



รายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาส

และวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

(CHRISTMAS DAY AND HAPPY NEW YEAR) ประจำปีการศึกษา 2565

(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ 2566



โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม





บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ศธ ๓๐๔๔๓๐.๓๐๑/๑๒๗

วันที่ ๓ มกราคม ๒๕๖๖

เรื่อง ขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้ดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ จัดขึ้นเพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส สืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรมประเพณีไทยและตะวันตก กล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในการร่วมกิจกรรม ใน วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ข้อเท็จจริง

การดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี ได้รับความร่วมมือจากคณะผู้บริหารบุคลากร และเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายในโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงเป็นอย่างดี

ข้อพิจารณา

บัดนี้ การดำเนินการจัดกิจกรรม ได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี จึงขอส่งรายงานสรุปผลการดำเนินกิจกรรม วันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ผู้รับผิดชอบโครงการ

(นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

(นางสาวชฎานันท์ อันตินทา)

ตำแหน่ง ครู

ความเห็นของผู้บริหารโรงเรียน

- ให้ความเห็น

ลงชื่อ.....

(นางณัฐนรี นาคมี)

ครู วิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ความเห็นของนักวิชาการศึกษา

- เพื่อประโยชน์

(ลงชื่อ).....

(นายพงษ์วิรัช นาคัยคุลย์)

นักวิชาการศึกษานำนาฏการ

ความเห็นของผู้บริหารกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ทน. / ประชุม

ทน. โดย ทน.

(ลงชื่อ).....

(นางสาวกฤษฎา ธนชาญ)

หัวหน้าฝ่ายบริหารการศึกษา รักษาการแทน

ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

คำนำ

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ดังนั้นการจัดกิจกรรม มีกิจกรรมประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เป็น การบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้น หากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก ในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้และแสดงออกถึงประเพณีและวัฒนธรรม ในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดสื่อสาร เพื่อให้เกิดความ เข้าใจและสืบทอดปฏิบัติต่อไป ซึ่งบัดนี้การดำเนินกิจกรรมโครงการได้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี คณะกรรมการ ผู้รับผิดชอบโครงการจึงได้จัดทำรายงานผลการดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีใหม่ต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ผู้รับผิดชอบโครงการ
นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา
ตำแหน่ง ครู

เรื่อง

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

บทนำ

หลักการและเหตุผล.....	๒
วัตถุประสงค์ของโครงการ.....	๒
ตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ.....	๒
ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....	๒

ส่วนที่ ๒

วิธีการดำเนินโครงการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมโครงการ.....	๓
เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินโครงการ.....	๓
วิธีรวบรวมข้อมูล.....	๔
การวิเคราะห์ข้อมูล.....	๔
เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๔

ส่วนที่ ๓

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล	
สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๕
ลำดับขั้นตอนในการนำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๕
ผลการวิเคราะห์ข้อมูล.....	๕

ส่วนที่ ๔

สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ	
สรุปรายงานผลการดำเนินโครงการ.....	๗

ส่วนที่ ๕

ภาคผนวก	
สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้	
ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖.....	๑๒
สำเนาโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปี	
งบประมาณ ๒๕๖๖	๑๔
สำเนาบันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปี	
การศึกษา ๒๕๖๕.....	๑๕
สำเนากิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕.....	๒๐
สำเนาคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม.....	๒๔
สำเนาบันทึกขออนุมัติจัดซื้อจัดจ้างการจัดกิจกรรม.....	๒๕
สำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม.....	๒๕
สำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าไว้นิสิกิจกรรม.....	๒๕
สำเนาฎีกาเบิกจ่ายเงินค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง.....	๒๖
แบบสอบถาม/แบบประเมินกิจกรรม.....	๒๗
ภาพกิจกรรม.....	๒๗
รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม.....	๒๗

ส่วนที่ ๑ บทนำ
แบบรายงานผลการดำเนินโครงการ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อโครงการ	กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีใหม่ต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ	นางสาวพิริชญา พิมพิลา
ตามแผนพัฒนาการศึกษา	ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล
ลักษณะโครงการ/กิจกรรม	แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านวิชาการ ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่ ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น.....
แหล่งที่มาของงบประมาณ	☒ แผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ☐ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน ☐ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ☒ เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว) ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าหนังสือเรียน ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....
	งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือ จำนวนบาท ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม จำนวนบาท
ประเภทโครงการ	☒ บริหารงานวิชาการ ☐ บริหารงานงบประมาณ ☐ บริหารงานบุคคล ☐ บริหารงานทั่วไป ☐ โครงการอื่น ๆ ระบุ.....

หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียน มีทัศนคติที่ดีต่อการเรียนภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)

ดังนั้นการจัดกิจกรรม มีกิจกรรมประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา เป็น การบูรณาการเรียนรู้ ซึ่งควรอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้น หากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ดังกล่าวให้แก่ผู้เรียน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก ในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรม กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้ เรียนรู้และแสดงออกถึงประเพณีและวัฒนธรรมดังกล่าว ในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาท่าทาง การพูดสื่อสาร เพื่อให้ เกิดความเข้าใจและสืบทอดปฏิบัติต่อไป โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ร่วมกับกลุ่มสาระการ เรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณาจัดกิจกรรมส่งเสริมศักยภาพทางด้านภาษาอังกฤษขึ้น เพื่อมุ่ง สอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรมเฉลิมฉลองและกิจกรรมต่าง ๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

วัตถุประสงค์ของกิจกรรม

๑. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสตมาส
๒. เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
๔. เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
๕. เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก
๖. เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม

เชิงปริมาณ

- นักเรียนจำนวน ๔๑๙ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา
- นักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการ แสดงบนเวทีในเทศกาลวันสำคัญ

เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล
- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีวันคริสตมาส และวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑. นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมที่ถูกต้องเกิดค่านิยมที่ดี
๒. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการและมีความมั่นใจ
๓. นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมกันในสังคมได้อย่างมีความสุข
๔. นักเรียนได้รับการส่งเสริมทางด้านทักษะการใช้ภาษาและกล้าแสดงออก
๕. เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้เรียน และบุคลากรทางการศึกษาในโรงเรียน

ส่วนที่ ๒ วิธีดำเนินการ

กลุ่มเป้าหมาย/ผู้เข้าร่วมกิจกรรม

นักเรียนจำนวน ๔๑๙ คณะผู้บริหาร คณะครู และบุคลากรทางการศึกษา

เครื่องมือที่ใช้ในการเก็บข้อมูล/การประเมินกิจกรรม

๑. ประเมินผลจากแบบประเมินความพึงพอใจ ในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

แบบประเมินผลความพึงพอใจในการจัดกิจกรรม

ตอนที่ ๑ สถานภาพของผู้ตอบ

เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง

อายุ ☐ น้อยกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๓๑ ปี
☐ ๓๒ - ๔๑ ปี ☐ ๔๒ - ๕๑ ปี
☐ ๕๑ ปี ขึ้นไป

อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน ☐ เกษตรกร
☐ รับจ้าง ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

รายการการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม					
๒. การต้อนรับและความสะดวกในการลงทะเบียน					
๓. ความเหมาะสมของ วัน เวลา ในการจัดงาน					
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดงาน					
๕. เนื้อหา และหัวข้อบรรยาย มีประโยชน์เพียงใด					
๖. รูปแบบในการจัดงานมีความเหมาะสม					
๗. สรุปภาพรวมในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

๒. ประเมินผลจากความร่วมมือของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

วิธีการรวบรวมข้อมูล

๑. รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมลงทะเบียนผู้เข้าร่วมกิจกรรม ให้ได้จำนวนผู้เข้าร่วมตรงตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ในกิจกรรม
๒. รวบรวมข้อมูลจากผู้เข้าร่วมกิจกรรมโดยให้ผู้เข้าร่วมกิจกรรมตอบแบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจของกิจกรรม

การวิเคราะห์ข้อมูล

นำข้อมูลของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน ที่เป็นข้อมูลเชิงปริมาณ มาหาค่าร้อยละ, ค่าเฉลี่ย ($\bar{X}$), ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (S.D.) และระดับความพึงพอใจ

เกณฑ์ที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล

- ค่าเฉลี่ยระดับ ๔.๕๑ - ๕.๐๐ มีความพึงพอใจมากที่สุด
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๓.๕๑ - ๔.๕๐ มีความพึงพอใจมาก
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๒.๕๑ - ๓.๕๐ มีความพึงพอใจปานกลาง
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๕๑ - ๒.๕๐ มีความพึงพอใจน้อย
- ค่าเฉลี่ยระดับ ๑.๐๐ - ๑.๕๐ มีความพึงพอใจน้อยที่สุด

ส่วนที่ ๓ ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
(เครื่องมือที่ใช้ในการวิเคราะห์ข้อมูล)

สัญลักษณ์ที่ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

เพื่อให้เกิดความเข้าใจในการแปลความหมายของข้อมูล ผู้รับผิดชอบกิจกรรมจึงได้กำหนดสัญลักษณ์ใช้ในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล ดังนี้

$\bar{X}$ แทน ค่าเฉลี่ย (Mean)

S.D. แทน ส่วนเบี่ยงเบนมาตรฐาน (Standard Deviation)

ลำดับขั้นตอนในการเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ผู้รับผิดชอบกิจกรรมได้นำเสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลตามลำดับ ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน
๒. ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม
๓. ข้อเสนอแนะ

ผลการวิเคราะห์ข้อมูล

ตอนที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน ประกอบด้วย เพศ อายุ และอาชีพ

ตารางที่ ๑. ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม/แบบประเมิน

ข้อมูลทั่วไป	จำนวน (คน)	ร้อยละ
๑. เพศ		
๑.๑ ชาย	๒๐	๔๐
๑.๒ หญิง	๓๐	๖๐
รวม	๕๐	๑๐๐
๒. อายุ		
๒.๑ น้อยกว่า ๒๐ ปี	๕๐	๑๐๐
๒.๒ ๒๐ - ๓๑ ปี	๐	๐
๒.๓ ๓๒ - ๔๑ ปี	๐	๐
๒.๔ ๔๒ - ๕๑ ปี	๐	๐
๒.๕ ๕๑ ปี ขึ้นไป	๐	๐
รวม	๕๐	๑๐๐

จากตาราง ๑ พบว่า ผู้เข้าร่วมกิจกรรม แบ่งเป็นเพศหญิง จำนวน ๓๐ คน (ร้อยละ ๖๐) และเพศชาย จำนวน ๒๐ คน (ร้อยละ ๔๐) และมีอายุน้อยกว่า ๒๐ ปี มีจำนวน ๕๐ คน (ร้อยละ ๑๐๐)

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรม

ตารางที่ ๒ แบบสอบถาม/แบบประเมินความพึงพอใจการเข้าร่วมกิจกรรม

รายการการประเมิน	$\bar{X}$	S.D.	ร้อยละ	ระดับความพึงพอใจ
๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม	๔.๑๘	๐.๗๕	๘๓.๖๐	มาก
๒. การต้อนรับและความสะดวกในการลงทะเบียน	๔.๐๖	๐.๘๔	๘๑.๒๐	มาก
๓. ความเหมาะสมของ วัน เวลา ในการจัดงาน	๔.๒๘	๐.๘๘	๘๕.๖๐	มาก
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดงาน	๔.๓๖	๐.๖๙	๘๗.๒๐	มาก
๕. เนื้อหา และหัวข้อบรรยาย มีประโยชน์เพียงใด	๔.๕๐	๐.๗๑	๙๐.๐๐	มาก
๖. รูปแบบในการจัดงานมีความเหมาะสม	๔.๔๔	๐.๗๓	๘๘.๘๐	มาก
๗. สรุปภาพรวมในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่	๔.๗๘	๐.๔๖	๙๕.๖๐	มากที่สุด

จากตารางที่ ๒ พบว่า ผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจของผู้เข้าร่วมกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ผู้ทำแบบทดสอบจำนวน ๕๐ คน สรุปได้ดังนี้

- การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๑๘ (ร้อยละ ๘๓.๖๐)
- การต้อนรับและความสะดวกในการลงทะเบียน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๐๖ (ร้อยละ ๘๑.๒๐)
- ความเหมาะสมของ วัน เวลา ในการจัดงาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๒๘ (ร้อยละ ๘๕.๖๐)
- ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดงาน ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๓๖ (ร้อยละ ๘๗.๒๐)
- เนื้อหา และหัวข้อบรรยาย มีประโยชน์เพียงใด ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๕๐ (ร้อยละ ๙๐.๐๐)
- รูปแบบในการจัดงานมีความเหมาะสม ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มาก* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๔๔ (ร้อยละ ๘๘.๘๐)
- สรุปภาพรวมในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ความพึงพอใจอยู่ในระดับ *มากที่สุด* โดยมีค่าเฉลี่ย ๔.๗๘ (ร้อยละ ๙๕.๖๐)

ส่วนที่ ๔ สรุปรายงานผลการดำเนินกิจกรรม

๑. ชื่อโครงการ กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
๒. ชื่อหน่วยงานที่รับผิดชอบ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
๓. ชื่อผู้รับผิดชอบโครงการ นางสาวพิรัชญา พิมพิลา
๔. ตามแผนพัฒนาการศึกษา ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล
แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านวิชาการ
๕. ลักษณะโครงการ/กิจกรรม
 - ☐ โครงการ/กิจกรรมใหม่
 - ☒ โครงการ/กิจกรรมต่อเนื่อง ระบุปีที่เริ่มต้น.....
๖. แหล่งที่มาของงบประมาณ
 - ☒ แผนปฏิบัติประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับสนับสนุนอาหารกลางวัน
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น
 - ☒ เงินอุดหนุนสำหรับค่าจัดการเรียนการสอน (รายหัว)
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าหนังสือเรียน
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าอุปกรณ์การเรียน
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่าเครื่องแบบนักเรียน
 - ☐ เงินอุดหนุนสำหรับค่ากิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
 - ☐ อื่น ๆ ระบุ.....

งบประมาณที่ได้รับอนุมัติ	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณที่เบิกจ่ายจริง	จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท
งบประมาณคงเหลือ	จำนวน บาท
ไม่เพียงพอ โอนเพิ่ม	จำนวน บาท
๗. กำหนดเวลาดำเนินการในแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เดือนธันวาคม
 - ☒ สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
 - ☐ ไม่ สอดคล้องกับแผนดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เหตุผล โปรดระบุ.....

(เวลาดำเนินการจริง เดือน..... พ.ศ.)
๘. ระยะเวลาดำเนินงานในแผนพัฒนาท้องถิ่น ๑ วัน - คืบ
 - ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
 - ☐ ไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เหตุผล โปรดระบุ

๙. วัตถุประสงค์ของโครงการ

- ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
☐ ไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เหตุผล โปรดระบุ

๑๐. เป้าหมายของกิจกรรม

๑๐.๑ เชิงปริมาณ (โปรดระบุเป้าหมาย ที่อยู่ในแผนพัฒนาท้องถิ่น จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ คน)

- ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
☐ ไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เหตุผล โปรดระบุ

๑๐.๒ เชิงคุณภาพ

- ☒ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น
☐ ไม่ สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น

เหตุผล โปรดระบุ

๑๑. วิธีการดำเนินกิจกรรม

กิจกรรม	ระยะเวลา
๑. ประชุมวางแผนกิจกรรม และกำหนด วัน เวลา สถานที่ เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ	๒๑ พ.ย. ๖๕
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	๖ ธ.ค. ๖๕
๓. แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ	๖ ธ.ค. ๖๕
๔. ประชุมปรึกษาหารือ ขี้แจงการดำเนินการ	๖ ธ.ค. ๖๕
๕. ดำเนินการตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเตรียมกิจกรรม - จัดกิจกรรมตามแผนโครงการ	๑-๒๗ ธ.ค. ๖๕
๖. ดำเนินงานตามโครงการ	๒๘ ธ.ค. ๖๕
๗. ประเมินผลและสรุปผลการดำเนินงาน พร้อมรายงานผู้บังคับบัญชา	๓ ม.ค. ๖๕

๑๒. สรุปค่าใช้จ่ายของกิจกรรม

งบประมาณที่ใช้ ๑๐,๐๐๐ บาท มีรายละเอียดประกอบการใช้งบประมาณ ดังนี้

ลำดับ	กิจกรรม/รายละเอียด	งบประมาณที่ใช้ในกิจกรรม (บาท)	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๖,๐๐๐	
๒	ค่าจ้างเหมาเครื่องเสียง	๑,๕๐๐	
๓	ค่าจ้างวินิลกิจกรรม ๒ ป้าย	๒,๕๐๐	
รวม		๑๐,๐๐๐	

๑๓. ผลการดำเนินกิจกรรม

มีการประชุมวางแผนการจัดงาน และกำหนด วัน เวลา สถานที่เพื่อดำเนินกิจกรรมตามโครงการ จัดทำโครงการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติงบประมาณ เมื่อผู้บริหารอนุมัติโครงการแล้ว ได้ทำบันทึกขออนุมัติดำเนินการตามโครงการ บันทึกขออนุมัติดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างตามโครงการเสนอต่อผู้บริหารเพื่อขออนุมัติในการดำเนินการ ได้จัดทำคำสั่งในการแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการเพื่อแบ่งหน้าที่การปฏิบัติงาน จัดเตรียมวัสดุ อุปกรณ์ และดำเนินการตามโครงการ ในวัน พฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑๔. การประเมินผล

ตัวชี้วัดความสำเร็จของกิจกรรม	เป้าหมายตามแผนพัฒนาท้องถิ่น ของกิจกรรม	ผลการดำเนินงานจริงของกิจกรรม	ผลการดำเนินงานเปรียบเทียบกับ เป้าหมาย																		
๑๔.๑ เชิงปริมาณ นักเรียนจำนวน ๔๑๙ คน และผู้บริหาร คณะครู บุคลากร ทางการศึกษา ๓๑ คน และผู้สนใจ เข้าร่วมกิจกรรม ๑๔.๒ เชิงคุณภาพ - นักเรียนนักศึกษาเกิดการ เรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุข ในการร่วมกิจกรรม - นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมสากล - นักเรียนนักศึกษาได้รับ ความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีวัน คริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่	จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรมประมาณ ๔๕๐ คน	มีผู้เข้าร่วมงานจำนวน ๔๕๐ คน <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">ที่</th><th rowspan="2">เป้าหมายเชิง คุณภาพ</th><th colspan="2">สภาพความสำเร็จ</th></tr> <tr> <th>บรรลุ</th><th>ไม่ บรรลุ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑</td><td>เกิดการเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์ มี ความสุขในการร่วม กิจกรรม</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>๒</td><td>ความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมสากล</td><td>✓</td><td></td></tr> <tr> <td>๓</td><td>ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และ ประเพณีวัน คริสต์มาสและวันส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่</td><td>✓</td><td></td></tr> </tbody> </table>	ที่	เป้าหมายเชิง คุณภาพ	สภาพความสำเร็จ		บรรลุ	ไม่ บรรลุ	๑	เกิดการเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์ มี ความสุขในการร่วม กิจกรรม	✓		๒	ความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมสากล	✓		๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และ ประเพณีวัน คริสต์มาสและวันส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่	✓		☒ เป็นไปตามเป้าหมาย ☐ สูงกว่าเป้าหมาย ☐ ต่ำกว่าเป้าหมาย - เหตุผล
ที่	เป้าหมายเชิง คุณภาพ	สภาพความสำเร็จ																			
		บรรลุ	ไม่ บรรลุ																		
๑	เกิดการเรียนรู้อย่าง สร้างสรรค์ มี ความสุขในการร่วม กิจกรรม	✓																			
๒	ความรู้เกี่ยวกับ วัฒนธรรมสากล	✓																			
๓	ได้รับความรู้เกี่ยวกับ ประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และ ประเพณีวัน คริสต์มาสและวันส่ง ท้ายปีเก่าต้อนรับปี ใหม่	✓																			

๑๔.๓ สิ่งที่ได้จากการจัดกิจกรรม

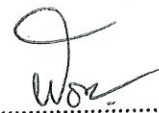
๑. นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส
๒. นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
๓. นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
๔. นักเรียนได้สืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก
๕. นักเรียนและครูมีความสัมพันธ์ที่ดีต่อกัน

๑๕. ปัญหา/อุปสรรค

ไม่มีปัญหา/อุปสรรค การดำเนินกิจกรรมในครั้งนี้ราบรื่นไปได้ด้วยดี

๑๖. ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ.....



(นางสาวพิรัชญา พิมพ์พิลา)

ตำแหน่ง ครู

ผู้รับผิดชอบโครงการ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
ที่ ศธ ๓๐๔๔๓๐.๓๐๑/ ๑๒๐ วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕
เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
(ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
เรื่องเดิม

ตามที่ กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นได้จัดสรรเงินงบประมาณอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง หน้า ๑๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล แนวทางการพัฒนา ที่ ๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ โดยงบประมาณสถานศึกษาเป็นค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้จัดดำเนินการโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ ให้เกิดทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้ และมีความกล้าแสดงออกและมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน จึงได้ ดำเนินการจัด กิจกรรม ๒ กิจกรรม ดังนี้

๑. โครงการวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas day and Happy New Year) งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท
๒. กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินโครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้การอนุมัติให้ดำเนินการได้ (ดังนั้นจึงขอเสนออนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิรัชญา พิมพิลา)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

() เห็นควรอนุมัติ

() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชฎานันท์ อันทินทา)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

คำสั่งหัวหน้าสถานศึกษา

(✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนรี นาคมี)

ครู วิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

โครงการ	โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)
กลุ่มงาน	งานวิชาการ
ผู้รับผิดชอบโครงการ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
หน่วยงานรับผิดชอบ	โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง
ระยะเวลาดำเนินงาน	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖
สอดคล้องยุทธศาสตร์ที่	๑ พัฒนาการศึกษาศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล

๑. หลักการและเหตุผล

การจัดการศึกษาถือว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถสูงสุดและต้องจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้เรียน ฝึกกระบวนการคิดวิเคราะห์ เรียนรู้จากประสบการณ์จริงไม่ใช่แค่ในห้องเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงได้จัดกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียน และกระบวนการเรียนรู้ด้วยวิธีการที่หลากหลายเพื่อให้ ผู้เรียนมีสุนทรียภาพ มีความกล้าแสดงออกและเกิดทักษะกระบวนการคิด วิเคราะห์ โดยให้นักเรียนได้ทำกิจกรรมตามความถนัดและแสดงออกถึงความสามารถของแต่ละบุคคล และตามแนวการจัดการศึกษาของ โรงเรียนมาตรฐานสากลที่มุ่งเน้นให้ผู้เรียนมีคุณลักษณะพึงประสงค์เทียบเคียงมาตรฐานสากล (World class standard) ผู้เรียนมีศักยภาพเป็นพลโลก (World citizen) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศจึงจัดทำโครงการนี้เพื่อส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการของผู้เรียนให้เพิ่มพูนมากยิ่งขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
๒. เพื่อให้นักเรียนมีทักษะในการใช้ภาษาอังกฤษเป็นเครื่องมือในการเรียนรู้
๓. เพื่อให้นักเรียนมีความกล้าแสดงออกและมั่นใจในการใช้ภาษาอังกฤษในชีวิตประจำวัน
๔. เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีวัฒนธรรมและเทศกาลต่าง ๆ ของตะวันตก
๕. เพื่อให้ผู้เรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

นักเรียนโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ระดับอนุบาล ถึง ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖

จำนวน ๔๑๙ คน

เชิงคุณภาพ

นักเรียนมีการพัฒนาศักยภาพในรายวิชาภาษาอังกฤษ และได้รับประสบการณ์ในการเรียนรู้จากการปฏิบัติจริง มีกระบวนการทำงานอย่างมีประสิทธิภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนวิชาภาษาอังกฤษสูงขึ้น และนักเรียนมีทักษะการเรียนรู้ มีความสนใจ และตั้งใจเรียนมากขึ้น

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

การดำเนินการ/กิจกรรม	ระยะเวลา	ผู้รับผิดชอบ
๑. ประชุมชี้แจงการจัดทำโครงการ	๒๑ พ.ย. ๖๕	นางณัฐนรี นาคมี นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ
๒. เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ “โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่ม สาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ”	๖ ธ.ค. ๖๕	นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ
- กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖	๒๘ ธ.ค. ๖๕	นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ
- กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ	พ.ย.๖๕ - มี.ค. ๖๖	นางณัฐนรี นาคมี
๓. แต่งตั้งผู้รับผิดชอบ	๖ ธ.ค. ๖๕	นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ
๔. ดำเนินงานตามโครงการ	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ
๕. ติดตามและประเมินผล	ปีงบประมาณ ๒๕๖๖	นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ

๕. สถานที่ดำเนินการ

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

๖. งบประมาณ

ได้รับงบประมาณจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น เงินอุดหนุนสำหรับส่งเสริมศักยภาพการจัดการศึกษาท้องถิ่น ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง หน้า ๑๙ ยุทธศาสตร์การพัฒนาที่ ๑ การศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ โดยงบประมาณสถานศึกษาเป็นค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน) เพื่อจ่ายเป็นค่าดำเนินงานโครงการและค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่จำเป็น โดยมีรายละเอียดค่าใช้จ่าย “โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ” ซึ่งแบ่งออกเป็น ๒ กิจกรรม ดังนี้

- | | |
|---|---------------------|
| - กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ | งบประมาณ ๑๐,๐๐๐ บาท |
| - กิจกรรมภาษาอังกฤษวันละคำ | งบประมาณ ๕,๐๐๐ บาท |

๗. การติดตามและประเมินผล

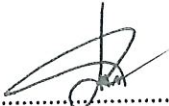
๑. สังเกตพฤติกรรม การเข้าร่วมกิจกรรม
๒. สำนวความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม

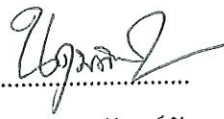
๘. ผลที่คาดว่าจะนักเรียนจะได้รับ

๑. นักเรียนเรียนมีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เป็นเครื่องมือในสามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างถูกต้อง เหมาะสม คล่องแคล่ว และมีความมั่นใจในตนเอง
๒. นักเรียนเห็นคุณค่าและเกิดเจตคติที่ดีต่อการเรียนภาษาอังกฤษ

๙. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรัชญา พิมพ์พิลา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวณมล ประจันต์ตั้ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลภรณ์ ภูมิ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๐. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชฎานันท์ อันทินทา)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๑๑. ผู้เห็นชอบอนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ชื่อ.....

(นางณัฐรี นาคมี)
ครู วิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ศธ ๓๐๔๔๓๐.๓๐๑/ ๑๒๑

วันที่ ๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง ขออนุมัติดำเนินการโครงการวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ภายใต้ส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

เรื่องเดิม

ตามที่ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้กำหนดการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง หน้า ๑๔ ยุทธศาสตร์การพัฒนาด้าน ๑ การศึกษาของสถานศึกษาให้ได้มาตรฐานและเป็นสากล แนวทางการพัฒนาที่ ๑.๗ พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพในด้านวิชาการ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความเป็นเลิศด้านวิชาการ โดยงบประมาณสถานศึกษาเป็นค่าจัดกิจกรรมการเรียนการสอน (รายหัว) เป็นค่าใช้จ่ายในโครงการ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

ข้อเท็จจริง

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศได้กำหนดจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ การได้รับประสบการณ์จริง เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส สืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรมประเพณีทั้งไทยและตะวันตก ทำให้เกิดความรู้สึกออโรรัน เกิดความมั่นใจและกล้าแสดงออก อีกทั้งยังเป็นการผ่อนคลายทำให้มีสุขภาพจิตที่ดีขึ้น

ข้อพิจารณา

เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงเห็นควรให้การอนุมัติให้ดำเนินการได้ (ดังนั้นจึงขอเสนออนุมัติในการเบิกจ่ายงบประมาณในการดำเนินกิจกรรมได้)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..........ผู้เสนอโครงการ
(นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา)
ตำแหน่ง ครู

ความเห็นหัวหน้าฝ่ายวิชาการ

- () เห็นควรอนุมัติ
() ไม่เห็นควรอนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางสาวชฎานันท์ อันทินทา)

หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

คำสั่งหัวหน้าสถานศึกษา

- (✓) อนุมัติ () ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐรี นาคมี)

ครู วิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

กิจกรรม	วันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New year) ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖
กลุ่มงาน	วิชาการ
ลักษณะกิจกรรม	โครงการต่อเนื่อง
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ผู้รับผิดชอบ	นางสาวพิริชญา พิมพิลา
ระยะดำเนินงาน	๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๑. หลักการและเหตุผล

กิจกรรมส่งเสริมทางด้านภาษาอังกฤษ เพื่อพัฒนาทักษะ ฟัง พูด อ่านและเขียน ทำให้นักเรียนได้รับความรู้ทั้งทางตรงจากในห้องเรียนและนอกห้องเรียน กิจกรรมพัฒนาส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

ดังนั้นการจัดกิจกรรม เป็นประเพณีที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณี วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และของต่างประเทศ จะเป็นการบูรณาการเรียนรู้ซึ่งควรจะอนุรักษ์ ตลอดจนนักเรียนยังขาดความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับประเพณี วัฒนธรรม ดังนั้นหากสามารถจัดหาวิธีการเสริมสร้างองค์ความรู้ ดังกล่าวให้แก่เด็กและเยาวชน อีกทั้งการเรียนรู้ ประเพณีทั้งของไทยและชาวตะวันตกในเรื่องประเพณีและวัฒนธรรมการเรียนรู้ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ จำเป็นที่จะต้องให้ผู้เรียนได้เรียนรู้และแสดงออกถึงวัฒนธรรม ประเพณีดังกล่าวในการฝึกฝนด้านการใช้ภาษาทำทาง การพูดการสื่อสาร เพื่อให้เกิดความเข้าใจและการสืบทอดการปฏิบัติต่อไป

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงร่วมกับกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้พิจารณาจัดโครงการพัฒนาส่งเสริมภาษาต่างประเทศขึ้น เพื่อมุ่งสอดแทรกความรู้ ความเข้าใจที่ถูกต้องลงในกิจกรรมเฉลิมฉลองการสร้างสรรค์และกิจกรรมต่างๆ ที่จัดให้มีในโครงการ

๒. วัตถุประสงค์

- ๒.๑ เพื่อให้นักเรียนได้เรียนรู้ประเพณีและวัฒนธรรมในวันคริสต์มาส
- ๒.๒ เพื่อให้นักเรียนสนใจแสวงหาความรู้จากการจัดกิจกรรม
- ๒.๓ เพื่อให้นักเรียนมีความมั่นใจและกล้าแสดงออกอย่างเหมาะสมในโครงการ
- ๒.๔ เพื่อให้นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการ
- ๒.๕ เพื่อเป็นการสืบสานสร้างสรรค์วัฒนธรรม ประเพณีทั้งของไทยและตะวันตก
- ๒.๖ เพื่อเชื่อมความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูและนักเรียน

๓. เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

- นักเรียนและครูทุกคน เข้าร่วมกิจกรรม
- นักเรียนโรงเรียนอนุบาล องค์การบริหารส่วนตำบล หนองแสง ได้มีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรม และการแสดงบนเวทีต่างๆ ในเทศกาลวันสำคัญ

เชิงคุณภาพ

- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาเกิดการเรียนรู้อย่างสร้างสรรค์ มีความสุขในการร่วมกิจกรรม
- เพื่อให้นักเรียนมีความรู้เกี่ยวกับวัฒนธรรมสากล
- เพื่อให้นักเรียนนักศึกษาได้รับความรู้เกี่ยวกับประวัติความเป็นมา ความสำคัญ และประเพณีวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

๔. กิจกรรมและขั้นตอนการดำเนินงาน

วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๒๑ พ.ย. ๖๕	วางแผนกิจกรรม	นางณัฐนรี นาคมี นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ	
๖ ธ.ค. ๖๕	เสนอโครงการเพื่อขออนุมัติ	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา	
๖ ธ.ค. ๖๕	แต่งตั้งคณะกรรมการในการดำเนินการ	นางณัฐนรี นาคมี	
๖ ธ.ค. ๖๕	ประชุมปรึกษาหารือ ชี้แจงการดำเนินการ	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ	
๑ ธ.ค. ๖๕ - ๒๘ ธ.ค. ๖๕	ดำเนินการตามโครงการ - จัดซื้อวัสดุ อุปกรณ์การเตรียมกิจกรรม - จัดกิจกรรมตามแผนโครงการ	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ	
๑๐ ม.ค. ๖๖	ประเมินผลและติดตามโครงการ	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา	
๑๐ ม.ค. ๖๖	นำผลปฏิบัติมาปรับปรุงพัฒนาโครงการต่อไป	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา	

๕. ระยะดำเนินการ

๑ ธันวาคม ๒๕๖๕ – ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕

๖. สถานที่ดำเนินงาน

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

๗. ผู้รับผิดชอบกิจกรรม

๑. นางสาวพิรัชญา พิมพิลา
๒. นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ
๓. นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง
๔. นางสาวกมลลาภรณ์ ภูมะ

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

นางสาวพิรัชญา พิมพิลา

นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ

โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

นางสาวพิรัชญา พิมพิลา

นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ

๘. งบประมาณ

ใช้งบประมาณตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ รายได้สถานศึกษา (การจัดการเรียนการสอน รายหัว) เป็นค่าใช้จ่ายดำเนินกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New year) เพื่อส่งเสริมโครงการพัฒนาทักษะภาษาต่างประเทศ จำนวน ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน) จ่ายเป็นค่าดำเนินการและค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นโดยมีรายละเอียดดังตารางต่อไปนี้

ที่	รายการ	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑	จัดซื้อวัสดุอุปกรณ์ในการจัดกิจกรรม	๖,๐๐๐	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ	
๒	ป้ายไวนิลกิจกรรม	๒,๕๐๐	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ	
๓	จ้างเหมาเครื่องเสียง	๑,๕๐๐	นางสาวพิรัชญา พิมพิลา นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ	
รวม		๑๐,๐๐๐		

๙. การติดตามและประเมินผล

ตัวบ่งชี้ความสำเร็จ	วิธีการประเมิน	เครื่องมือ
๑. ผู้เรียนมีทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน ๒. ผู้เรียนมีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับวันคริสต์มาส ๓. ผู้เรียนเกิดความเพลิดเพลินและมีส่วนร่วมในกิจกรรม ๔. ความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างครูกับนักเรียน ๕. ความเป็นเลิศทางภาษา	- การสังเกตการเข้าร่วมกิจกรรม - สัมภาษณ์ความพึงพอใจในการเข้าร่วมกิจกรรม	เอกสารสรุปรายงาน

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

- ๑๐.๑ นักเรียนและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ได้เรียนรู้ประเพณี และวัฒนธรรมที่ถูกต้องเกิดค่านิยมที่ดี
- ๑๐.๒ นักเรียนมีสุนทรียภาพและลักษณะนิสัยด้านนันทนาการและมีความมั่นใจ
- ๑๐.๓ นักเรียนสามารถปฏิบัติตนในการอยู่ร่วมในสังคมได้อย่างมีความสุข
- ๑๐.๔ นักเรียนได้รับการส่งเสริมทางด้านทักษะการใช้ภาษาและกล้าแสดงออก
- ๑๐.๕ เกิดความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู นักเรียนและบุคลากรในโรงเรียน

๑๑. ผู้เสนอโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง)
ตำแหน่ง ครู

ลงชื่อ.....
(นางสาวกมลารณ์ ภูมะ)
ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย

๑๒. ผู้เห็นชอบโครงการ

ลงชื่อ.....
(นางสาวชญานันท์ อันทินทา)
หัวหน้าฝ่ายวิชาการ

๑๓. ผู้เห็นชอบอนุมัติโครงการ

☒ อนุมัติ ☐ ไม่อนุมัติ เนื่องจาก.....

ลงชื่อ.....
(นางณัฐนรี นาคมี)
ครู วิชาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง



คำสั่งโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ๐๙๓ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่”

(Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ด้วยคณะกรรมการดำเนินงานกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ได้กำหนดจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ (Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ (ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ขึ้น ในวันที่ ๒๘ ธันวาคม ๒๕๖๕ ณ สนามโดมหญ้าเทียม โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อส่งเสริมศักยภาพของผู้เรียนจะทำให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนสูงขึ้น และผู้เรียนมีเจตคติที่ดีต่อการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศเป็นกิจกรรมที่ส่งเสริมผู้เรียนให้รู้จักประเพณีวัฒนธรรมของเจ้าของภาษาและของต่างประเทศ เพื่อให้การดำเนินงานโครงการดังกล่าว เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และสัมฤทธิ์ผลตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------------|---------------------|
| ๑.๑ นายเฉลิมเกียรติ ภัทราบุญญากุล | ประธานกรรมการ |
| ๑.๒ นายอนุชิต โพธิมาตย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๓ นางสาวกฤษฎา ธัญชาญ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๔ นายพงษ์วิรัช นาคชัยกุลย์ | รองประธานกรรมการ |
| ๑.๕ นางณัฐนรี นาคมี | กรรมการ |
| ๑.๖ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง | กรรมการ |
| ๑.๗ นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ | กรรมการ |
| ๑.๘ นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ | กรรมการ |
| ๑.๙ นางสาวพิรัชญา พิมพ์พิลา | กรรมการและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ให้คำปรึกษา แนะนำในการดำเนินงาน

๒. ประสานงานร่วมมือกับทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง

๓. ดูแลการดำเนินงานให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

ประกอบด้วย

- | | |
|-----------------------------|---------------------|
| ๒.๑ นางณัฐนรี นาคมี | หัวหน้า |
| ๒.๒ นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง | ผู้ช่วย |
| ๒.๓ นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๒.๔ นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ | ผู้ช่วย |
| ๒.๕ นางสาวพิรัชญา พิมพ์พิลา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. วางแผนการจัดกิจกรรมให้สอดคล้องกับแผนพัฒนาท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒. ประสานความร่วมมือ ให้คำปรึกษาและดำเนินการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์

/คณะกรรมการดำเนินงาน

- ๒ -

๓. ฝ่ายจัดเตรียมเอกสาร

ประกอบด้วย

- | | |
|------------------------------|---------------------|
| ๓.๑. นางสาวณมล ประจันต์ตั้ง | หัวหน้า |
| ๓.๒. นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ | ผู้ช่วย |
| ๓.๓. นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ | ผู้ช่วย |
| ๓.๔. นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. จัดทำหนังสือเชิญผู้ปกครองนักเรียน

๒. จัดทำเกียรติบัตรนักเรียนที่ร่วมประกวดและชนะการแข่งขัน

๓. ประสานงานอำนวยความสะดวกด้านเอกสารที่ใช้ในการจัดกิจกรรม

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๔. ฝ่ายสถานที่

ประกอบด้วย

- | | |
|--|---------------------|
| ๔.๑. นายณัฐกร น้อยศรี | หัวหน้า |
| ๔.๒. นางสาวลัดดาวัลย์ พันน้อย | ผู้ช่วย |
| ๔.๓. นางสาวศศิธร หงส์อุดร | ผู้ช่วย |
| ๔.๔. นางสาวนุจรีพร อุปเถย์ | ผู้ช่วย |
| ๔.๕. นางกิงกาญจน์ บุปผา | ผู้ช่วย |
| ๔.๖. ว่าที่ ร้อยตรีหญิง ภัทราภรณ์ พรคลัง | ผู้ช่วย |
| ๔.๗. นางดาราวรรณ โสมนัส | ผู้ช่วย |
| ๔.๘. นางสาวริกา ปะติเพนัง | ผู้ช่วย |
| ๔.๙. นางอรทัย ประจักษ์แจ้ง | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๐. นางสาวบุศรากร บุญเพชร | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๑. นางสาวพิชชาพร ยุธิ | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๒. นางสาวปาริชาติ สุวรรณหาร | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๓. นางสาวยศวรรณ ปลายสวน | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๔. นางสาวธนัฐชา บุริภา | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๕. นางสาวไพจิตร สายจันทร์หอม | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๖. นางสาวรุ่งทิวา นนตะศรี | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๗. นางสาวสุจิตรา ป้องแก้วปาน | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๘. นางปรียากร กัณห์คุณ | ผู้ช่วย |
| ๔.๑๙. นายชัยรัตน์ ศรีเครือแก้ว | ผู้ช่วย |
| ๔.๒๐. นางสาวรัตนวรา แสงนิกุล | ผู้ช่วย |
| ๔.๒๑. นายวิศรุต ประจะเนย์ | ผู้ช่วยและเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. จัดเตรียมเวทีสำหรับจัดกิจกรรม การแสดงของนักเรียน

๒. จัดตกแต่งเวที และบริเวณที่ใช้ในการจัดกิจกรรมให้สวยงาม

๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๕. ฝ่ายพิธีการ พิธีกร ต้อนรับ

ประกอบด้วย

๕.๑. นางณัฐนรี นาคมี	หัวหน้า
๕.๒. นางสาวนฤมล ประจันทรตั้ง	ผู้ช่วย
๕.๓. นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ	ผู้ช่วย
๕.๔. นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ	ผู้ช่วย
๕.๕. นางสาวกานต์ทิศา พึ่งมา	ผู้ช่วย
๕.๖. นายณัฐพงศ์ กัณห์คุณ	ผู้ช่วย
๕.๗. นายรัฐพงษ์ ธรรมกันหา	ผู้ช่วย
๕.๘. นางสาวรุ่งทิวา นนตะศรี	ผู้ช่วย
๕.๙. นางสาวพิรัชญา พิมพ์พิลา	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมพิธีเปิดและปิดกิจกรรม (คำกล่าวรายงาน)

๒. เป็นพิธีกรดำเนินการในพิธีเปิด ดำเนินการจัดกิจกรรมและปิดกิจกรรม

๓. ดูแลฝึกซ้อมนักเรียนที่ทำหน้าที่เป็นพิธีกรร่วม

๔. ต้อนรับและอำนวยความสะดวกแก่ผู้ปกครอง และแขกผู้เข้าร่วมพิธี

๕. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. ฝ่ายโสตทัศนศึกษา

ประกอบด้วย

๖.๑. นางสาวชญานันท์ อันทินทา	หัวหน้า
๖.๒. นายชาณวิทย์ สุทธิประภา	ผู้ช่วย
๖.๓. นางสาวพิชชาพร ยุธิ	ผู้ช่วย
๖.๔. นางสาวปาริชาติ สุวรรณหาร	ผู้ช่วย
๖.๕. นายวิศรุต ประจจะเนย์	ผู้ช่วยและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เตรียมเครื่องขยายเสียง และอำนวยความสะดวก เรื่องอุปกรณ์โสตทัศนศึกษา เพื่อใช้ในการกิจกรรมให้สามารถใช้งานได้ดีและเหมาะสม

๒. บันทึกภาพและวีดิทัศน์กิจกรรมต่าง ๆ ตลอดรายการ

๓. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์งานทางเว็บไซต์ของโรงเรียน

๔. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๗. คณะกรรมการตัดสินการประกวดกิจกรรมต่างๆ

๗.๑. คณะกรรมการตัดสินการประกวดระบายสีวันคริสต์มาส

ระดับอนุบาล ประกอบด้วย

๑. นางณัฐนรี นาคมี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชญานันท์ อันทินทา	กรรมการ
๓. นางสาวลัดดาวัลย์ พันน้อย	กรรมการ
๔. นางสาวศศิธร หงส์อุดร	กรรมการ
๕. นางสาวนุจรีพร อุปเณย์	กรรมการ
๖. นางกิงกาญจน์ บุบผา	กรรมการ
๗. นางดาราวรรณ โสมนัส	กรรมการ

- ๕ -

๘. นางสาวริกา ปะติเพนัง กรรมการ
 ๙. นางอรทัย ประจักษ์แจ้ง กรรมการ
 ๑๐. ว่าที่ รต. หญิง ภัทราภรณ์ พรคลัง กรรมการและเลขานุการ

ระดับประถมศึกษาปีที่ ๑ - ๓ ประกอบด้วย

๑. นางณัฐนรี นาคมี ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวไพจิตร สายจันทร์หอม กรรมการ
 ๓. นางสาวบุศรากร บุญเพชร กรรมการ
 ๔. นางสาวพิชชาพร ยุธิ กรรมการ
 ๕. นางสาวปาริชาติ สุวรรณหาร กรรมการ
 ๖. นางสาวยศวรรณ ปลายสวน กรรมการ
 ๗. นางสาวธนัฐชา บุรีภา กรรมการ
 ๘. นางสาวรุ่งทิพา นนตะศรี กรรมการ
 ๙. นางสาวสุจิตรา ป้องแก้วปาน กรรมการ
 ๑๐. นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ กรรมการและเลขานุการ

๗.๒. คณะกรรมการตัดสินการประกวดวาดภาพระบายสีวันคริสต์มาส

ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. นางณัฐนรี นาคมี ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ กรรมการ
 ๓. นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง กรรมการ
 ๒. นางปรียากร กัณห์คุณ กรรมการ
 ๓. นางสาวรัตนวรา แสงนิกุล กรรมการ
 ๔. นางสาวกานต์ทิศา พึ่งมา กรรมการ
 ๕. นายณัฐพงศ์ กัณห์คุณ กรรมการ
 ๖. นายรัฐพงษ์ ธรรมกันหา กรรมการ
 ๗. นางสาวพีรชญา พิมพ์ลา กรรมการและเลขานุการ

๗.๓ คณะกรรมการตัดสินการประกวดคัดลายมือ ระดับชั้นประถมศึกษาปีที่ ๔-๖

๑. นางณัฐนรี นาคมี ประธานกรรมการ
 ๒. นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ กรรมการ
 ๓. นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง กรรมการ
 ๒. นางปรียากร กัณห์คุณ กรรมการ
 ๓. นางสาวรัตนวรา แสงนิกุล กรรมการ
 ๔. นางสาวกานต์ทิศา พึ่งมา กรรมการ
 ๕. นายณัฐพงศ์ กัณห์คุณ กรรมการ
 ๖. นายรัฐพงษ์ ธรรมกันหา กรรมการ
 ๗. นางสาวพีรชญา พิมพ์ลา กรรมการและเลขานุการ

๗.๔ คณะกรรมการตัดสินการประกวดร้องเพลงสากล

๑. นางณัฐนรี นาคมี	ประธานกรรมการ
๒. นางปรียากร กัณห์คุณ	กรรมการ
๓. นางสาวกานต์ทิศา พึ่งมา	กรรมการ
๔. นางสาวพิชชาพร ยุธิ	กรรมการ
๕. นายณัฐพงศ์ กัณห์คุณ	กรรมการ

มีหน้าที่ ๑. ตัดสินการประกวดให้เป็นไปด้วยความโปร่งใส บริสุทธิ์ ยุติธรรม ผลการตัดสินของคณะกรรมการถือว่าการสิ้นสุด

๘. ฝ่ายประเมินผล ประกอบด้วย

๑.๑. นางสาวกฤษฎา ธนุชาญ	ประธานกรรมการ
๑.๒. นายพงษ์วิรัช นาคชัยกุลย์	รองประธานกรรมการ
๑.๓. นางณัฐนรี นาคมี	กรรมการ
๑.๔. นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง	กรรมการ
๑.๕. นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ	กรรมการ
๑.๖. นางสาวกมลภรณ์ ภูมะ	กรรมการ
๑.๖. นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแบบสอบถามและสำรวจความพึงพอใจของผู้ร่วมงาน
 ๒. จัดทำแบบประเมินกิจกรรม สรุปผลและเขียนรายงานต่อผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้อง
 ๓. ประสานงานกับฝ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้องเพื่อให้งานเกิดผลสำเร็จเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

ทั้งนี้ ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ให้สำเร็จเรียบร้อยด้วยดี และบรรลุวัตถุประสงค์ตาม

เป้าหมายทุกประการ

สั่ง ณ วันที่ ๖ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

ลงชื่อ.....

(นางณัฐนรี นาคมี)

ครู รัชการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ศร 304430.301/

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา/ผ่านเจ้าหน้าที่พัสดุ

ขอรายงานผลการพิจารณาซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 9 รายการ ตามกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) รายการต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้เสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อ
ซื้อวัสดุอุปกรณ์ จำนวน 9 รายการ ตามกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ)	ร้านธุรกิจเครื่องเขียน	6,000	6,000
รวมทั้งสิ้น (-หักพันบาทถ้วน-)			6,000

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวงโดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

ดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนฤมล ประจันทรตั้ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรพิจารณาซื้อจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนรี นาคม)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง หัวหน้าสถานศึกษา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนรี นาคม)

หัวหน้าสถานศึกษา

(ลงชื่อ).....ผู้สั่งซื้อ

(นางณัฐรี นาคมี)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่...26...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2565

(ลงชื่อ).....ผู้รับใบสั่งซื้อ

(นางสาวครูณี อันทชัย)

ผู้ขาย

วันที่...26...เดือน...ธันวาคม...พ.ศ. 2565



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ศธ.304430.301.02 /05 วันที่ 26 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้าง จัดทำป้ายไวนิลประกอบกิจกรรม ดังรายการต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา	ราคาที่เสนอ	ราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง
1.จัดทำป้ายไวนิลประกอบกิจกรรม ขนาด 6 x 4 เมตร จำนวน 1 ป้าย	ร้าน 99 ศิลป์	1,800	1,800
2.จัดทำป้ายไวนิลประกอบกิจกรรม ขนาด 2.5 x 4 เมตร จำนวน 1 ป้าย	ร้าน 99 ศิลป์	700	700
รวมทั้งสิ้น (-สองพันห้าร้อยบาทถ้วน-)			2,500

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรพิจารณาจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางฉัฐนรี นาคมี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง หัวหน้าสถานศึกษา

(✓) อนุมัติ

() ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นางฉัฐนรี นาคมี)

หัวหน้าสถานศึกษา



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

ที่ ศร.304430.301.02 /

วันที่ 26 ธันวาคม 2565

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อสิ่งจ้าง

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

ขอรายงานผลการพิจารณาจ้างเหมาเครื่อง ดังรายการต่อไปนี้

รายการพิจารณา	รายชื่อผู้ยื่นเสนอราคา	ราคา ที่ เสนอ	ราคา ที่ตกลงจ้าง
จัดจ้างเหมาเครื่องเสียงตามกิจกรรม วันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับ ปีใหม่ ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพ ทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ขนาด จำนวน 1 วัน	นายเกรียงไกร ตะโคตร	1,500	1,500
รวมทั้งสิ้น (-หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน-)			1,500

*ราคาที่เสนอ และราคาที่ตกลงซื้อหรือจ้าง เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ทั้งปวง โดยเกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้เกณฑ์ราคา โรงเรียน
อนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสงพิจารณาแล้ว เห็นสมควรจัดจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรดอนุมัติให้สั่งซื้อสิ่งจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางสาวนฤมล ประจันต์ตั้ง)

เจ้าหน้าที่พัสดุ

ความเห็น หัวหน้าหน้าที่พัสดุ

-เห็นควรพิจารณาจ้างจากผู้เสนอราคาดังกล่าว

(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนรี นาคมี)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

คำสั่ง หัวหน้าสถานศึกษา

☒ อนุมัติ☐ ไม่อนุมัติ เพราะ.....(ลงชื่อ).....

(นางณัฐนรี นาคมี)

หัวหน้าสถานศึกษา

ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา

ส่วนราชการ : โรงเรียนอนุบาลตำบลหนองแสง ตำบลหนองแสง อำเภอบึงสามพัน จังหวัดมหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เลขที่ผู้เบิก 030 เลขที่คลังรับ 030

ยุทธศาสตร์ พัฒนาการศึกษากองสถานศึกษา วันที่จัดทำ 29 ธันวาคม 2565 วันที่คลังรับ 29 ธันวาคม 2565
ให้ได้มาตรฐานสากล

กลยุทธ์การพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ซื้อสินค้าหรือบริการ	6,000.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าซื้อวัสดุดำเนินงานกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม	6,000.00	(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2566
จำนวนเงินที่ขอเบิก	-	โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใบสั่งซื้อส่งเลขที่ 020/2566
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	ลงวันที่ 27 ธันวาคม 2565
ค่าปรับ	-	รวมทั้งสิ้น 6,000 บาท
อื่นๆ (เช่น เงินประกันผลงาน, คืนเงินล่วงหน้า)	-	
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	6,000.00	

(ตัวอักษร) (หกพันบาทถ้วน)

หน่วยงานที่ขอเบิกโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการข้างต้น

งบประมาณคงเหลือ 83,822.00 บาท ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

หัก เบิกจ่ายครั้งนี้แล้วคงเหลือ 77,822.00 บาท

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำฎีกา (นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา) (นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา) (นางสาวชนิตาภา กุลสุวรรณ)

เจ้าหน้าที่การเงิน ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่ 29 ธ.ค. 2565

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 6,000.00 บาท

(ลงชื่อ) (นางณัฐรี นาคมี) (นางณัฐรี นาคมี) (นางณัฐรี นาคมี)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง หัวหน้าสถานศึกษา ครู รักษาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาบึงสามพัน บัญชีเลขที่ 00-146-50031-2

เลขที่เช็ค 52255671 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565

จำนวนเงิน 6,000.00 บาท (หกพันบาทถ้วน)

จ่ายให้ ร้านธุรกิจเครื่องเขียน

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอนเช็คธนาคาร

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน 6,000.00 บาท

(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน

ร้านธุรกิจเครื่องเขียน

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ผู้จ่าย

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา

ส่วนราชการ : โรงเรียนอนุบาลตำบลหนองแสง ตำบลหนองแสง อำเภอบัวปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ.	2566	เลขที่ผู้เบิก	031	เลขที่คลังรับ	031
ยุทธศาสตร์	พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา ให้ได้มาตรฐานสากล	วันที่จัดทำ	29 ธันวาคม 2565	วันที่คลังรับ	29 ธันวาคม 2565

กลยุทธ์การพัฒนา พัฒนาศูนย์เรียนรู้ให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ซื้อสินค้าหรือบริการ	2,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าไว้นิลกิจกรรมวันคริสต์มาสและ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		วันสงกรานต์ปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565
จำนวนเงินที่ขอเบิก	2,500.00	(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2566
ค่าปรับ		จำนวน 2 ปี
อื่นๆ (เช่น เงินประกันผลงาน, คืนเงินล่วงหน้า)		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ 021/2566
		ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565
		รวมทั้งสิ้น 2,500 บาท
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	2,500.00	

(ตัวอักษร) (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่ขอเบิกโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร ส่วนตำบลหนองแสง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการ ข้างต้น	งบประมาณคงเหลือ 77,822.00 บาท หัก เบิกจ่ายครั้งแล้วคงเหลือ 75,322.00 บาท	ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน ถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงิน ข้างต้น
(ลงชื่อ)ผู้จัดทำฎีกา (นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา) เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ 29 ธ.ค. 2565	(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน (นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา) ผู้ควบคุมงบประมาณ วันที่ 29 ธ.ค. 2565	(ลงชื่อ)ผู้ตรวจฎีกา (นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ) วันที่ 29 ธ.ค. 2565

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น	เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบล เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้ ตามจำนวนเงินข้างต้น	อนุมัติให้เบิกจ่ายได้
(ลงชื่อ) (นางณัฐรี นาคมี) หัวหน้าหน่วยงานคลัง วันที่ 29 ธ.ค. 2565	(ลงชื่อ) (นางณัฐรี นาคมี) หัวหน้าสถานศึกษา วันที่ 29 ธ.ค. 2565	จำนวน 2,500.00 บาท. (ลงชื่อ) (นางณัฐรี นาคมี) ครู รักษาการ ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาบัวปทุม บัญชีเลขที่ 00-146-50031-2 เลขที่เช็ค 52255672 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565 จำนวนเงิน 2,500.00 บาท (สองพันห้าร้อยบาทถ้วน) จ่ายให้ ร้าน 99 ศิลป์	ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอนเช็คธนาคาร (ลงชื่อ)ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)ผู้ลงนาม (ลงชื่อ)ผู้ลงนาม
--	--

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน	
ได้รับเงินจำนวน 2,500.00 บาท (ลงชื่อ)ผู้รับเงิน วันที่ 29 ธ.ค. 2565	ผู้จ่าย (ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน (นางสาวพิรัชญา พิมพ์ลา) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ฎีกาเบิกจ่ายเงินของสถานศึกษา

ส่วนราชการ : โรงเรียนอนุบาลตำบลหนองแสง ตำบลหนองแสง อำเภอวาปีปทุม จังหวัดมหาสารคาม

ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

เลขที่ฎีกา

032

เลขที่คลังรับ 032

ยุทธศาสตร์

พัฒนาการศึกษาของสถานศึกษา

ให้ได้มาตรฐานสากล

วันที่จัดทำ

29 ธันวาคม 2565

วันที่คลังรับ

29 ธันวาคม 2565

กลยุทธ์การพัฒนา พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพตามเกณฑ์มาตรฐานการศึกษา

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ซื้อสินค้าหรือบริการ	1,500.00	เพื่อจ่ายเป็นค่าจ้างเหมาเครื่องเสียงกิจกรรมวันคริสต์มาสและ
บวก ภาษีมูลค่าเพิ่ม		วันสงท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่ ประจำปีการศึกษา 2565
จำนวนเงินที่ขอเบิก	1,500.00	(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระ
หัก ภาษีหัก ณ ที่จ่าย	-	การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ) ประจำปีงบประมาณ 2566
ค่าปรับ		โดยวิธีเฉพาะเจาะจง ใบสั่งซื้อสั่งจ้างเลขที่ 022/2566
อื่นๆ (เช่น เงินประกันผลงาน, คืนเงินล่วงหน้า)		ลงวันที่ 28 ธันวาคม 2565
จำนวนเงินที่จ่ายสุทธิ	1,500.00	รวมทั้งสิ้น 1,500 บาท

(ตัวอักษร) (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

หน่วยงานที่ขอเบิกโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหาร
ส่วนตำบลหนองแสง ขอเบิกเงินรายจ่ายตามรายการ
ข้างต้น

งบประมาณคงเหลือ

75,322.00 บาท

หัก เบิกจ่ายครั้งนี้แล้วคงเหลือ

73,822.00 บาท

ได้ตรวจสอบเอกสารประกอบฎีกาครบถ้วน

ถูกต้องแล้ว เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงิน
ข้างต้น

(ลงชื่อ)ผู้จัดทำฎีกา

(นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา)

เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

(ลงชื่อ)เจ้าหน้าที่การเงิน

(นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา)

ผู้ควบคุมงบประมาณ

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

(ลงชื่อ)ผู้ตรวจฎีกา

(นางสาวชนิดาภา กุลสุวรรณ)

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

เรียน หัวหน้าสถานศึกษา

เห็นควรให้เบิกจ่ายได้ตามจำนวนเงินข้างต้น

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบล

เห็นควรอนุมัติให้เบิกจ่ายได้

ตามจำนวนเงินข้างต้น

อนุมัติให้เบิกจ่ายได้

จำนวน 1,500.00 บาท

(ลงชื่อ)
(นางณัฐรี นาคมี)

หัวหน้าหน่วยงานคลัง

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

(ลงชื่อ)
(นางณัฐรี นาคมี)

หัวหน้าสถานศึกษา

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

(ลงชื่อ)
(นางณัฐรี นาคมี)

ครู รักษาการ

ผู้อำนวยการโรงเรียนอนุบาลองค์การบริหารส่วนตำบลหนองแสง

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตรสาขาวาปีปทุม บัญชีเลขที่ 00-146-50031-2

เลขที่เช็ค 52255673 ลงวันที่ 29 ธันวาคม 2565

จำนวนเงิน 1,500.00 บาท (หนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)

จ่ายให้ นายเกรียงไกร ตะโคตร

ผู้มีอำนาจลงนามในใบถอนเช็คธนาคาร

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

(ลงชื่อ)ผู้ลงนาม

หลักฐานการเบิกจ่ายเงิน

ได้รับเงินจำนวน

1,500.00 บาท

(ลงชื่อ)ผู้รับเงิน

นายเกรียงไกร ตะโคตร

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

ผู้จ่าย

(ลงชื่อ)ผู้จ่ายเงิน

(นางสาวพิริชญา พิมพ์ลา)

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่การเงิน

วันที่ 29 ธ.ค. 2565

แบบประเมินความพึงพอใจในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
(Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ตอนที่ ๑ สถานภาพผู้ตอบ

- เพศ ☐ ชาย ☐ หญิง
- อายุ ☐ น้อยกว่า ๒๐ ปี ☐ ๒๐ - ๓๑ ปี
☐ ๓๒ - ๔๑ ปี ☐ ๔๒ - ๕๑ ปี
☐ ๕๑ ปี ขึ้นไป
- อาชีพ ☐ รับราชการ ☐ ธุรกิจส่วนตัว ☐ นักเรียน ☐ เกษตรกร
☐ รับจ้าง ☐ ประชาชนทั่วไป ☐ อื่น ๆ

ตอนที่ ๒ ความพึงพอใจต่อกิจกรรม

รายการการประเมิน	มากที่สุด (๕)	มาก (๔)	ปาน กลาง (๓)	น้อย (๒)	น้อย ที่สุด (๑)
๑. การประชาสัมพันธ์เกี่ยวกับการดำเนินกิจกรรม					
๒. การต้อนรับและความสะดวกในการลงทะเบียน					
๓. ความเหมาะสมของ วัน เวลา ในการจัดงาน					
๔. ความเหมาะสมของสถานที่ในการจัดงาน					
๕. เนื้อหา และหัวข้อบรรยาย มีประโยชน์เพียงใด					
๖. รูปแบบในการจัดงานมีความเหมาะสม					
๗. สรุปภาพรวมในการจัดกิจกรรมวันคริสต์มาสและ วันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่					

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ

.....

.....

.....

ภาพประกอบ

กิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่

(Christmas day and Happy New Year)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

(ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ภาพประกอบกิจกรรมวันคริสต์มาสและวันส่งท้ายปีเก่าต้อนรับปีใหม่
(Christmas Day and Happy New Year) ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕
ภายใต้โครงการส่งเสริมศักยภาพทักษะวิชาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖













