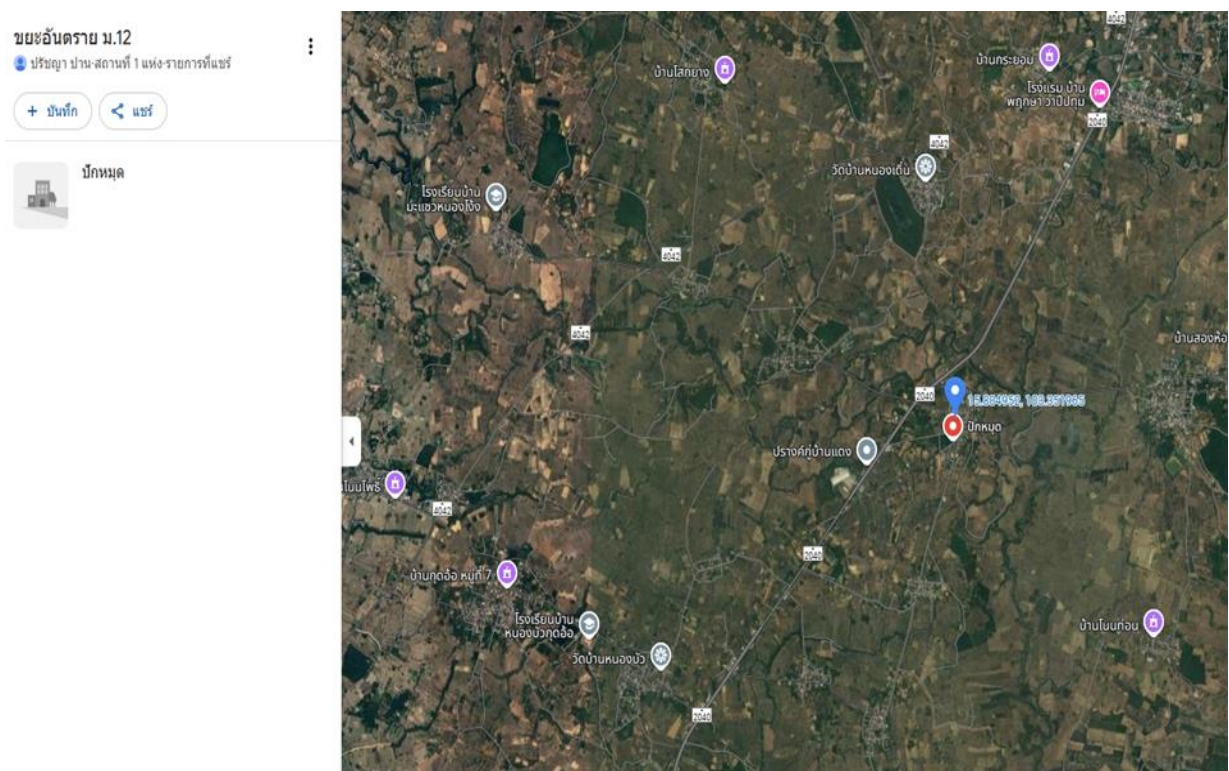
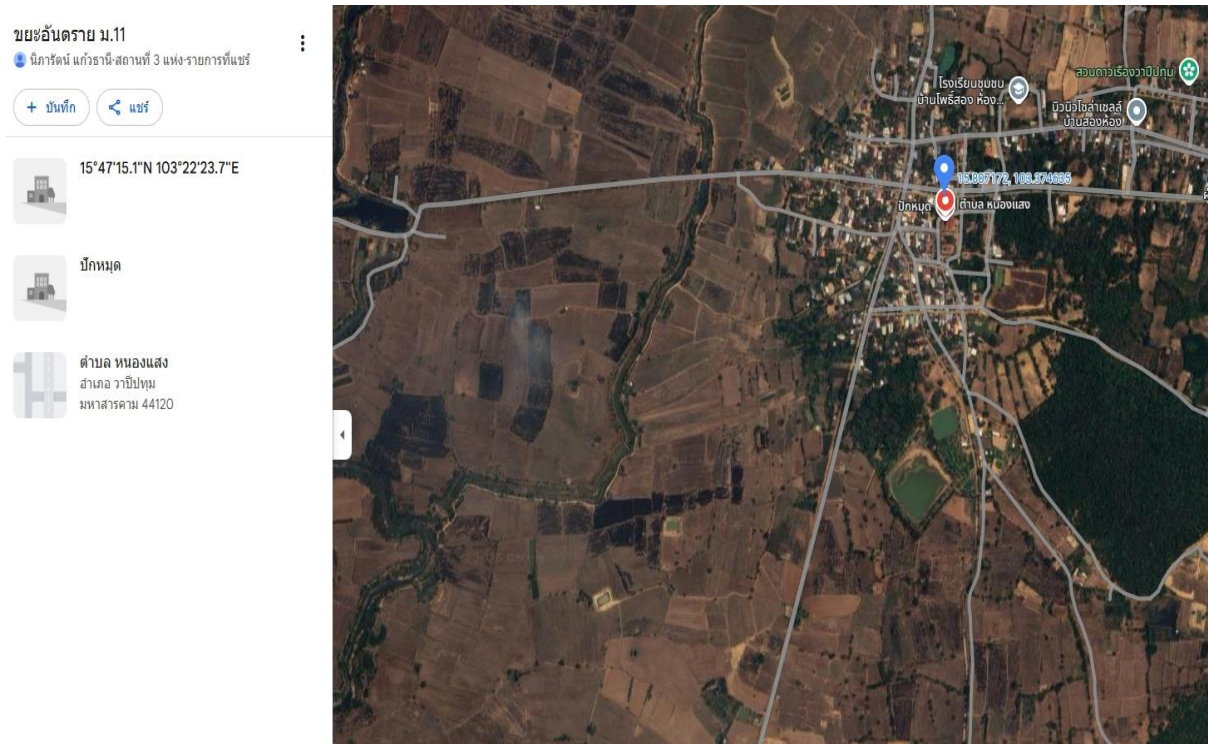
ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านหมู่ที่ 8 ตำบลหนองแสง
4.5 ★ (2)
รัฐบาล



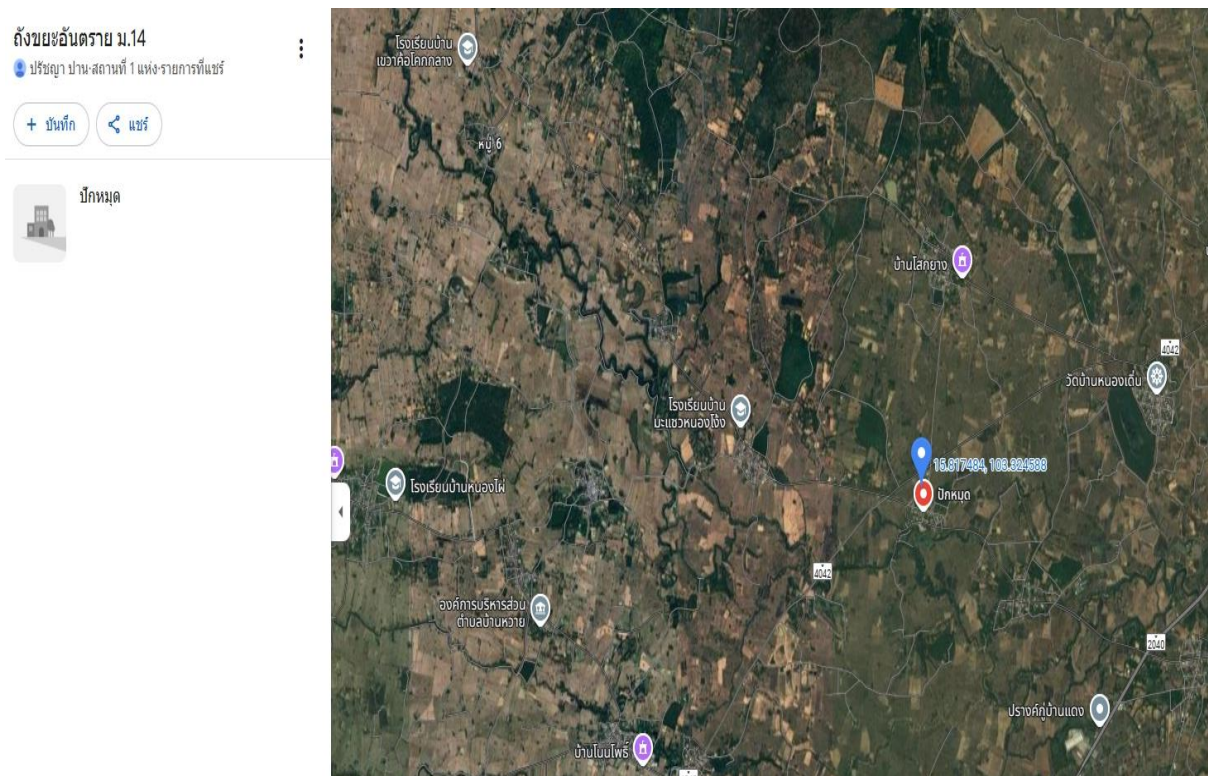
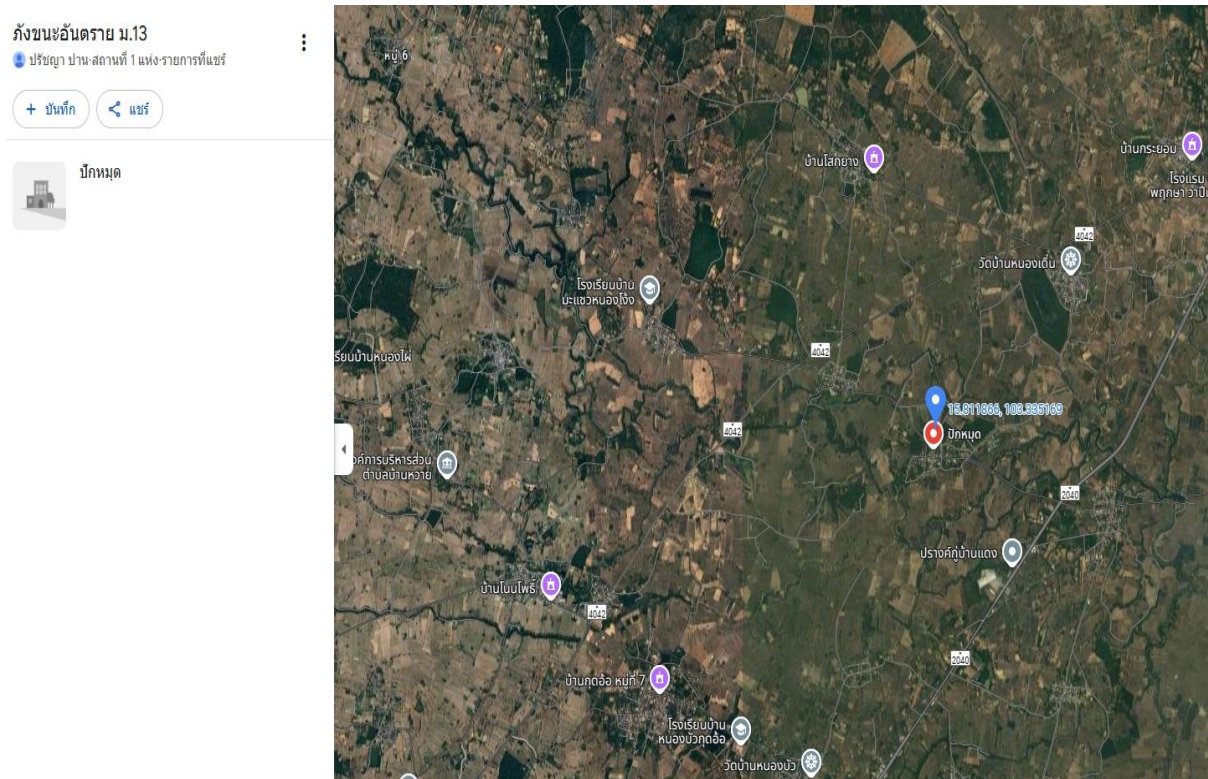
แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



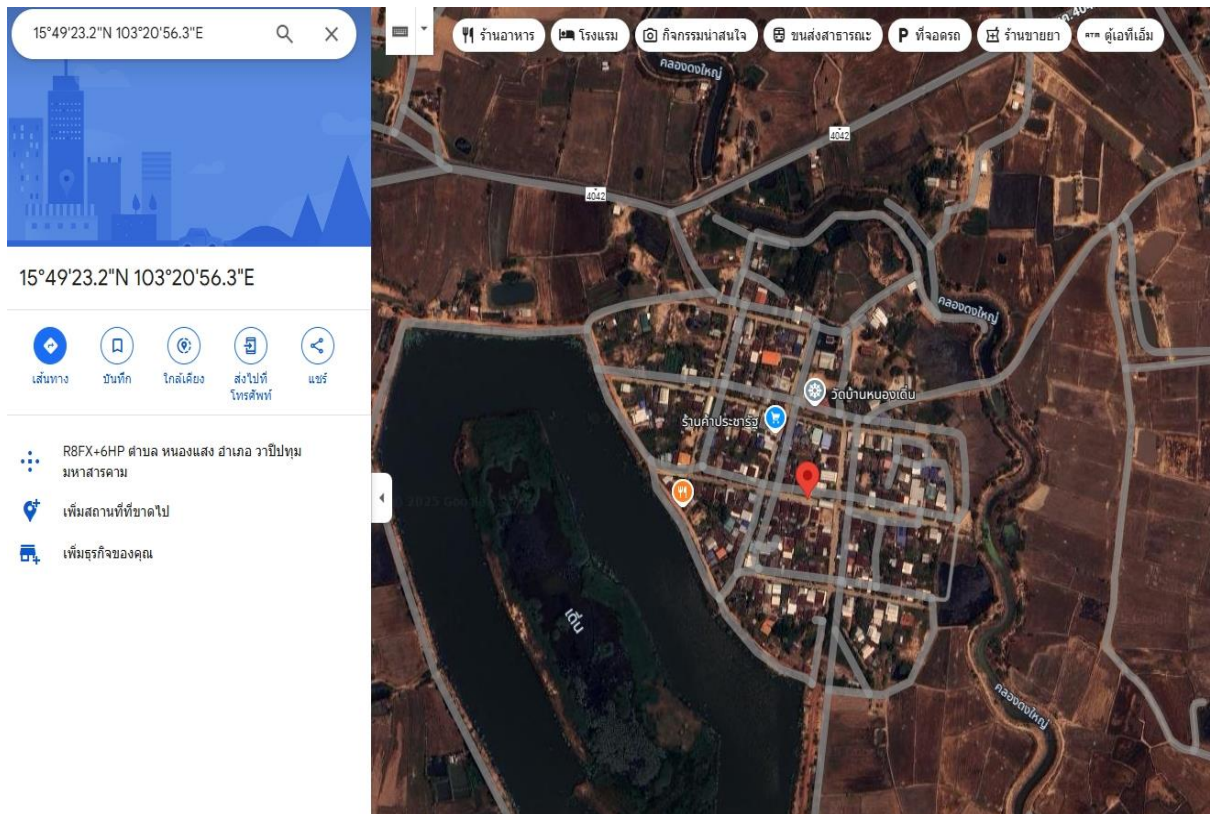
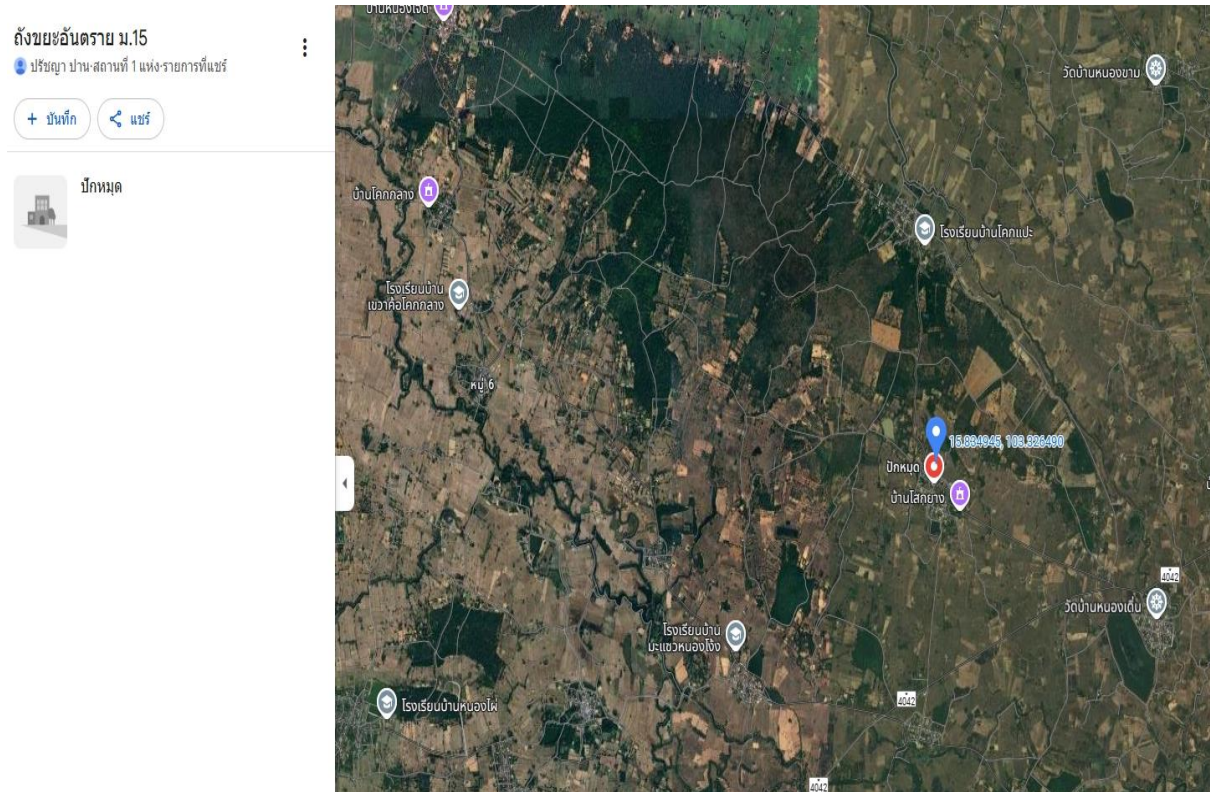
แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



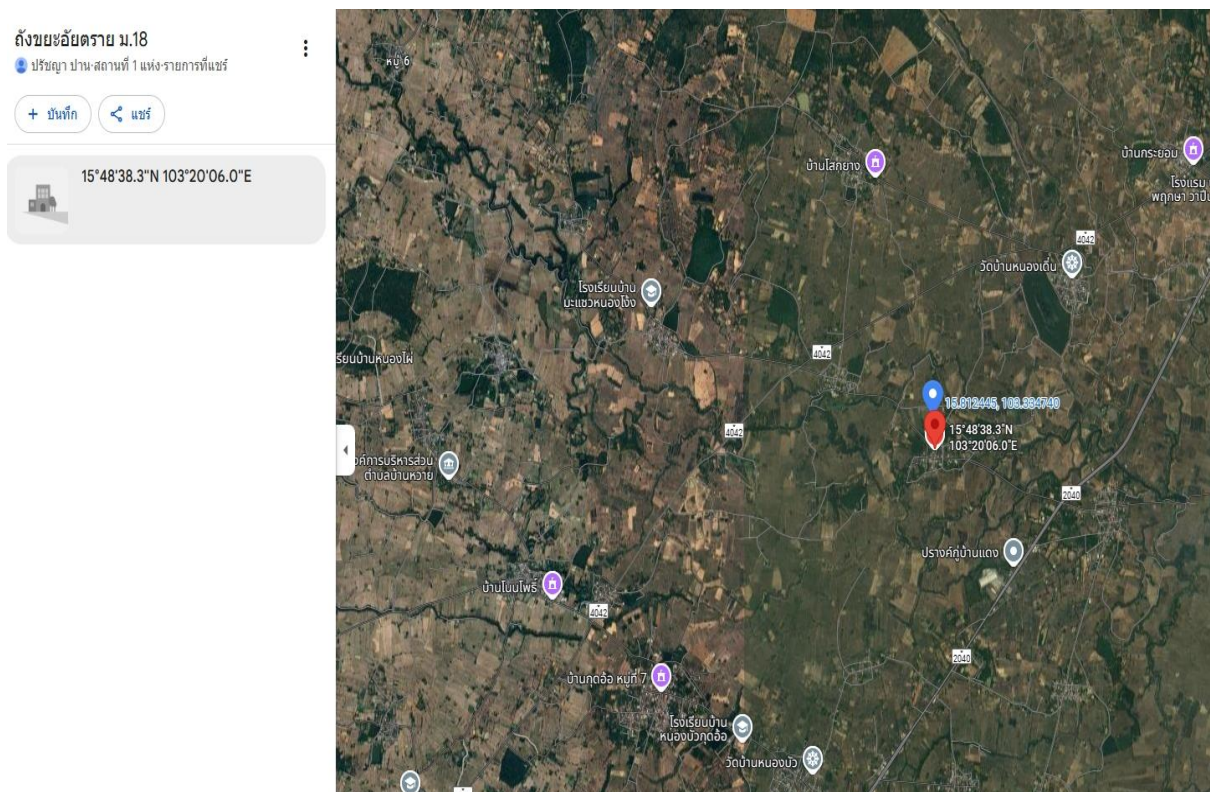
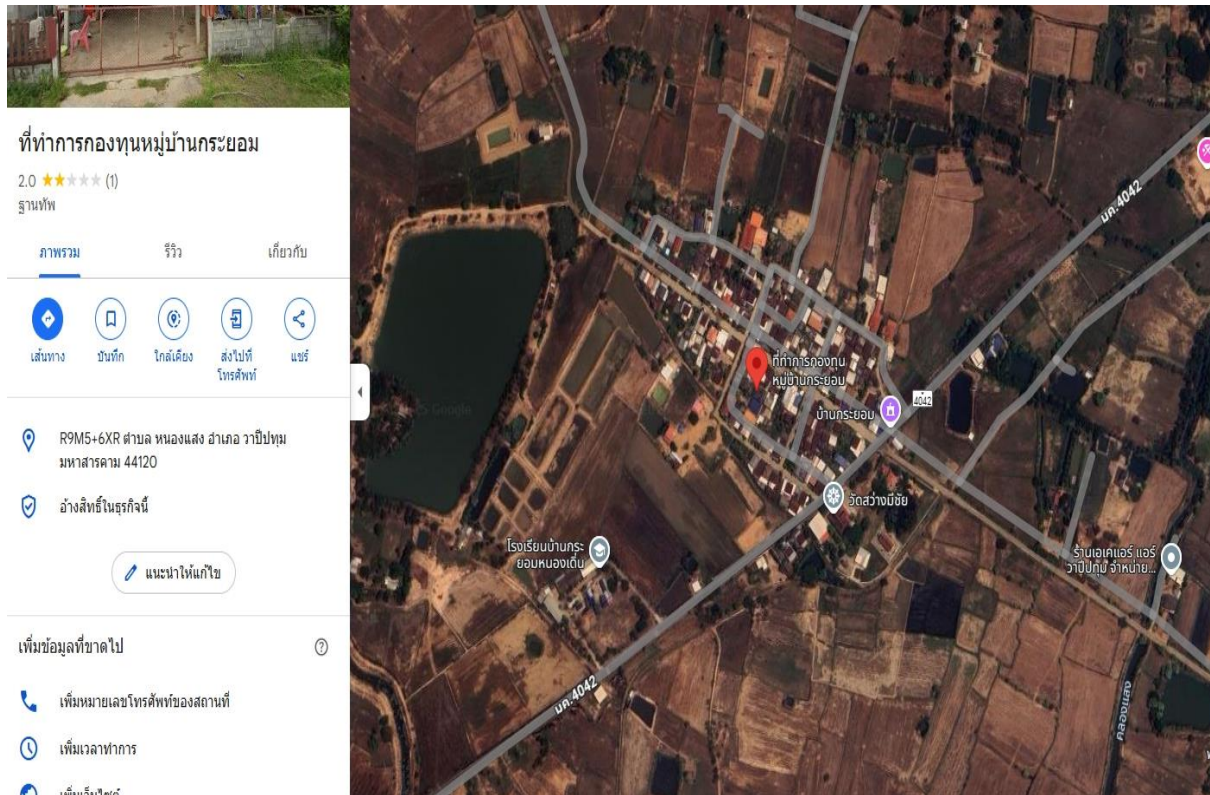
แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

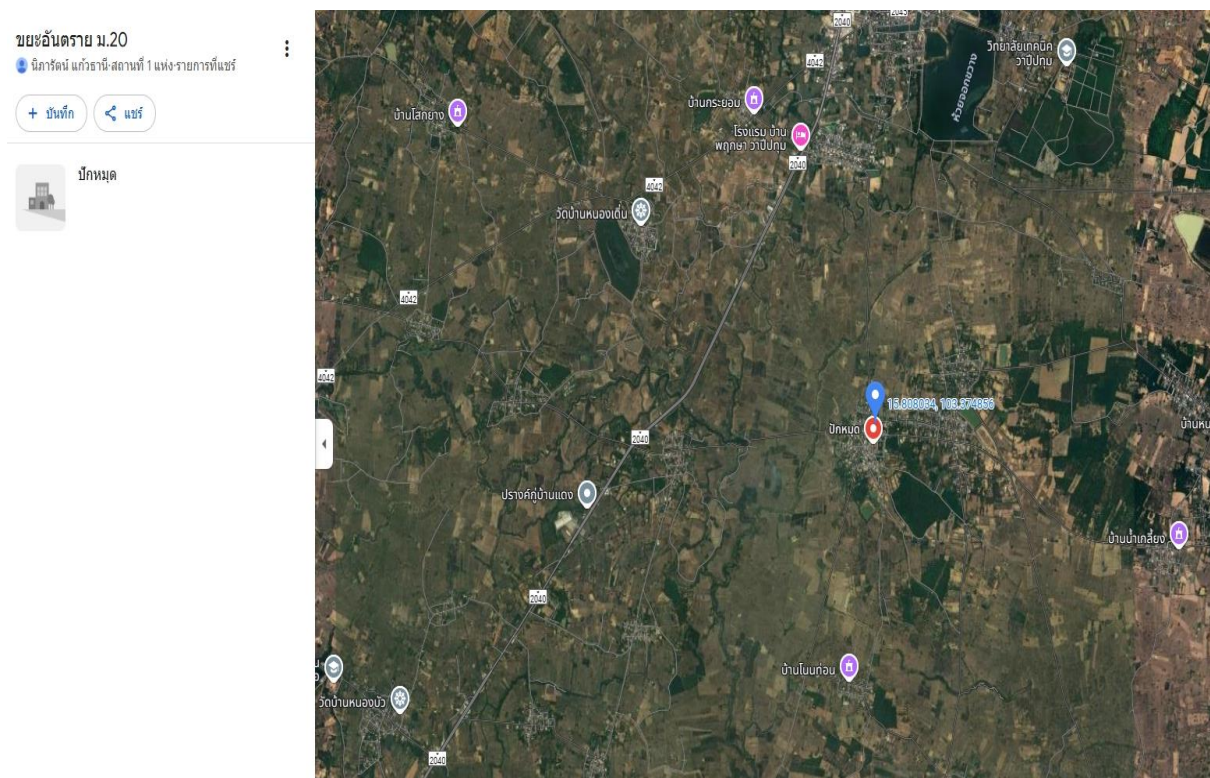


แผนที่เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

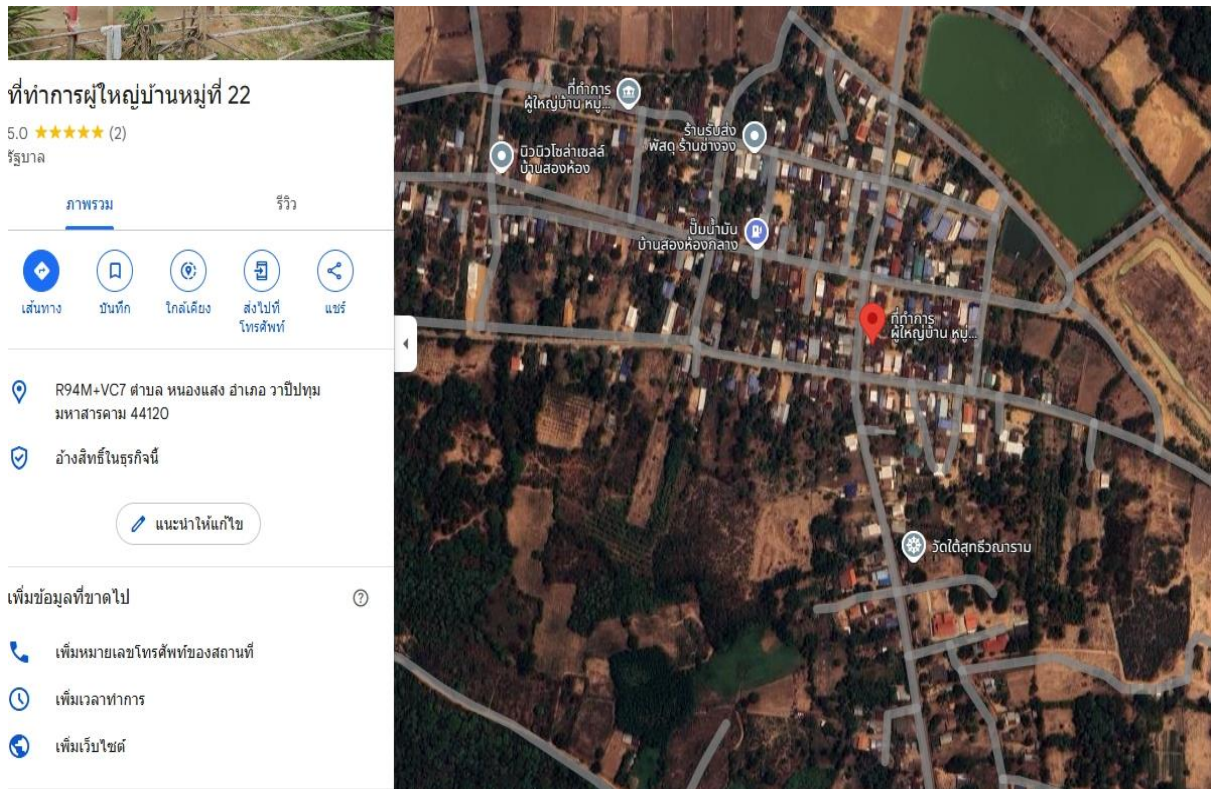
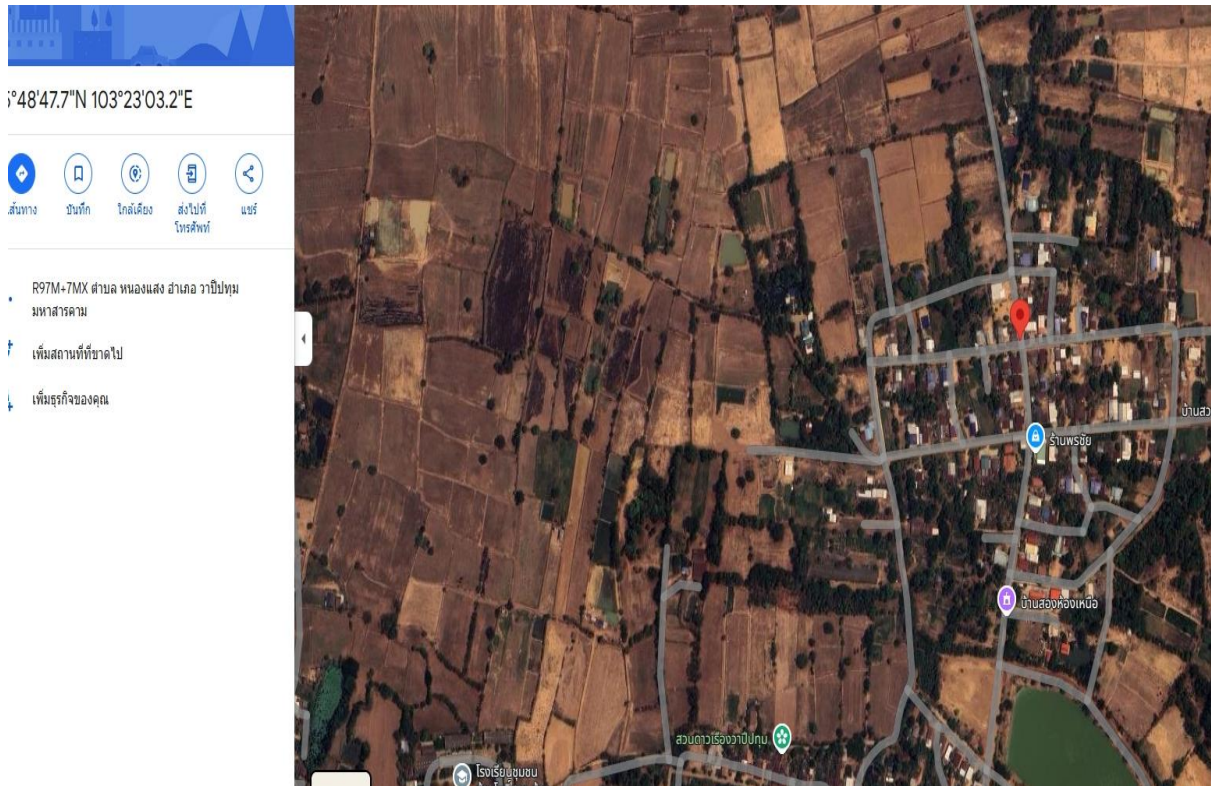


แผนที่เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

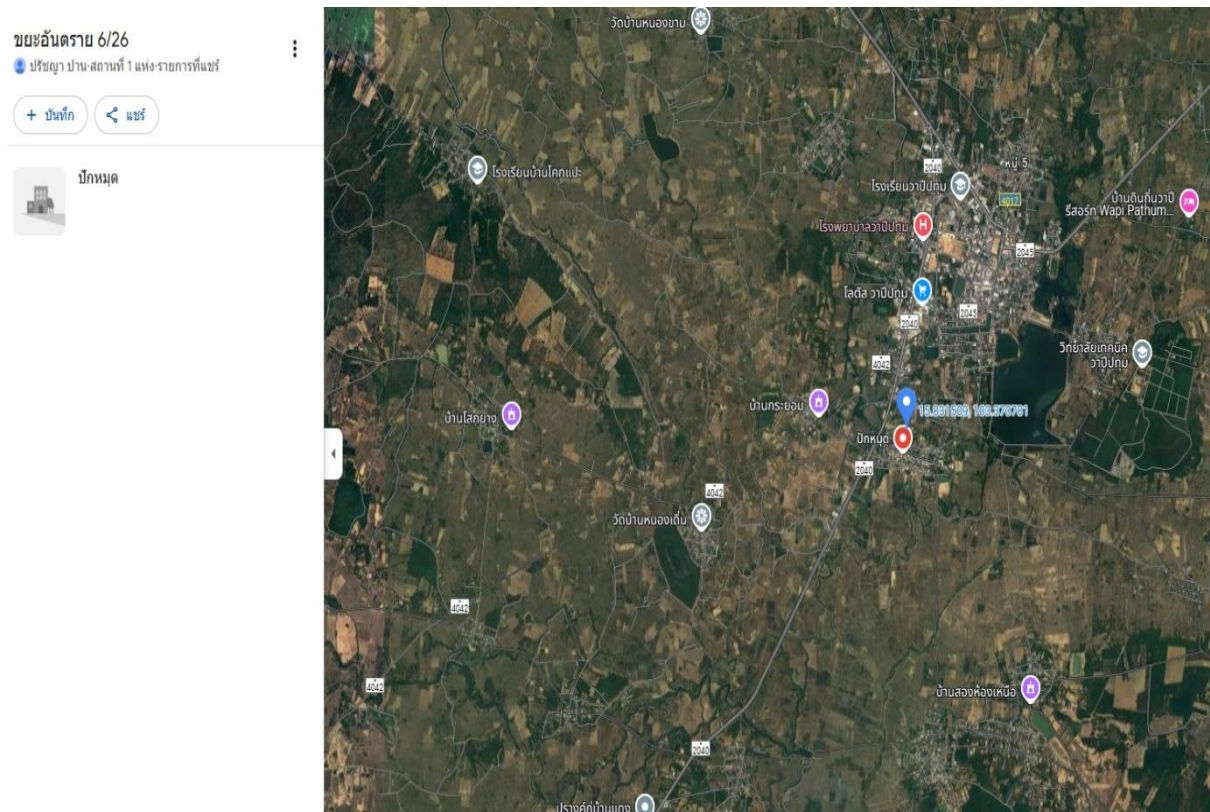




แผนที่เส้นทางการเก็บขนขยะมูลฝอยและขยะอันตราย

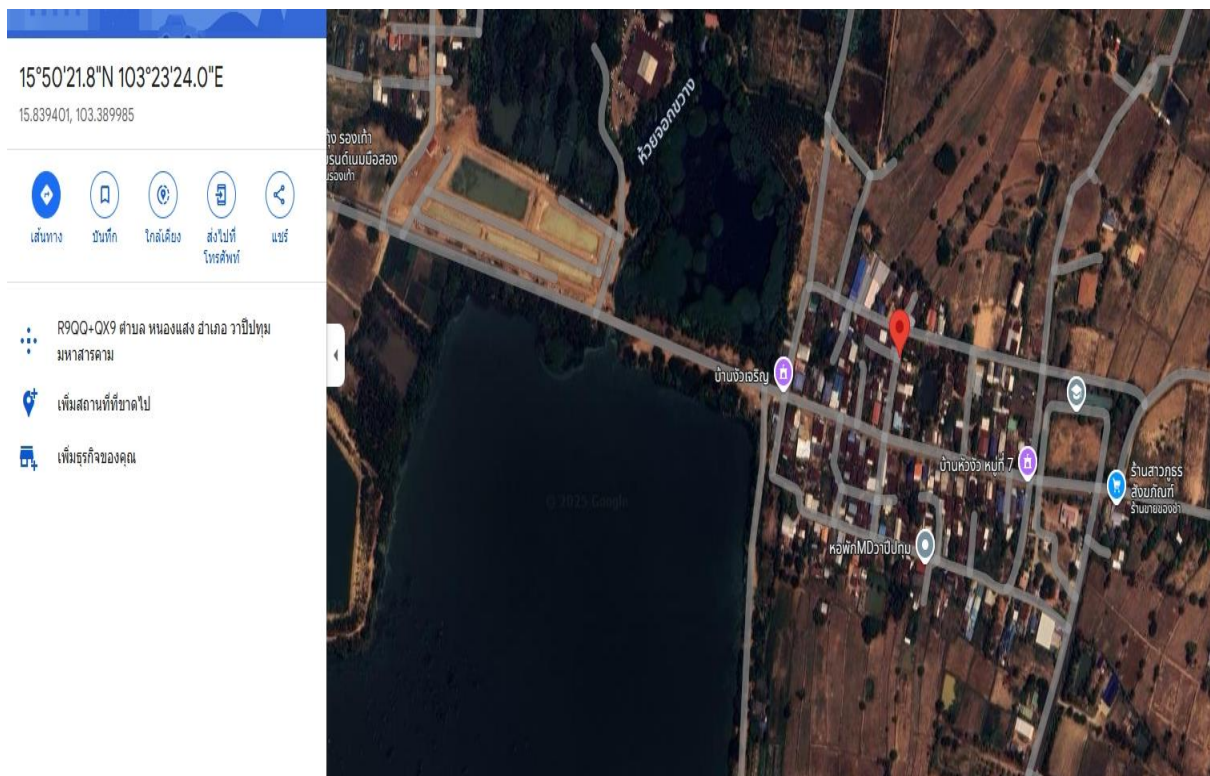
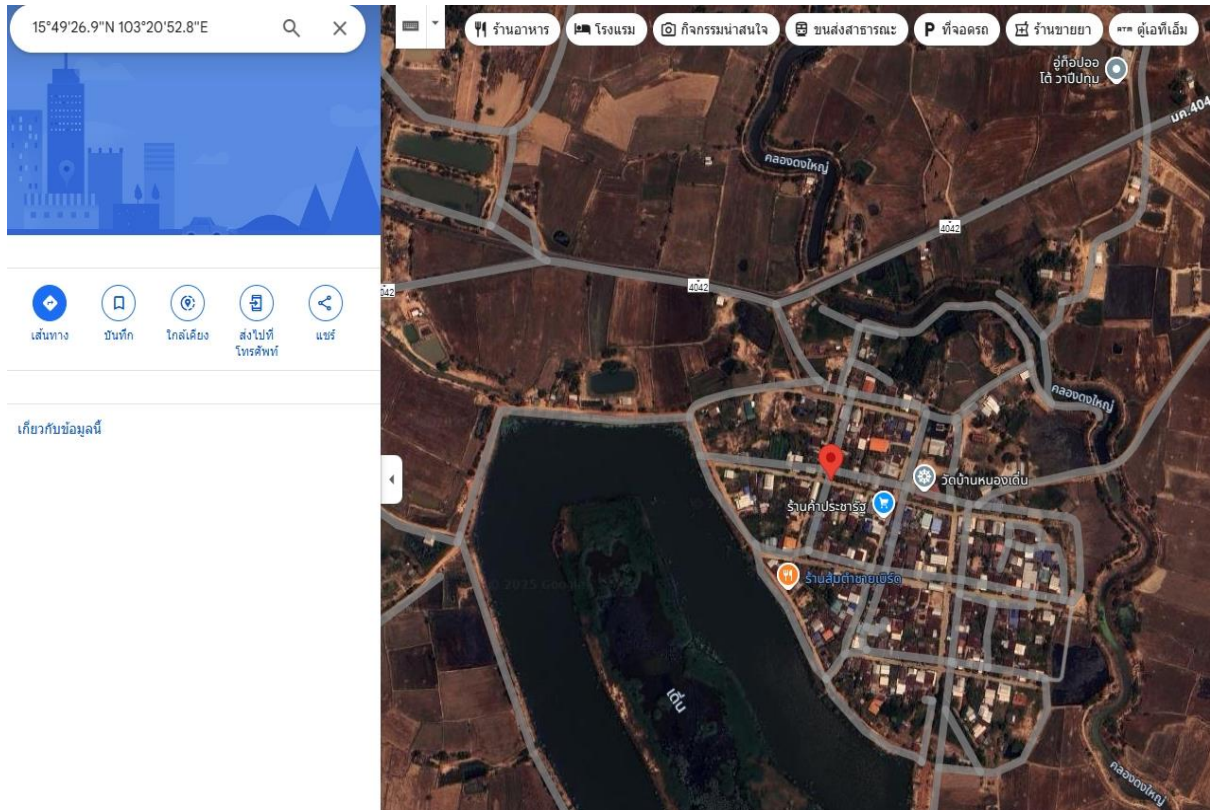






-๓๓-

แผนที่เส้นทางการเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตราย



๑.๘ การกำจัดขยะมูลฝอย ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงไม่มีความพร้อมในการดำเนินการกำจัดขยะอันตรายได้เองทั้งในด้านพื้นที่และงบประมาณ จึงมีความจำเป็นต้องรวบรวม แล้วนำส่งองค์การบริหารส่วนจังหวัดมหาสารคามเพื่อฝากกำจัดอย่างถูกวิธี โดยมีบริษัทเอกชนที่ได้รับอนุญาตจากรัฐบาลแล้วเป็นผู้ดำเนินการ ซึ่งเป็นไปตามข้อดีที่ประชุมของคณะกรรมการขยะและสิ่งปฏิกูลจังหวัดมหาสารคาม โดยเป็นหน้าที่ของพนักงานจ้างเหมาประจำรถยนต์เก็บขยะ หมายเลขทะเบียนทะเบียน ขน ๓๐๕๘ มหาสารคาม

๑.๙ อัตราค่าธรรมเนียมการเก็บและขนมูลฝอยอันตราย

๑. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการรับทำการเก็บและขนมูลฝอย ฉบับละ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการจัดมูลฝอย ฉบับละ ๕๐,๐๐๐ บาท
๓. ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตการหาประโยชน์จากการจัดการมูลฝอย ฉบับละ ๕๐,๐๐๐ บาท
๔. ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไป

(ก) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นรายเดือน

- (๑) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งไม่เกิน ๒๐ ลิตร หรือ ๔ กิโลกรัม หรือ ๐.๐๒ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๒๐ บาท
- (๒) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๒๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หรือเกิน ๔ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๑๐๐ กิโลกรัมหรือเกิน ๐.๐๒ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วย ทุก ๆ ๒๐ ลิตร หรือ ๔ กิโลกรัม หรือ ๐.๐๒ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วยละ ๒๐ บาท
(เศษไม่เกิน ๑๐ ลิตร หรือ ๒ กิโลกรัม หรือ ๐.๐๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกิน ๑๐ ลิตร หรือ ๒ กิโลกรัม หรือ ๐.๐๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)
- (๓) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑๑,๐๐๐ ลิตร หรือเกิน ๑๐๐ กิโลกรัมแต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม หรือเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร เดือนละ ๑,๐๐๐ บาท
- (๔) กรณีที่มีปริมาณวันหนึ่งเกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือเกิน ๒๐๐ กิโลกรัมให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑ ลูกบาศก์เมตร หรือ ๒๐๐ กิโลกรัม ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๑,๐๐๐ บาท
(เศษไม่เกิน ครึ่งลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

(ข) ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว

- (๑) กรณีที่มีปริมาณไม่เกิน ๕๐๐ ลิตร หรือ ๑๐๐ กิโลกรัม หรือ ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๑๒๕ บาท
- (๒) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๕๐๐ ลิตร แต่ไม่เกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือเกิน ๑๐๐ กิโลกรัม แต่ไม่เกิน ๒๐๐ กิโลกรัม หรือเกิน ๐.๕ ลูกบาศก์เมตร แต่ไม่เกิน ๑ ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ ๒๔๕ บาท
- (๓) กรณีที่มีปริมาณเกิน ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ให้คิดเป็นหน่วยทุก ๆ ๑,๐๐๐ ลิตร หรือ ๒๐๐ กิโลกรัม หรือ ๑ ลูกบาศก์เมตร ในอัตราต่อหน่วย หน่วยละ ๒๔๕ บาท
(เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นครึ่งหน่วย เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร หรือ ๑๐๐๐ กิโลกรัม ให้คิดเป็นหนึ่งหน่วย)

๒. การตรวจสอบและรายงานผลการดำเนินงาน

๑. พนักงานจ้างเหมาบริการที่จัดเก็บขยะอันตรายต้องมีการบันทึกผลการปฏิบัติงานเป็นประจำทุกครั้ง (ในวันที่ออกดำเนินงานตามจริง) พร้อมสรุปปริมาณขยะรายเดือนเป็นประจำทุกเดือน และมีการตรวจสอบและรายงานผลการปฏิบัติงานเป็นลายลักษณ์อักษร

๒. ตรวจสอบความสะอาดในเส้นทางที่กำหนด

๓. ตรวจสอบบริษัทเอกชนที่ได้รับการจ้างเหมาให้ดำเนินการกำจัดขยะต้องรายงานข้อมูลปริมาณขยะที่นำไปกำจัดรายปี (ใบชั่งน้ำหนักขยะ)

๓. ช่องทางการร้องเรียน

๑. ยื่นคำร้อง โดยขอรับเอกสารคำร้องทั่วไปได้ที่เคาเตอร์ประชาสัมพันธ์สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

๒. แจ้งผ่านทางเว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง www.nongsangwapi.go.th

๓. แจ้งผ่านทาง e-mail: nongsangwapi@outlook.co.th

๔. แจ้งทางโทรศัพท์ สำนักปลัด/กองสาธารณสุขฯ เบอร์โทร ๐๔๓-๗๙๙๕๒๕ ต่อ ๑๔

๕. แจ้งทางโทรสาร สำนักปลัด/กองสาธารณสุขฯ เบอร์โทร ๐-๔๓๗๙-๙๕๒๕ ต่อ ๑๑

บทที่ ๕

ปัญหา อุปสรรคและแนวทางแก้ไข

“ขยะชุมชน” (Municipal solid waste) หรือ ขยะที่เกิดขึ้นในชุมชน มีที่มาจากทั้งครัวเรือน ร้านค้า และชุมชน เป็นปัญหาการจัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายของ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ปัญหาการบริหาร จัดการขยะมูลฝอยและขยะอันตรายที่เพิ่มมากขึ้นทำให้ไม่สามารถรองรับปัญหาและแก้ไขปัญหาดังกล่าวได้อย่างมีประสิทธิภาพ การแก้ไขปัญหามาแบบต้นทางที่จึงมีข้อจำกัด รวมถึงปัญหาที่ ทั้งขยะหรือ กำจัดขยะที่มีประสิทธิภาพสมบูรณ์ ดังนั้นในการปฏิบัติงานจึงเกิดปัญหาและอุปสรรคที่ผู้ปฏิบัติงานต้อง พิจารณาแนวทางในการแก้ไขหรือพัฒนางาน โดยมีหัวข้อสำคัญที่เกี่ยวข้องกับปัญหาอุปสรรคและแนวทาง แก้ไขและพัฒนางาน ดังนี้

๑. สภาพปัญหา
๒. ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน
๓. แนวทางแก้ไขและพัฒนา
๔. ข้อเสนอแนะ

สภาพปัญหา

ปัจจุบันขยะอันตรายเป็นปัญหาที่ทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องต้องให้ความสำคัญ และให้ ความร่วมมือ ในการแก้ไขกัน อย่างเต็มความสามารถเพราะเป็นปัญหาที่เกิดขึ้นในชุมชนทุกระดับและนับวัน จะทวีความ รุนแรงมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้เนื่องจากความเติบโตทางด้านเศรษฐกิจและการเพิ่มขึ้นของประชากร ตลอดจน พฤติกรรมกรออุปโภคบริโภคของคนเราได้เปลี่ยนไปจากเดิมที่เคยใช้ตะกร้า เวลาไปจ่ายตลาดใช้ปิ่นโตใส่อาหาร ใช้ใบบัวหรือใบตองห่ออาหาร แต่ปัจจุบันมีการใช้สินค้าที่มีบรรจุภัณฑ์จำพวกพลาสติก โฟม แก้ว กระดาษ โลหะอลูมิเนียมเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ ทำให้เกิดมูลฝอยและของเสียอันตรายเพิ่มขึ้นไปด้วย จากปัญหาตาม ที่กล่าวมา ได้ส่งผลกระทบต่อทางด้านสิ่งแวดล้อม ก่อให้เกิดมลพิษทางน้ำ ทางดินเสื่อมสภาพ สร้างเหตุรำคาญ ส่งกลิ่นเหม็น รบกวน รวมถึงแหล่งที่อยู่อาศัยของสัตว์ที่ เป็นพาหะนำโรค และสิ้นเปลืองงบประมาณของรัฐ ที่ใช้ในการแก้ไข ขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย

องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ยังขาดงบประมาณ ในการจัดซื้อรถเก็บขนขยะอันตราย ประจำกองสาธารณสุขและบุคลากร เก็บขน พร้อมทั้ง บุคลากรยังขาดความรู้ ความเอาใจใส่ ในการ ป้องกันตนเองในการทำงาน อีกทั้งประชาชนยังไม่ตระหนักถึง การกำจัดขยะอันตรายที่ไม่ถูกวิธี

อย่างไรก็ตาม ข้อมูลจากกรมควบคุมมลพิษได้เสนอไว้ว่า ขยะมูลฝอยและของเสียอันตราย ที่เกิดขึ้น มีสัดส่วนองค์ประกอบที่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ใหม่ได้ อัตราไม่น้อยกว่า ๘๐ ของปริมาณขยะที่ เกิดขึ้น โดยสามารถนำขยะจำพวก พลาสติก แก้ว กระดาษ โลหะ อลูมิเนียม มาร์ไซเคล ได้ร้อยละ ๓๐-๓๕ และนำขยะอินทรีย์ หรือขยะที่สามารถย่อยสลายได้มาหมักทำปุ๋ย ได้ร้อยละ ๔๕-๕๐ แต่ปัจจุบันอัตรา การนำ ขยะ มาใช้ประโยชน์ใหม่มีเพียงร้อยละ ๒๒ ของปริมาณขยะมูลฝอยที่เกิดขึ้น ยังคงเป็นอัตราที่ต่ำกว่า เหมือน เปรียบเทียบกับขยะมูลฝอยที่มีศักยภาพในการนำมาใช้ประโยชน์ได้ ดังนั้น หากทุกคนเข้ามามีส่วนร่วมในการ ลด คัดแยก และใช้ประโยชน์จากขยะมูลฝอย เริ่มจากตนเอง ครอบครัว หมู่บ้านหรือชุมชน สถานประกอบการ ต่างๆ เช่น ร้านอาหาร โรงแรม ห้างสรรพสินค้า ร้านสะดวกซื้อ รวมทั้งองค์กรต่างๆ เช่น โรงเรียน และสถานที่ ราชการ อาคารสำนักงานก็จะสามารถช่วยแก้ไขปัญหามูลฝอยได้และยังช่วยให้ประหยัดงบประมาณ และ ทรัพยากรธรรมชาติอีกด้วย

ในฐานะองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชน และมีภารกิจต้องจัดการสิ่งแวดล้อมในทุกๆด้าน ดังนั้นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจึงเป็นหน่วยงานที่มีความสำคัญในการจัดการสิ่งแวดล้อม โดยอยู่ภายใต้บทบัญญัติของพระราชบัญญัติการบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติมฉบับที่ ๑๔ พ.ศ. ๒๕๖๔ ในส่วนที่ ๓ มาตรา ๕๐ ได้กำหนดบทบาทหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตำบลไว้อย่างกว้างขวาง และเกี่ยวข้องกับ ชีวิตความเป็นอยู่ของประชาชนในแทบทุกด้าน องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ซึ่งเป็นหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่นที่ ต้องดูแลและให้บริการแก่ประชาชนทั้งความเป็นระเบียบเรียบร้อยของหมู่บ้าน ตำบลในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ดังนั้นปัญหาที่ก่อให้เกิดผลกระทบต่อประชาชนในพื้นที่ๆ รับผิดชอบทุกๆปัญหาจึงถือเป็นหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล หนองแสง รวมทั้งปัญหาในการจัดการขยะมูลฝอยเพื่อประโยชน์สุขของประชาชนในท้องถิ่น และหากได้มีการแก้ไข ปัญหา อย่างมีส่วนร่วมและต่อเนื่องจากประชาชนในพื้นที่จะทำให้ปัญหาดังกล่าวหมดไปและมีประสิทธิภาพ สูงสุด

ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน

ตำบลหนองแสง เป็นตำบลหนึ่งที่มีการเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจ เนื่องจากเป็นที่นิยมนด้านการท่องเที่ยวของคนทั่วไปมากขึ้น ซึ่งความเจริญนี้ก่อให้เกิดปัญหาสิ่งแวดล้อมโดยเฉพาะปัญหาขยะและ ปัญหาที่เกิดจากการ จัดการขยะ ไม่ถูกวิธีทำให้เกิดปัญหามลพิษตาม มาโดยสรุปได้ดังนี้

๑. ปัญหาในส่วนของประชาชน

๑.๑ ประชาชนขาดความรู้ความเข้าใจในปัญหาและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นจากการใช้วิธีที่ไม่ถูกต้อง

๑.๒ ประชาชนในชุมชนยังขาดจิตสำนึกด้านสิ่งแวดล้อม โดยเฉพาะเรื่องการรักษาความสะอาด เช่น ไม่เห็นความสำคัญในการคัดแยกขยะก่อนที่จะนำไปทิ้งในที่ องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแสงจัดไว้ให้หรือทิ้งนอกพื้นที่ และยังขาดความรู้การจัดการขยะมูลฝอยในครัวเรือน รวมทั้งขาดการ มีส่วนร่วมในการบริหารจัดการขยะ

๒. ปัญหาในส่วนของหน่วยงานภาครัฐราชการ

๒.๑ มีข้อจำกัดด้านงบประมาณ อุปกรณ์เครื่องมือในการเก็บขนและกำจัดไม่เพียงพอ เช่น การแก้ไขปัญหาขยะมีสภาพเก่าทรุดโทรม/ไม่มี(ต้องใช้รถยนต์ส่วนตัวของเจ้าหน้าที่) ซึ่งมีการชำรุดอยู่บ่อยครั้งและต้องทำการซ่อมบำรุงเพื่อให้พร้อมใช้งานได้ตลอด

๒.๒ การขาดงบประมาณในการดำเนินการจัดหาถังขยะอันตรายแยกประเภทในชุมชน และจุดพักขยะอันตรายของหน่วยงานที่ถูกต้องตามหลักวิชาการ ที่ต้องลงทุนด้าน สถานที่ อาคาร ซึ่งต้องมีงบประมาณและเครื่องจักรกลในการดำเนินงาน เช่น ค่าจ้างพนักงานและสวัสดิการ ค่าไฟฟ้า ค่าประปา น้ำมัน เชื้อเพลิงและหล่อลื่น ค่าสารเคมี ตลอดจนค่าบำรุงรักษาสสิ่งปลูกสร้าง และเครื่องมือที่เกี่ยวข้อง ฯลฯ

๒.๓ องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงไม่มีข้อบังคับที่มีบทลงโทษไม่เข้มงวด

แนวทางแก้ไขและพัฒนา

จากสาเหตุหลักๆของปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงานการจัดเก็บขยะมูลฝอยและขยะอันตรายในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง จำเป็นต้องเร่งดำเนินการหาแนวทางแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงต้องมีการปรับเปลี่ยน แนวทาง วิธีการ และเทคโนโลยีที่เหมาะสมกับพื้นที่ ดังนี้

๑. เพิ่มการรณรงค์สร้างจิตสำนึกด้วยการจัดประชุม อบรม สัมมนา ทำเสียงตามสาย เพื่อชี้แจงสถานการณ์ปัญหาขยะให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารจัดการขยะต้นทาง การใช้ประโยชน์ของขยะโดยให้ รู้จัก หลัก ๓R

๒. จัดกิจกรรมสร้างจิตสำนึกให้นักเรียน เยาวชน และประชาชน ให้เข้ามามีส่วนร่วมในการรักษาและรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อม โดยมีการจัดกิจกรรมดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอเพื่อเป็นการกระตุ้นให้ประชาชนในพื้นที่ ต่อไป

๓. ขอรับการสนับสนุนงบประมาณเพื่อดำเนินโครงการส่งเสริมสนับสนุนการจัดการสิ่งปฏิกูลและมูลฝอยขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๔. ให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหา และต้องดำเนินการอย่างจริงจังตามบทลงโทษหากประชาชนไม่ปฏิบัติตาม

๕. การจัดพื้นที่ให้มีการรับซื้อขยะที่สามารถรีไซเคิลได้ ประจำเดือนตามชุมชนต่างๆ โดยขอความร่วมมือ กับผู้ประกอบการค้าของเก่า เริ่มต้นโดยการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับทราบถึงราคาที่รับซื้อของขยะชนิด ต่างๆ สถานที่รับซื้อ และวันเวลาที่จะมารับซื้อเป็นประจำ วิธีการนี้จะทำให้ผู้ค้าของเก่ามีผู้ใช้บริการมากขึ้น มีปริมาณขยะที่จะนำส่งโรงงานรีไซเคิลได้มากขึ้น ประชาชนมีรายได้มากขึ้น จากการคัดแยกขยะและเก็บสะสมขยะ เพื่อจำหน่ายเพิ่มรายได้ให้กับครอบครัว พลิกวิกฤตให้เป็นโอกาสในภาวะที่ข้าวของทุกอย่างมีราคาแพง

ข้อเสนอแนะ

๑. รณรงค์อย่างต่อเนื่องในเรื่องการคัดแยกมูลฝอยและการทิ้งมูลฝอย พร้อมทั้งสนับสนุนด้านอุปกรณ์ในการจัดการมูลฝอยให้แก่ชุมชนอย่างพอเพียงต่อความต้องการและความเหมาะสมของแต่ละชุมชน

๒. สนับสนุนแนวทางความร่วมมือ ซึ่งเป็นปัจจัยในการนำไปสู่ความสำเร็จของการจัดการมูลฝอยของชุมชน

๓. มีการจัดเก็บอย่างสม่ำเสมอ เพื่อสร้างความมั่นใจให้แก่ประชาชนในชุมชนมีการกำหนดจุดทิ้งมูลฝอยของแต่ละชุมชน

๔. มีการทำงานแบบมีส่วนร่วม โดยให้ชุมชนวิเคราะห์ประเด็นของการมีส่วนร่วม ซึ่งต้องแยกให้แก่นำได้เรียนรู้จากผู้นำชุมชนและเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้อง